

คู่มือ

การจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน



จัดทำโดย

คณะทำงานจัดทำคู่มือการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน  
กรมส่งเสริมการเกษตร

กรกฎาคม 2548

# สารบัญ

หน้า

<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
1.1	ความเป็นมาและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	1
1.2	ความหมายวิสาหกิจชุมชน	2
1.3	ความหมายเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	3
1.4	วัตถุประสงค์การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	4
1.5	ประโยชน์การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	5
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน</b>	
2.1	บทบาทหน้าที่ในการรับจดทะเบียนฯ ของหน่วยงานต่างๆ	6
	คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	7
	กรมส่งเสริมการเกษตร	8
	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	9
	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต	10
	สำนักงานเกษตรจังหวัด	11
	สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)	12
	ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง(กทม.)	13
	หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	13
2.2	แผนปฏิบัติงานการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ปี 2547/2548	14
2.3	สาระสำคัญในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	17
	ผู้มารับจดทะเบียนฯ	18
	สถานที่ในการขอรับจดทะเบียนฯ	18
	ระยะเวลาในการรับจดทะเบียนฯ	18
	คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการรับจดทะเบียนฯ	19
	คุณสมบัติของผู้ยื่นแบบในการจดทะเบียนฯ	26
	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับจดทะเบียนฯ	27
	สถานที่ในการบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนฯ	29
	การประมวลผล จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลการจดทะเบียนฯ	29

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.4 ขั้นตอนและวิธีการในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	30
Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	31
2.4.1 การขอรับและยื่นแบบคำขอจดทะเบียน	32
1) ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล / แขวง(กทม.)	32
2) สำนักงานรับจดทะเบียน	33
2.4.2 การปิดประกาศ	34
1) กรณีไม่มีผู้คัดค้าน	34
2) กรณีมีผู้คัดค้าน	35
2.4.3 การไม่รับจดทะเบียนฯ	36
2.4.4 การอุทธรณ์ เรื่องการไม่รับจดทะเบียนฯ	36
2.4.5 การวินิจฉัยคำร้องอุทธรณ์ การไม่รับจดทะเบียนฯ	37
2.4.6 การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน	37
2.5 ขั้นตอนและวิธีการในการต่อทะเบียน การยกเลิกทะเบียน และ	
การเพิกถอนทะเบียน วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	38
2.5.1 การต่อทะเบียนฯ	39
2.5.2 การยกเลิกทะเบียนฯ (หรือ การเลิกกิจการ )	40
2.5.3 การเพิกถอนทะเบียนฯ	41
2.5.4 การอุทธรณ์ เรื่องการเพิกถอนทะเบียนฯ	42
2.5.5 การวินิจฉัยคำร้องอุทธรณ์ การเพิกถอนทะเบียนฯ	43
Flow Chart แสดงขั้นตอนการเพิกถอนทะเบียนฯ	44

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>แบบที่ใช้ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ</b>	
3.1	แบบที่ใช้ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	45
3.2	คำอธิบายแบบ : สำหรับวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	47
3.2.1	แบบคำขอจดทะเบียน : แบบ สวช. 01	47
3.2.2	แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน : แบบ สวช. 02	51
3.2.3	แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ : แบบ สวช. 03	52
3.2.4	แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน : แบบ สวช. 04	53
3.2.5	แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน : แบบ สวช. 05	55
3.2.6	แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน การไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน : แบบ สวช. 06	57
3.2.7	แบบคำร้องทั่วไป : แบบ สวช. 07	59
3.3	คำอธิบายแบบ : สำหรับเจ้าหน้าที่	60
3.3.1	ใบรับเรื่อง การยื่นคำขอจดทะเบียน : ท.ว.ช. 1	60
3.3.2	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน : ท.ว.ช. 2	61
3.3.3	เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ : ท.ว.ช. 3	63
3.3.4	หนังสือเตือน การขอดำเนินกิจการต่อ : ท.ว.ช. 4	64
3.3.5	ประกาศการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 5	65
3.3.6	หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 6	66
3.3.7	หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน : ท.ว.ช. 7	67
<b>ส่วนที่ 4</b>	<b>แนะนำระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน</b>	68
4.1	ส่วนของ Online ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	69
4.1.1	เมนูหลัก	69
4.1.2	ขั้นตอนการบันทึกและประมวลผลข้อมูล	70

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2 ส่วนของ Offline ผ่านระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน	74
4.2.1 เมนูหลัก	74
4.2.2 ขั้นตอนการบันทึกและประมวลผลข้อมูล	75
4.3 แบบรายงาน	76

### ภาคผนวก

- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วย การรับจดทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	( 1 )
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน	( 7 )
- แบบฟอร์ม หนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ ในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	( 8 )
- การจำแนก กลุ่ม / ประเภทกิจการ	(41)
- รายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	(42)

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

### 1.1 ความเป็นมาและเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

#### ความเป็นมา

ในชุมชนปัจจุบันมีการรวมตัวกันเพื่อประกอบกิจการในระดับรากหญ้ากันอยู่มากมาย ส่วนใหญ่เป็นกิจการขนาดเล็ก การรวมตัวมักจะอยู่ในลักษณะกลุ่มกิจกรรม หรือกลุ่มอาชีพ ที่ได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานต่าง ๆ และ กลุ่มดังกล่าวบางกลุ่มได้มีการทำงานช่วยเหลือกัน ในลักษณะเครือข่ายอีกด้วย **โดยยังมีปัญหาที่ประสบอยู่ คือ**

- ( 1 ) ยังไม่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่น ๆ  
เนื่องจากไม่มีกฎหมายรองรับ
- ( 2 ) การได้รับสนับสนุนจากภาครัฐ ไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริง  
เนื่องจากข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและความต้องการไม่ชัดเจน

ดังนั้น รัฐบาลจึงกำหนดให้มีการออกกฎหมายฉบับนี้ คือ

“ **พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548** ”

เพื่อ รองรับการประกอบกิจการของชุมชนให้ได้รับการพัฒนาต่อไป

#### เจตนารมณ์

- เพื่อให้มี :
- การส่งเสริมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - การสร้างรายได้
  - การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
  - การพัฒนาความสามารถในการจัดการ
  - การพัฒนารูปแบบของวิสาหกิจชุมชน

**มีผลให้ :** ชุมชนพึ่งพาตนเองได้ และพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พร้อมสำหรับการแข่งขันทางการค้าในอนาคตไม่ว่าในระดับใด รวมถึง การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในระดับสูงขึ้นไป

## 1.2 ความหมายวิสาหกิจชุมชน

ความหมายตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ในมาตรา 3

ระบุไว้ว่า

“วิสาหกิจชุมชน” หมายความว่า กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกัน และรวมตัวกัน ประกอบกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะ เป็นนิติบุคคลในรูปแบบใด หรือไม่ เป็นนิติบุคคล เพื่อสร้าง รายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชน และระหว่างชุมชน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ประกาศกำหนด

**คำอธิบาย**

**กิจการของชุมชน** จะแบ่งเป็น 3 กลุ่มกิจการ คือ

- (1) กลุ่มการผลิตสินค้า
- (2) กลุ่มการให้บริการ
- (3) กลุ่มกิจการอื่น ๆ

**นิติบุคคล** หมายถึง บุคคลโดยสมมุติ ที่กฎหมายรับรองฐานะให้มีสิทธิและหน้าที่ เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา กล่าวคือ สามารถเป็นเจ้าของทรัพย์สิน เป็นเจ้าหนี้ ลูกหนี้ได้ ซึ่งการที่จะเป็นนิติบุคคลได้ ต้องดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายนั้น ๆ กำหนด ยกตัวอย่างเช่น กลุ่มเกษตรกร(ที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย) สหกรณ์ สหกรณ์การเกษตร เป็นต้น

**คณะบุคคลที่ไม่เป็นนิติบุคคล** เช่น กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มยุวเกษตรกร เป็นต้น

**ทั้งนี้** วิสาหกิจชุมชนที่จะขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ตาม พ.ร.บ.ฉบับนี้ได้

ต้องมีองค์ประกอบ 2 อย่าง ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่องคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์ขอจดทะเบียน (ในภาคผนวก)
- (2) ได้จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร แล้ว

(หากมีไม่ครบทั้ง 2 อย่าง ก็ไม่สามารถขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนตาม พ.ร.บ.ฉบับนี้ได้)

### 1.3 ความหมายเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ความหมายตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ในมาตรา 3  
ระบุไว้ว่า

“เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” หมายความว่า คณะบุคคลที่รวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย

#### คำอธิบาย

**คณะบุคคลที่รวมตัวกัน** เป็นเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มี 2 ลักษณะ ดังนี้

- (1) บุคคลจากวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน
- (2) อาจมีบุคคลภายนอกมาร่วมดำเนินการด้วยกับข้อ (1)

**กิจกรรม** ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน อาจเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกิจการภายใน ของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย  
เช่น
  - การศึกษาวิจัยเพื่อนำวัตถุดิบและภูมิปัญญา ของชุมชนมาใช้ให้เหมาะสม
  - การให้ความรู้ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาการผลิต การให้บริการ หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน
- (2) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือกิจการภายนอก ของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย  
เช่น
  - เป็นคนกลางในการติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอรับการช่วยเหลือ
  - ประสานงานกับวิสาหกิจชุมชนอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
  - เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมความสามัคคีและความร่วมมือ เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

**ทั้งนี้** เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จะขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ตาม พ.ร.บ.ฉบับนี้ได้ ต้องมีองค์ประกอบ 2 อย่าง ดังนี้

- (1) มีการรวมตัวและวัตถุประสงค์ในการรวมตัว ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 (ในภาคผนวก)
- (2) ได้จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร แล้ว

(หากมีไม่ครบทั้ง 2 อย่าง ก็ไม่สามารถขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนตาม พ.ร.บ.ฉบับนี้ได้)



## 1.4 วัตถุประสงค์การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ

การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ( 1 ) เพื่อให้รัฐทราบข้อมูล วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินงานส่งเสริมที่ชัดเจน
- ( 2 ) เพื่อให้การรวมตัวกันประกอบกิจการของชุมชน ในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้มีความมั่นคง และได้รับการรับรองตาม **กฎหมาย**

### คำอธิบาย

ได้รับการรับรองตามกฎหมาย หมายความว่า ได้รับการรับรองสถานะการรวมกลุ่มของกลุ่มบุคคลเหล่านั้น ว่าเป็นวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการจดทะเบียน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เรียบร้อยแล้ว ทำให้สามารถมีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม หรือสนับสนุน ต่อไป



## 1.5 ประโยชน์การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ

- ( 1 ) เกิดการรวมตัวกันของคนในชุมชนในการประกอบกิจการในระดับชุมชน เป็นวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน “ **ที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย** ”
- ( 2 ) สามารถมีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม หรือสนับสนุน ตามความต้องการที่แท้จริง จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนต่อไป ทั้งนี้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ประกาศ  
(จาก พ.ร.บ. มาตรา 25)
- ( 3 ) สามารถมีสิทธิในการได้รับการส่งเสริม และ สนับสนุนการพัฒนากิจการตามมาตรการที่คณะกรรมการ จัดให้มี ดังนี้
  - วิสาหกิจชุมชนระดับปฐมภูมิ ได้มีการประกอบกิจการอย่างครบวงจร  
(จาก พ.ร.บ. มาตรา 26)
  - วิสาหกิจชุมชนที่มีความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้แล้ว ตามมาตรา 26 อย่างต่อเนื่อง ได้มีการพัฒนาให้สูงขึ้น (จาก พ.ร.บ. มาตรา 27)
  - วิสาหกิจชุมชนประสงค์จะรวมตัวกันจัดตั้งเป็นเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือ ดำเนินการจัดตั้งเป็นองค์กรธุรกิจใด ๆ (จาก พ.ร.บ. มาตรา 28)
  - การพัฒนามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด (จาก พ.ร.บ. มาตรา 29)
  - มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริม และสนับสนุนกิจการวิสาหกิจชุมชน เกี่ยวกับด้านเงินทุน การจัดการฝึกอบรม หรือ ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์และเป็นไปตามความต้องการของวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งการแก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน หรือการส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน  
(จาก พ.ร.บ. มาตรา 30)
- ( 4 ) **ผลที่สุด** จะนำไปสู่ระบบเศรษฐกิจชุมชนที่มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ มีความพร้อมที่จะพัฒนาสำหรับการแข่งขันทางการค้าในอนาคต

## ส่วนที่ 2

### การรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

การรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ เป็นบทบาทหน้าที่ของ “ กรมส่งเสริมการเกษตร ”  
ที่ต้องดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 กำหนดไว้ในมาตราที่ 5 ถึง 9

#### 2.1 บทบาทหน้าที่ในการรับจดทะเบียนฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ

การดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน อยู่ภายใต้ การกำกับ ดูแล ของ

“ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ”

โดยมี

หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ดังนี้

กรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต

สำนักงานเกษตรจังหวัด

สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง(กทม.)

หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีบทบาทหน้าที่ในการรับจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ดังนี้

## คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

### มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ( 1 ) เป็นผู้พิจารณาและกำหนด ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ดังปรากฏใน พ.ร.บ. มาตรา 5 , 6 , 7, 8 และ 9)
- ( 2 ) เป็นผู้พิจารณาและกำหนด วิธีการในการขอรับการส่งเสริม หรือสนับสนุน แก่ วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว (ดังปรากฏใน พ.ร.บ. มาตรา 25)
- ( 3 ) เป็นผู้พิจารณาจัดให้มีมาตรการในการส่งเสริม และสนับสนุนกิจการ วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว (ดังปรากฏใน พ.ร.บ. มาตรา 26 ถึง 30)



## กรมส่งเสริมการเกษตร

### มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ( 1 ) พ.ร.บ. กำหนดให้เป็นหน่วยงานในการรับผิดชอบ และเพิกถอน/ยกเลิก ทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ดังปรากฏใน พ.ร.บ. มาตรา 5 ถึง 9)
- ( 2 ) พ.ร.บ. กำหนดให้เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ชุมชน (ดังปรากฏใน พ.ร.บ. มาตรา 24)
- ( 3 ) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับผิดชอบ และการเพิกถอนทะเบียน วิสาหกิจชุมชน ( และมีอำนาจแต่งตั้ง หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ )
- ( 4 ) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับ จดทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน



## สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ 384 / 2548 เรื่อง ตั้งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ลงวันที่ 11 มีนาคม 2548 มีดังนี้

1. เป็นสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และคณะกรรมการประสานนโยบายกองทุนเพื่อพัฒนากิจการวิสาหกิจ
2. รับผิดชอบการจดทะเบียนวิสาหกิจและเครือข่าย การเพิกถอน และการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
3. ประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนมอบหมาย

### โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนอำนวยการ
2. ส่วนกิจการและประชุมคณะกรรมการ
3. ส่วนบริหารจัดการงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
4. ส่วนทะเบียนและข้อมูลวิสาหกิจชุมชน

โดยส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ คือ

“ ส่วนทะเบียนและข้อมูลวิสาหกิจชุมชน ” ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางให้บริการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และ ข้อมูลวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
- 2) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูล จำแนกประเภทวิสาหกิจชุมชน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน
- 3) อำนวยการการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย
- 4) เป็นศูนย์ข้อมูลวิสาหกิจชุมชนระดับประเทศ
- 5) พัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิสาหกิจชุมชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

## สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขต

### มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ( 1 ) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ
- ( 2 ) เป็นเจ้าหน้าที่วิทยากรหลัก ในการชี้แจง อบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/การรับจดทะเบียน และการใช้โปรแกรม ระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน แก่เจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ร่วมกับ จังหวัดภายใต้สังกัด
- ( 3 ) เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ในระดับเขต
- ( 4 ) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลสรุปข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ฯ ระดับเขต เพื่อเสนอต่อ
  - กรมส่งเสริมการเกษตร ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน



## สำนักงานเกษตรจังหวัด

### มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ( 1 ) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ
- ( 2 ) เป็นเจ้าหน้าที่วิทยากรหลัก ในการชี้แจง อบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/การจดทะเบียน และการใช้โปรแกรม ระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับอำเภอ และตำบล
- ( 3 ) เป็นผู้จัดอบรม เรื่องการใช้โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในระดับอำเภอ / กิ่งอำเภอ / เขตกทม.( โดยกรม ฯ โอนงบประมาณให้จังหวัดดำเนินการ )
- ( 4 ) เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ในระดับจังหวัด
- ( 5 ) เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ฯ ( โดยกรม ฯ โอนงบประมาณ ให้จังหวัดดำเนินการ ) และ แจกจ่ายให้สำนักงานจดทะเบียน ได้แก่ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) หรือสถานที่อื่นตามที่อยู่วิชาการ ประกาศกำหนด และศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบล/แขวง(กทม.) ในแต่ละจังหวัด
- ( 6 ) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล สรุปข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ระดับจังหวัด เพื่อเสนอต่อ
  - กรมส่งเสริมการเกษตร ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
  - คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด
  - สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต



**สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)**

**บทบาทหน้าที่ ดังนี้**

- ( 1 ) เป็น “ สำนักงานรับจดทะเบียน ” ซึ่งเป็นสถานที่รับและยื่นแบบคำขอจดทะเบียน รวมทั้งปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ที่รับจดทะเบียน
- ( 2 ) เป็นที่ปรึกษาในการขอรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ของผู้มาขอรับการจดทะเบียน
- ( 3 ) เป็นผู้บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนฯ ลงในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
- ( 4 ) เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ในระดับอำเภอ / กิ่งอำเภอ / เขต (กทม.)
- ( 5 ) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ
- ( 6 ) รายงานผลสรุปข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ระดับอำเภอ เพื่อเสนอต่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

“ นายทะเบียน ” คือ เกษตรอำเภอ หรือ ผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ

**บทบาทหน้าที่ของนายทะเบียน**

1. พิจารณา ตรวจสอบ คุณสมบัติ/หลักเกณฑ์ และเอกสารหลักฐานในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ
2. อนุมัติและออก หนังสือและเอกสารสำคัญในการจดทะเบียนฯ
3. ออกหนังสือเตือน การขอดำเนินกิจการต่อ ของวิสาหกิจชุมชน
4. พิจารณา และประกาศการเพิกถอน / ยกเลิกทะเบียนฯ
5. ออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียนฯ
6. ออกหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียนฯ

**ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)**

**บทบาทหน้าที่ ดังนี้**

- ( 1 ) เป็นสถานที่ในการรับและยื่นแบบคำขอจดทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ณ ตำบล/แขวง นั้น ๆ หรือ ตำบล/แขวง ใกล้เคียง ในอำเภอ/กิ่งอำเภอ / เขตเดียวกัน (ในกรณีที่ไม่มีศูนย์บริการฯ ตั้งอยู่) แล้วเสนอต่อนายทะเบียน ต่อไป
- ( 2 ) เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบให้ครบถ้วนถูกต้อง แล้วนำเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป
- ( 3 ) เป็นที่ปรึกษาในการขอรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ของ ผู้มาขอรับการจดทะเบียน
- ( 4 ) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ

**หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย**

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ผู้รักษาการตามระเบียบ (อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) มีอำนาจประกาศกำหนดให้สถานที่อื่นนอกเหนือจากสำนักงานเกษตร(อำเภอ/กิ่งอำเภอ) / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) เป็นสำนักงานรับจดทะเบียนได้

## 2.2 แผนปฏิบัติงานการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ปี 2547 / 2548

หลังจากพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2548 กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ปีงบประมาณ 2548 สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้ ส่วนแผนปฏิบัติการจดทะเบียนในปีต่อไป จะได้จัดทำและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี



แผนปฏิบัติงานการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ปี 2547/2548  
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (สลคช.)

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.- ธ.ค. 2547	ม.ค.- มี.ค. 2548	เม.ย. 2548	พ.ค. 2548	มิ.ย. 2548	ก.ค.- ก.ย. 2548	ผู้ปฏิบัติงาน
1	เตรียมการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย							
1.1	(ร่าง) ระเบียบ และ ประกาศ เกี่ยวกับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ	←	→	→				- คณะทำงานด้าน ยกร่างระเบียบฯ - สลคช.
1.2	ออกแบบระบบ และโครงสร้างฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	←			→			- คณะทำงานด้านสาร สนเทศวิสาหกิจชุมชน - ศูนย์สารสนเทศ - ส่วนทะเบียนฯสลคช.
1.3	จัดทำโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (การบันทึก&ประมวลผลข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน)	←			→			- คณะทำงานด้านสาร สนเทศวิสาหกิจชุมชน - ศูนย์สารสนเทศ - ส่วนทะเบียนฯสลคช.
1.4	การจัดทำแบบฟอร์ม ในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  การPretest แบบฟอร์มฯ	←	→	→	→			- ส่วนทะเบียนฯสลคช. - คณะทำงานสารสนเทศ - คณะทำงานด้าน ยกร่างระเบียบฯ - สنج.กษจ.
1.5	การจัดทำคู่มือการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ	←			→			- คณะทำงานจัดทำ คู่มือรับจดทะเบียนฯ - ส่วนทะเบียนฯสลคช.
1.6	ชี้แจงเจ้าหน้าที่ ( วิทยากรหลัก ) ในงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน & การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนฯ		↔					- สลคช.
1.7	ฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน - ระดับจังหวัด/เขต/ส่วนกลาง  - ระดับอำเภอ			↔				- ศูนย์สารสนเทศ & ส่วนทะเบียนฯสลคช. - จังหวัด & เขต

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.- ธ.ค. 2547	ม.ค.- มี.ค. 2548	เม.ย. 2548	พ.ค. 2548	มิ.ย. 2548	ก.ค.- ก.ย. 2548	ผู้ปฏิบัติงาน
1.8	ติดตั้งและทดสอบการใช้งานโปรแกรมระบบงานสารสนเทศฯ		←→					- ศูนย์สารสนเทศ
1.9	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน & การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน			←→				- สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี - สลคช.
2	ดำเนินการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ							- สำนักงานรับจดทะเบียนและศูนย์บริการฯ ประจำตำบล
3	การบันทึก ประมวลผล และรายงาน							
3.1	บันทึกและประมวลผล ในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน							- สำนักงานรับจดทะเบียน
3.2	การจำแนกข้อมูล เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การส่งเสริม & สนับสนุน ต่อไป							- ส่วนทะเบียนฯ สลคช.
3.3	รายงานผลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทางระบบเครือข่ายฯ (ทุกสิ้นเดือน)							- สนง. เขต / สนง. กษจ. / สนง. กษอ.
4	สรุปผลความก้าวหน้าของการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ							- ศูนย์สารสนเทศ/ ส่วนทะเบียนฯ สลคช.

หมายเหตุ : —————▶ การปฏิบัติของส่วนกลาง

.....▶ การปฏิบัติของส่วนภูมิภาค

## 2.3 สารสำคัญในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ

### ประกอบด้วย

ผู้มารับจดทะเบียนฯ

สถานที่ในการขอรับจดทะเบียนฯ

ระยะเวลาในการรับจดทะเบียนฯ

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการรับจดทะเบียนฯ

คุณสมบัติของผู้มีอำนาจในการจดทะเบียนฯ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับจดทะเบียนฯ

สถานที่ในการบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนฯ

การประมวลผล จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลการจดทะเบียนฯ

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



### ผู้มารับจดทะเบียนฯ

- ( 1 ) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกำหนด
- ( 2 ) ให้เป็นไปตามความสมัครใจ และความพร้อมของผู้มาจดทะเบียน
- ( 3 ) ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย (จำนวน) ของผู้มาจดทะเบียน

### สถานที่ในการขอรับจดทะเบียนฯ

#### มี 2 แห่ง ดังนี้

- ( 1 ) ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง(กทม.)  
 ณ ตำบล / แขวง ที่กลุ่มผู้มายื่นขอรับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และ  
 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นตั้งอยู่ หรือ ศูนย์ ฯ ณ ตำบล / แขวง ใกล้เคียงใน  
 อำเภอ / กิ่งอำเภอ เดียวกัน ( ในกรณีที่ตำบล / แขวง นั้นไม่มีศูนย์ ฯ ตั้งอยู่ )  
 โดยมี “ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบศูนย์ ฯ นั้น ๆ ”  
 เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานประกอบ  
 ในเบื้องต้นให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำเสนอต่อ “ นายทะเบียน ”  
 ณ สำนักงานรับจดทะเบียน ที่ศูนย์ ฯ นั้นสังกัดอยู่
- ( 2 ) สำนักงานรับจดทะเบียน  
 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ / กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)  
 หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้รักษาการ(อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)ประกาศกำหนด  
 (ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการรับจดทะเบียนฯพ.ศ. 2548)  
 ที่วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ นั้นตั้งอยู่ โดยมี “ เกษตรอำเภอ หรือ  
 ผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ ” ทำหน้าที่เป็น “ นายทะเบียน ” เป็น  
 ผู้มีอำนาจในการพิจารณาตรวจสอบ เพื่อทำการ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ”  
 การรับจดทะเบียนของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ

### ระยะเวลาในการรับจดทะเบียนฯ

ตามวัน และเวลาราชการ ตลอดปี

**คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการรับจดทะเบียนฯ****เป็นไปตาม**

- ( 1 ) พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548  
(มาตรา 5 , 6 , 7, 8 และ 9)
- ( 2 ) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน  
ว่าด้วย การรับจดทะเบียนและเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- ( 3 ) ประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของวิสาหกิจชุมชน

โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการ มีดังนี้





พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

**หมวด 1 : วิสาหกิจชุมชน**

- มาตรา 5 :** วิสาหกิจชุมชนใดที่จะขอรับการส่งเสริมตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องยื่น “ คำขอจดทะเบียน ” (1/) ต่อกรมส่งเสริมการเกษตร ตามระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนประกาศกำหนด
- มาตรา 6 :** เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรได้รับคำขอจดทะเบียน และเห็นว่า วิสาหกิจชุมชนที่ยื่นคำขอจดทะเบียนมีลักษณะและวัตถุประสงค์ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ประกาศกำหนด ให้กรมส่งเสริมการเกษตร “ รับจดทะเบียน ” (2/) และ “ ออกใบสำคัญ ” (3/) แสดงการจดทะเบียนแก่วิสาหกิจชุมชน นั้น
- มาตรา 7 :** การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนอย่างน้อย ต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
- ชื่อและที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน
  - ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน
  - ชื่อและที่อยู่ของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน
  - กิจกรรมที่วิสาหกิจชุมชนมีความประสงค์จะดำเนินการ
- มาตรา 8 :** ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
- ให้วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งประสงค์ จะดำเนินการต่อไป “ แจ้ง ” (4/) ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกำหนด
  - วิสาหกิจชุมชนใดไม่แจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่งเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน ให้กรมส่งเสริมการเกษตรมี “ หนังสือเตือน ” (5/) ให้วิสาหกิจชุมชนนั้นแจ้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - ถ้าไม่มีการมาแจ้งตามหนังสือเตือนดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทำการ “ ถอนชื่อออกจากทะเบียน ” (6/)
  - วิสาหกิจชุมชนใด “ ประสงค์จะเลิกกิจการ ” (7/) ให้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกกิจการ ตามวิธีการที่คณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกำหนด

## หมวด 2 : เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

**มาตรา 9 :**ให้นำบทบัญญัติในหมวด 1 มาใช้บังคับแก่การจดทะเบียนจัดตั้ง การแจ้งดำเนินกิจการ และการเลิกกิจการ ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยอนุโลม ให้เครือข่ายฯ ที่จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว มีสิทธิขอรับการส่งเสริมตามพระราชบัญญัตินี้

**หมายเหตุ :** กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดการใช้แบบฟอร์ม ดังนี้

- (1) แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ สวช.01)
- (2) ใบรับเรื่อง การยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 1)
- (3) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)  
เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3)  
หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน ( ท.ว.ช. 7)
- (4) แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03)
- (5) หนังสือเตือน การขอดำเนินกิจการต่อ (ท.ว.ช. 4)
- (6) แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)  
ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5)  
หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6)
- (7) แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วย  
การรับจดทะเบียน และ เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  
พ.ศ. 2548

ซึ่งประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- หมวด 1 : การยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  
 หมวด 2 : การจดทะเบียน  
 หมวด 3 : การแจ้งดำเนินกิจการ และการเลิกกิจการ  
 หมวด 4 : การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  
 หมวด 5 : การอุทธรณ์  
 หมวด 6 : เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- ( 1 ) ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบฯ มีอำนาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบฯ
- ( 2 ) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรเขตใน กทม. เป็นสำนักงานรับจดทะเบียน และ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะผู้รักษาการ มีอำนาจในการประกาศกำหนดสถานที่อื่นเป็นสำนักงานรับจดทะเบียนได้
- ( 3 ) ให้เกษตรอำเภอ หรือผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ เป็น " นายทะเบียน "
- ( 4 ) วิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ประสงค์จะจดทะเบียน สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่ สำนักงานรับจดทะเบียน และที่ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือประจำแขวงแล้วแต่กรณี โดยแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

- ( 5 ) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่าวิสาหกิจชุมชนที่ยื่นขอจดทะเบียนใดมีคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนใด มีลักษณะตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยการรับจดทะเบียน ฯ ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนและออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้
- ( 6 ) กรณีนายทะเบียนพิจารณา ไม่รับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชนใด วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายฯ นั้น สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดได้ เมื่อคณะกรรมการฯจังหวัดมีคำวินิจฉัยเป็นประการใด นายทะเบียนต้องปฏิบัติตามการให้เป็นไปตามนั้น
- ( 7 ) วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว มีหน้าที่ต้องแจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไปภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปี ปฏิทิน หากวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ไม่แจ้งความประสงค์เป็น เวลา 2 ปีติดต่อกัน นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้นได้
- ( 8 ) นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่กระทำการ ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนได้
- ( 9 ) วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนใด ถูกเพิกถอนทะเบียน สามารถใช้สิทธิ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดได้ เมื่อคณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนจังหวัดมีคำวินิจฉัยเป็นประการใด นายทะเบียนต้องปฏิบัติไปตามนั้น

**ดังมีรายละเอียด ระเบียบคณะกรรมการ ฯ ในภาคผนวก**

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน  
เรื่อง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และลักษณะของวิสาหกิจชุมชน มีดังต่อไปนี้

- ( 1 ) เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดการพัฒนา และแก้ไขปัญหาของชุมชน
- ( 2 ) เป็นกิจการที่ดำเนินการ หรือประสงค์จะดำเนินการร่วมกันในชุมชน โดยคณะบุคคลที่เป็นนิติบุคคล หรือไม่เป็นนิติบุคคล และประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยบุคคลดังกล่าวต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน
- ( 3 ) เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเพื่อประโยชน์สุข ของคนในชุมชน
- ( 4 ) เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ดังมีรายละเอียดประกาศคณะกรรมการ ฯ ในภาคผนวก



เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์ขอจดทะเบียน  
ตาม ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วย  
การรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

## หมวด 6 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ข้อ 27 การจดทะเบียนเป็นเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น โดยการดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่า เป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้

ข้อ 28 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนซึ่งประสงค์จะจดทะเบียน ต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ข้อ 29 ให้นำความในหมวด 1 , 2 , 3 , 4 และ 5 มาใช้บังคับกับการจดทะเบียนจัดตั้ง การแจ้งการดำเนินกิจการ การเลิกกิจการ และการเพิกถอนทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดยอนุโลม เว้นแต่คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนตามข้อ 8 หมวด 1

ข้อ 30 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว มีสิทธิขอรับการส่งเสริมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ได้

ดังมีรายละเอียดในระเบียบคณะกรรมการ ฯ ในภาคผนวก



คุณสมบัติของผู้มาขึ้นแบบในการจดทะเบียนฯ

มีดังต่อไปนี้

- ( 1 ) ต้องเป็นสมาชิกของกลุ่มที่มีหนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 50) ของสมาชิกทั้งหมด หรือ สำนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ แทน (ในการเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน ลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 2 )
  
- ( 2 ) **ในวันมาขึ้นแบบ** สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน ที่เป็นตัวแทนในการมาขึ้นแบบ ต้องนำเอกสารหลักฐานของตนเอง มาประกอบในการยื่นแบบต่าง ๆ ทุกครั้ง ดังนี้
  - 2.1) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
  - 2.2) หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 50) ของสมาชิกทั้งหมด พร้อมสำเนา 1 ฉบับ หรือสำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด มาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ แทน ( ในการเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 2 )

## เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอรับจดทะเบียนฯ

แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1

การขอยื่นจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ฯ

ในแบบคำขอจดทะเบียน (แบบสวช.01) แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

1.1) แบบที่ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนการยื่นขอจดทะเบียน หรือเคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นนิติบุคคล **ต้องระบุข้อความในคำขอ พร้อมแนบเอกสารประกอบ** มายื่นเป็นหลักฐานในวันยื่นแบบคำขอ จดทะเบียน ดังนี้

- 1) ชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะจัดตั้ง พร้อมทั้งตั้งของวิสาหกิจชุมชน
- 2) ชื่อและที่อยู่ ของผู้มีอำนาจทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) รายชื่อและที่อยู่ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- 4) กิจการที่วิสาหกิจชุมชนมีความประสงค์จะดำเนินการ
- 5) หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน

1.2) แบบเคยประกอบกิจการโดยเป็นนิติบุคคล **ต้องระบุข้อความในคำขอ พร้อมแนบเอกสารประกอบ** มายื่นเป็นหลักฐานในวันยื่นแบบคำขอจดทะเบียน ดังนี้

- 1) ชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะจัดตั้ง พร้อมทั้งตั้งวิสาหกิจชุมชน
- 2) ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทน
- 3) ชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
- 4) กิจการที่วิสาหกิจชุมชนมีความประสงค์จะดำเนินการ
- 5) สำเนาเอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- 6) สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน
- 7) สำเนามติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือมติของที่ประชุมใหญ่



กรณีที่ 2

การขอดำเนินกิจการต่อ ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ  
ในแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช. 03)

ต้องมี สำเนาหลักฐานสำคัญแนบประกอบ ดังนี้

- 1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ  
เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- 2) บันทึกรายชื่อสมาชิก กรรมการ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สูญหาย
- 3) บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นแจ้ง
- 4) หนังสือมอบอำนาจ จากวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่าย ฯ  
(กรณีเป็นสมาชิกผู้ได้รับมอบอำนาจ มาแจ้งแทนสมาชิกผู้มี  
อำนาจทำการแทน)

กรณีที่ 3

การขอปรับปรุงทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ  
ในแบบคำขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช. 05)

ต้องมี สำเนาหลักฐานสำคัญแนบประกอบเพิ่มเติมในรายการที่ขอปรับปรุงทะเบียน ดังนี้

- 1) การขอปรับปรุงที่ตั้ง
  - ต้องมี - สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ตั้งใหม่
- 2) การขอปรับปรุงสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน อันดับ 1 และ 2
  - ต้องมี - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของสมาชิกผู้มีอำนาจ  
ทำการแทนใหม่
  - หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อย  
กว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสำเนามติที่ประชุม  
ซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้มีอำนาจ  
ทำการแทน
- 3) การขอปรับปรุงสมาชิก
  - ต้องมี - หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก/ กลุ่ม ไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสำเนามติที่ประชุม  
ในการเพิ่ม / ออก ของสมาชิก
  - ทะเบียนรายชื่อที่เปลี่ยนแปลง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของสมาชิกผู้เข้ามา  
เพิ่มใหม่

**สถานที่ในการบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนฯ**

การบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ฯ

ดำเนินการที่

“ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ และ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) ”

โดยใช้โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

**การประมวลผล จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลการจดทะเบียนฯ**

**สำหรับการประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงานผลข้อมูล**

มีการดำเนินการตามระดับต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ระดับอำเภอ โดย สำนักงานเกษตรอำเภอ / กิ่งอำเภอ /  
สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)
- 2) ระดับจังหวัด โดย สำนักงานเกษตรจังหวัด
- 3) ระดับเขต โดย สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต
- 4) ระดับประเทศ โดย ส่วนกลาง : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ  
ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และ ศูนย์สารสนเทศ

**เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด และระดับประเทศ**

## 2.4 ขั้นตอนและวิธีการในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ

### ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน

- 2.4.1 การขอรับและยื่นแบบคำขอจดทะเบียน
  - 1) ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง(กทม.)
  - 2) สำนักงานรับจดทะเบียน
- 2.4.2 การปิดประกาศ
  - 1) กรณีไม่มีผู้คัดค้าน
  - 2) กรณีมีผู้คัดค้าน
- 2.4.3 การไม่รับจดทะเบียนฯ
- 2.4.4 การอุทธรณ์ เรื่องการไม่รับจดทะเบียนฯ
- 2.4.5 การวินิจฉัยคำร้องอุทธรณ์ การไม่รับจดทะเบียนฯ
- 2.4.6 การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

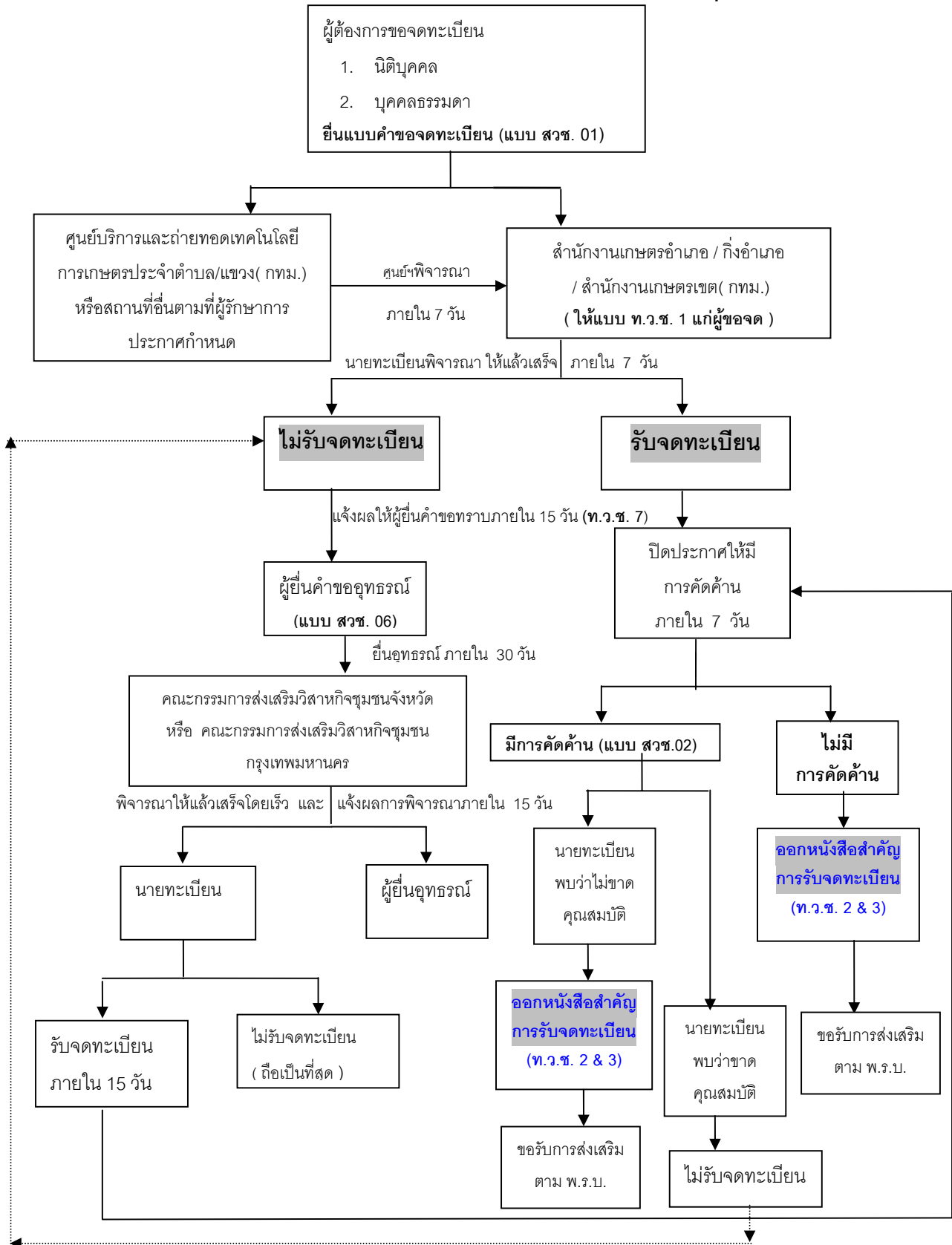
### ดังแสดงใน Flow Chart

และ

มีรายละเอียดวิธีการในแต่ละขั้นตอน

ดังต่อไปนี้

## Flow Chart ขั้นตอนการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน



### 2.4.1 การขอรับและยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

ผู้ต้องการขอรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

สามารถมาติดต่อ : ขอรับแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช. 01)

และ ยื่นแบบ สวช.01 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

ได้ที่ 2 แห่ง ดังนี้

#### 1) ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)

ณ ตำบล/แขวง ที่กลุ่มผู้ยื่นขอรับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ นั้นตั้งอยู่ หรือ ศูนย์บริการฯ ณ ตำบล/แขวง ใกล้เคียงซึ่งอยู่ในอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือ สำนักงานเขต (กทม.) เดียวกัน (ในกรณีที่ ตำบล/แขวง นั้นไม่มีศูนย์บริการฯ ตั้งอยู่)

- 1.1) **ในกรณีนี้** เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รับเรื่องแล้ว ให้ทำการพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติ การกรอกข้อมูลในแบบ สวช .01 และ เอกสารหลักฐานประกอบในเบื้องต้นก่อน ให้ถูกต้องครบถ้วนและ แล้วเสร็จโดยเร็ว (หากไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนนำกลับไปแก้ไขใหม่โดยเร็ว)

เมื่อครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้นำเสนอต่อ “ นายทะเบียน ”

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

**ภายในกำหนด 7 วัน**

- 1.2) **เมื่อ** เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ นำแบบคำขอจดทะเบียนมาส่งที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) แล้ว **ศูนย์ฯจะได้รับใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน : ท.ว.ช.1** เพื่อนำไปมอบเป็นหลักฐานให้แก่ผู้มายื่นขอจดทะเบียนที่ศูนย์ฯต่อไป
- 1.3) **ทั้งนี้ให้ศูนย์ฯ** จัดระบบสารบรรณในการลงรับเรื่อง การยื่นแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ของแต่ละศูนย์ฯ ไว้เองด้วยชั้นหนึ่ง **เพื่อนำมาใช้ประกอบในการมอบ “ ใบรับเรื่องการยื่นคำขอรับจดทะเบียน : ท.ว.ช. 1 ” ให้แก่ผู้มายื่นขอจดทะเบียน ในการนำไปใช้** แสดงในการติดต่อขอรับ“ หนังสือและเอกสารสำคัญในการจดทะเบียน: ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3” ต่อไป

หมายถึง สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) หรือ สถานที่อื่น ตามที่ผู้รักษาการประกาศกำหนด ( ณ ที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้น ๆ )

- 2.1) **ในกรณีนี้** เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว (ทั้งจากศูนย์ ฯ และการรับเรื่องโดยตรง ) ให้ทำการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ การกรอกข้อมูล ในแบบ สวช.01 และ เอกสารหลักฐานประกอบ ในเบื้องต้นก่อน ให้ถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จโดยเร็ว (หากไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนนำกลับไปแก้ไขใหม่โดยเร็ว)
- 2.2) เมื่อผลการตรวจสอบถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออก “ **ใบรับเรื่อง ยื่นคำขอรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ฯ : ท.ว.ช. 1** ” เพื่อมอบเป็นหลักฐานให้แก่ผู้มายื่นแบบคำขอจดทะเบียน นำไปใช้เป็นหลักฐานติดต่อในการขอรับ “ หนังสือและเอกสารสำคัญ ในการจดทะเบียน : ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ” ต่อไป
- หมายเหตุ :** ในกรณีที่รับเรื่องจากศูนย์บริการ ฯ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออก “ ใบรับเรื่อง (ท.ว.ช.1) ” มอบให้ศูนย์ ฯ นำไปให้แก่ผู้มายื่นขอจดทะเบียน ณ ศูนย์ ฯ นั้น ๆ ต่อไปด้วย
- 2.3) “ **นายทะเบียน** ” พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อมูลต่าง ๆ และ เอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งหมดอีกชั้นหนึ่ง
- 2.4) **เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูล**แบบ สวช. 01 ในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โดยให้
- 2.4.1) Online : ทำการตรวจสอบชื่อที่ขอจดทะเบียน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ คือ “ **ชื่อห้ามซ้ำกัน** ”
- 2.4.2) Offline : ทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบ สวช. 01 ให้เรียบร้อย แล้ว ฯ Online ข้อมูลส่งให้ส่วนกลาง
- 2.5) ออกรายงานข้อมูลการรับจดทะเบียน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล “ คำขอเลขที่ / ชื่อ / ที่ตั้ง / วัน เดือน ปีที่ยื่นแบบคำร้อง ตามแบบรายงาน สวช. 01\_1 พร้อมสำเนาคำขอจดทะเบียน ( สวช.01) ” เสนอ “ นายทะเบียน ” เพื่อทำการ “ ปิดประกาศ ” ต่อไป

**หมายเหตุ :** ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการในข้อ (2.1) และ (2.5) ต้องให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังจากวันที่รับเรื่อง

2.4.2 การปิดประกาศ

นายทะเบียนทำการปิดประกาศ รายงานข้อมูลวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ผ่านการพิจารณา รับผิดชอบยื่นในเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย “ คำขอเลขที่ / ชื่อ / ที่ตั้ง / วัน เดือน ปีที่ยื่นแบบคำร้อง ตามแบบรายงาน สวช. 01\_1 พร้อมสำเนา คำขอจดทะเบียน( สวช.01 ) ” โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานรับผิดชอบยื่น และ ศูนย์บริการฯ ที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอจดทะเบียนไว้ เป็นระยะเวลา 7 วัน

ผลจากการปิดประกาศ

มี 2 กรณี

- 1) กรณีไม่มีผู้คัดค้าน

หากภายใน 7 วันนับแต่วันที่ปิดประกาศ ไม่มีผู้ใดคัดค้าน ให้ถือว่า “ การจดทะเบียนนั้นชอบแล้ว ” จะมีการดำเนินการต่อไปดังนี้

- 1.1) นายทะเบียน “ อนุมัติ ” การจดทะเบียนให้กับวิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01) ให้มี ชื่อ วิสาหกิจชุมชน..... เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน

□ □□ □□ □□ / □ □□□□

เพื่อเก็บ เป็นหลักฐานทางกฎหมาย

(โดยใช้ข้อมูล ท.ว.ช. 2 จากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน)

- 1.2) นายทะเบียนออก “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน : ท.ว.ช. 2 (โดยPrintด้วยกระดาษพิเศษจากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ : ท.ว.ช.3 (โดยการกรอกข้อมูลในแบบที่ใช้กระดาษพิเศษจัดทำไว้) ” เพื่อมอบให้แก่วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้มายื่นขอจดทะเบียน นำ “ ใบรับเรื่องการยื่นขอรับผิดชอบ : ท.ว.ช.1 ” มาเป็นหลักฐานสำคัญแสดงในการขอรับ ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ต่อไป

## 2) กรณีมีผู้คัดค้าน

หากภายใน 7 วันนับแต่วันที่ปิดประกาศ มีผู้คัดค้าน (สมาชิก หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ใดเห็นว่าข้อความในประกาศนั้นไม่ถูกต้องไม่ว่าด้วยเหตุใด) จะมีการดำเนินการต่อไปดังนี้

- 2.1) ให้ “ผู้คัดค้าน” ทำการยื่น “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน : แบบ สวช.02 ” ต่อนายทะเบียน
- 2.2) “ นายทะเบียน ” นำแบบยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช. 01) และเอกสารหลักฐานประกอบ ของกรณีนั้น ๆ มาพิจารณา ตรวจสอบใหม่ ตามเหตุผลในการคัดค้านอีกครั้งหนึ่ง

**ผลการพิจารณา** มี 2 กรณี ได้แก่

- ( 1 ) หากพบว่า “ไม่ขาดคุณสมบัติ ” หรือ “ไม่เป็นไปตามเหตุผลที่คัดค้าน ” มีการดำเนินการ ดังนี้

- (1.1) นายทะเบียน “ อนุมัติ ” การจดทะเบียนให้กับวิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในแบบ สวช.01 ให้มี
 

ชื่อ วิสาหกิจชุมชน.....

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

**รหัสทะเบียน**

/

**เพื่อเก็บ** เป็นหลักฐานทางกฎหมาย

(โดยใช้ข้อมูล ท.ว.ช. 2 จากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน)

- (1.2) นายทะเบียนออก “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน : ท.ว.ช.2 (โดยPrintด้วยกระดาษพิเศษจากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ : ท.ว.ช.3 (โดยการกรอกข้อมูลในแบบที่ใช้กระดาษพิเศษจัดทำไว้)” เพื่อมอบให้แก่วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว **โดยให้ผู้มายื่นขอจดทะเบียน** นำ “ ใบรับเรื่องการยื่นขอรับจดทะเบียน : ท.ว.ช.1 ” มาเป็นหลักฐานสำคัญแสดงในการขอรับ ท.ว.ช. 2 และ ท.ว.ช. 3 ต่อไป



( 2 ) หากพบว่า “ ขาดคุณสมบัติ ” หรือ “ เป็นไปตามเหตุผลที่คัดค้าน ” นายทะเบียน “ ไม่นุมัติ ” การจดทะเบียนให้กับวิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในแบบ สวช.01 เนื่องจาก ( ระบุเหตุผล ) ..... นั้นคือ “ **ไม่รับจดทะเบียน** ” ( **และเก็บ** เป็นหลักฐานทางกฎหมาย และ เพื่อใช้ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียนต่อไป )

2.4.3 การไม่รับจดทะเบียนฯ

นายทะเบียน ต้องแจ้งผลการพิจารณา “ การไม่รับจดทะเบียน ” ให้ผู้มายื่นแบบคำขอจดทะเบียนทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณา **วินิจฉัย** โดยใช้ “ **หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน : ท.ว.ช. 7** ”

2.4.4 การอุทธรณ์ เรื่องการไม่รับจดทะเบียนฯ

ผู้ที่ไม่ได้รับการจดทะเบียน มีสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งการไม่รับจดทะเบียน ดังกล่าว โดยยื่น “ **แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน : แบบ สวช. 06** ” ต่อ “ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ” ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากนายทะเบียน

#### 2.4.5 การวินิจฉัยคำร้องอุทธรณ์ การไม่รับจดทะเบียนฯ

คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด หรือ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร ทำการพิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ และนายทะเบียนทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ที่มีคำวินิจฉัย โดยถือว่า คำวินิจฉัยของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด “ให้ถือเป็นที่สุด”

**ผลการพิจารณา** มี 2 กรณี ดังนี้

( 1 ) **กรณีให้รับจดทะเบียน**

ให้นายทะเบียนดำเนินการตามขั้นตอนการรับจดทะเบียน

ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

( 2 ) **กรณีไม่รับจดทะเบียน**

“ให้ถือเป็นที่สุด”

#### 2.4.6 การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

“ วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ”

ที่ได้จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว

- สามารถมีสิทธิในการขอรับการส่งเสริม หรือ สนับสนุน
- สามารถมีสิทธิในการได้รับการส่งเสริม หรือ สนับสนุนการพัฒนากิจการตามมาตรการที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน จัดให้มีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ต่อไป

( ดังรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน หัวข้อ 1.5 ประโยชน์การจดทะเบียนฯ )

**2.5 ขั้นตอนและวิธีการในการต่อทะเบียน การยกเลิกทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียน วิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ฯ**

ประกอบด้วย 5 ส่วน

- 2.5.1 การต่อทะเบียนฯ
- 2.5.2 การยกเลิกทะเบียนฯ ( หรือ การเลิกกิจการ )
- 2.5.3 การเพิกถอนทะเบียนฯ
- 2.5.4 การอุทธรณ์ เรื่องการเพิกถอนทะเบียนฯ
- 2.5.5 การวินิจฉัยคำร้องอุทธรณ์ การเพิกถอนทะเบียนฯ

มีรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการ  
ดังต่อไปนี้

### 2.5.1 การต่อทะเบียนฯ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548  
มาตรา 8 และมาตรา 9 ระบุไว้ว่า

- ( 1 ) วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะต้องทำการ  
แจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินกิจการต่อไป ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปี  
ปฏิทินทุกปี  
โดย ทำการยื่น “ แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ : แบบ สวช. 03 ”  
พร้อมกับ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) และ  
เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3)  
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)  
ที่ได้ทำการจดทะเบียนไว้
- ( 2 ) หากวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯใด ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนิน  
กิจการต่อไปเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน ต้องมีการดำเนินการ ดังนี้
- 2.1) “ นายทะเบียน ” ทำการออก “ หนังสือเตือน การขอดำเนิน  
กิจการต่อ : ท.ว.ช. 4 ” เพื่อแจ้งให้วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ  
นั้นได้แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 2.2) เมื่อวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ได้รับหนังสือดังกล่าว ต้องมา  
ดำเนินการขอยื่น “แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ : แบบ สวช.03”  
ต่อนายทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงาน  
เกษตรเขต(กทม.) ที่ได้ทำการจดทะเบียนไว้ ภายในระยะเวลาที่  
กำหนด

## 2.5.2 การยกเลิกทะเบียนฯ (หรือการเลิกกิจการ )

- ( 1 ) ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 มาตรา 8 และ มาตรา 9 ระบุไว้ว่า “ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนใด ประสงค์จะเลิกกิจการ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการ ตามวิธีการที่ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กำหนด ”
- ( 2 ) ตาม ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ในหมวด 3 ข้อ 20 ก็ได้ระบุไว้ด้วยเช่นกันว่า “ วิสาหกิจชุมชนใด ที่ ประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกกิจการ ”
- ( 3 ) การยกเลิกทะเบียน เกิดในกรณีที่วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายฯ มีความประสงค์จะเลิกกิจการ
- ( 4 ) วิธีดำเนินการยกเลิกทะเบียนฯ มีดังนี้
  - 4.1) วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่มีความประสงค์จะเลิกกิจการ ขอยื่น “ แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน : แบบ สวช.04 ”  
ได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)  
ที่ได้ทำการจดทะเบียนฯ ไว้
  - 4.2) “ นายทะเบียน ” ดำเนินการต่อไป ดังนี้
    - ถอนชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้นออก จากทะเบียน โดยทำการบันทึกข้อมูลการยกเลิกทะเบียน จาก แบบ สวช. 04 ลงในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

### 2.5.3 การเพิกถอนทะเบียนฯ

#### (1) การเพิกถอนทะเบียน เกิดได้ใน 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1** ตาม ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วย การรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ในหมวด 4 การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ข้อ 22 ได้ระบุให้ “ นายทะเบียน ” มีอำนาจพิจารณาเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนใด ๆ ( และเครือข่ายฯ ) ได้ เมื่อปรากฏหลักฐาน โดยแน่ชัดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) วิสาหกิจชุมชน ( และเครือข่ายฯ ) ขาดคุณสมบัติในระเบียบฯ ตามข้อ 8 และข้อ 10 ที่ระบุไว้ดังนี้
 

**ข้อ 8 :** ผู้ยื่นขอ ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ประกาศกำหนด

**ข้อ 10 :** เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ในแต่ละกรณีไม่ครบถ้วน ( รายละเอียดใน ระเบียบฯ : ภาคผนวก )
- 2) ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไป เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน
- 3) มิได้ประกอบกิจการแล้ว และไม่แจ้งต่อนายทะเบียน
- 4) วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ที่ถูกคัดค้านตามข้อ 12 (ในระเบียบฯ) และ นายทะเบียนเห็นว่า “ ขาดคุณสมบัติ ”
- 5) จงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือ ประกาศที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กำหนด

**กรณีที่ 2** ผู้มีส่วนได้เสีย มายื่น “ แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน : แบบ สวช. 04 ” ขอให้นายทะเบียนทำการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ใดๆ อันเนื่องมาจากเหตุผลที่อ้างถึง ( ยกตัวอย่าง : กิจการของวิสาหกิจชุมชนนั้น มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน)

( 2 ) วิธีดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ มีดังนี้

- 2.1) “ นายทะเบียน ” กรอกข้อมูลใน “ แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน : แบบ สวช. 04 ” เพื่อเป็นหลักฐานเก็บไว้ว่า นายทะเบียนทำการเพิกถอนทะเบียน เพราะเหตุใดในแต่ละราย
- 2.2) “ นายทะเบียน ” ทำการ “ ประกาศการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 5 ” โดยปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)
- 2.3) “ นายทะเบียน ” ทำการออก “ หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 6 ” แจ้งให้วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ได้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คำสั่งดังกล่าว
- 2.4) หากวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 6 แล้ว และ ไม่มีการใช้สิทธิอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่ง “ นายทะเบียน ” ให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลการเพิกถอนทะเบียนดังกล่าว ( แบบ สวช. 04 ) ลงในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

2.5.4 การอุทธรณ์ เรื่องการเพิกถอนทะเบียนฯ

วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ใดที่ถูกเพิกถอนทะเบียน “ ไม่เห็นด้วย ” กับคำสั่งดังกล่าว มีสิทธิในการอุทธรณ์คัดค้าน คำสั่งการเพิกถอนทะเบียนฯ ดังกล่าวได้ โดย ทำการยื่น “ แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน : แบบ สวช. 06 ” ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน จังหวัด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

## 2.5.5 การวินิจฉัยคำร้องอุทธรณ์ การเพิกถอนทะเบียนฯ

“ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ” ทำการพิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ของผู้ยื่นอุทธรณ์คัดค้าน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และทำการแจ้งผลให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ และนายทะเบียนทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มิคำวินิจฉัย โดยถือว่า คำวินิจฉัยของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด “ ให้ถือเป็นที่สุด ”

ผลการพิจารณา มี 2 กรณี ดังนี้

( 1 ) กรณีไม่เพิกถอนทะเบียน

ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังนี้

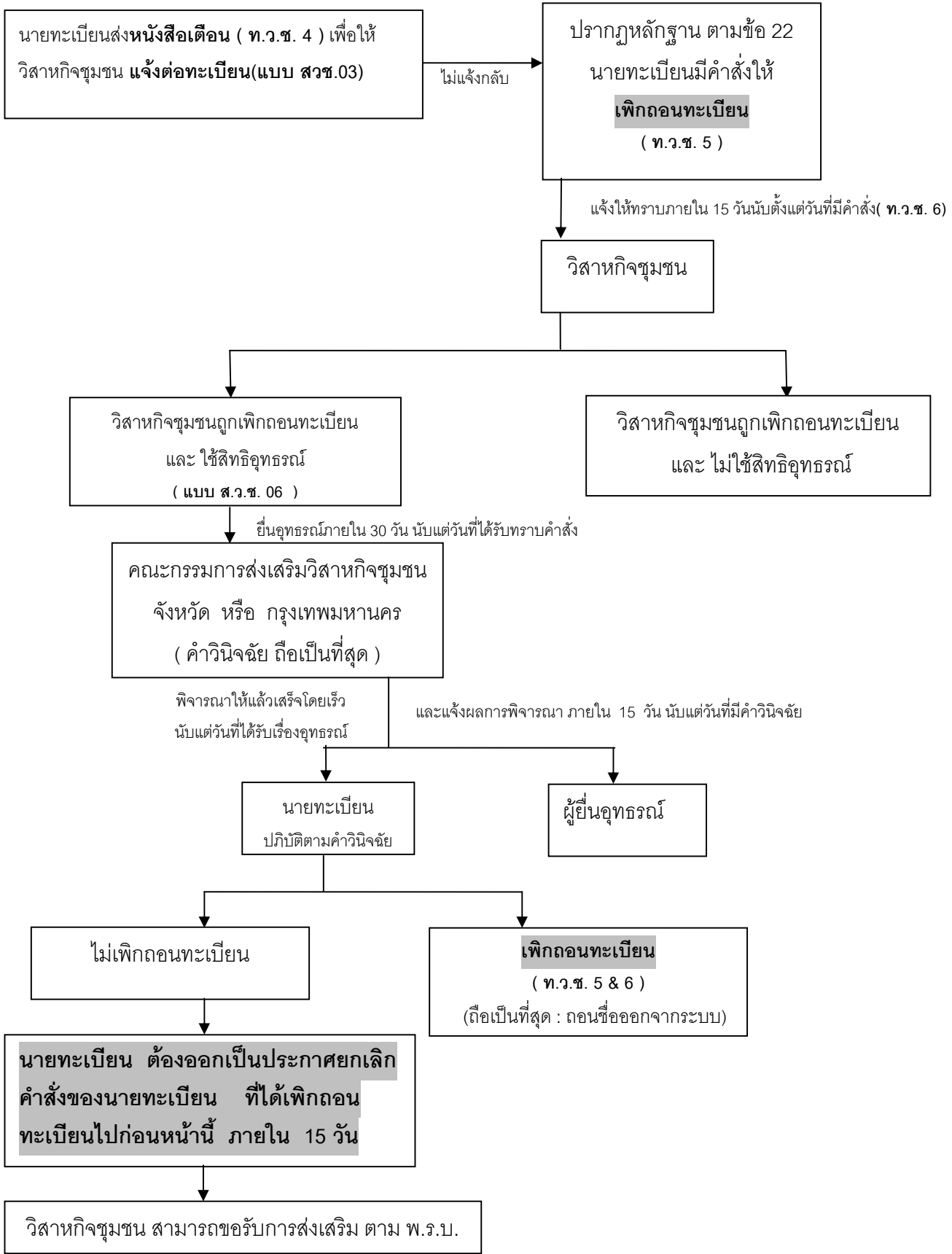
- ออกเป็นประกาศยกเลิกคำสั่งของนายทะเบียนที่ได้เพิกถอนทะเบียน ฉบับที่ผ่านมาไม่ให้มีผล ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย
- ให้ถือว่าทะเบียนเหล่านั้น สามารถขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนตาม พ.ร.บ. ได้ต่อไป

( 2 ) กรณีเพิกถอนทะเบียน

ให้นายทะเบียนดำเนินการ “ ถอนชื่อออกจากทะเบียน ” ตามข้อ 2.5.3 ข้อ ( 2 ) ต่อไป



### Flow Chart ขั้นตอนการเพิกถอนทะเบียน



**ส่วนที่ 3**  
**แบบที่ใช้ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ**

**3.1 แบบที่ใช้ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ**

แบบที่ใช้ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ มีจำนวน 14 แบบ  
ประกอบกับเหตุผลในการกำหนดแบบ  
มีดังนี้

ลำดับ ที่	แบบฟอร์ม สำหรับวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ	ชื่อย่อ แบบ	ตาม พ.ร.บ.	ตาม ระเบียบฯ	เป็น กรณี พิเศษ
1.	แบบคำขอจดทะเบียน	แบบ สวช.01	มาตรา 5	หมวด 1 ข้อ 9	-
2.	แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน	แบบ สวช.02	-	หมวด 2 ข้อ 12	-
3.	แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ	แบบ สวช.03	มาตรา 8	หมวด 3 ข้อ 18	-
4.	แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน	แบบ สวช.04	มาตรา 8	หมวด 3 ข้อ 20 และ หมวด 4 ข้อ 22	-
5.	แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน	แบบ สวช.05	-	-	✓
6.	แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน การไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน	แบบ สวช. 06	-	หมวด 5 ข้อ 24	-
7.	แบบคำร้องทั่วไป	แบบ สวช. 07	-	-	✓

ลำดับ ที่	หนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ สำหรับเจ้าหน้าที่	ชื่อย่อ แบบ	ตาม พ.ร.บ.	ตาม ระเบียบฯ	เป็น กรณี พิเศษ
8.	ใบรับเรื่อง การยื่นคำขอรับจดทะเบียน	ท.ว.ช. 1	มาตรา 6		✓
9.	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ท.ว.ช. 2	มาตรา 6	หมวด 2 ข้อ 13	-
10.	เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ	ท.ว.ช. 3	มาตรา 8	-	✓
11.	หนังสือเตือน การขอดำเนินการต่อ	ท.ว.ช. 4	มาตรา 8	หมวด 3 ข้อ 19	-
12.	ประกาศการเพิกถอนทะเบียน	ท.ว.ช. 5	มาตรา 8	หมวด 4 ข้อ 22	-
13.	หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน	ท.ว.ช. 6	มาตรา 8	หมวด 4 ข้อ 23	-
14.	หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน	ท.ว.ช. 7	-	หมวด 2 ข้อ 16	-

**หมายเหตุ** : ตาม พ.ร.บ. คือ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548  
ตามระเบียบ ฯ คือ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วย  
การรับจดทะเบียนและเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ 2548  
เป็นกรณีพิเศษ คือ เป็นกรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือ พ.ร.บ. และระเบียบฯ กำหนดไว้

### 3.2 คำอธิบายแบบ : สำหรับวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ

แบบที่ใช้ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
สำหรับวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใช้

มีจำนวน 7 แบบ

ดังนี้

#### 3.2.1 แบบคำขอจดทะเบียน : แบบ สวช. 01

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำขอจดทะเบียน

ส่วนที่ 3 : ผลการพิจารณาของทางราชการ

#### คำอธิบายรายละเอียดของแบบคำขอจดทะเบียน : แบบ สวช. 01

**คำขอเลขที่** : สำหรับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) “ เป็นผู้ออกเลขคำขอเลขที่ ” ให้เท่านั้น ( โดยเริ่มจาก 1 เป็นต้นไป : ในขณะที่โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ได้กำหนดเลขบันทึกข้อมูลคำขอเลขที่ไว้ 4 หลัก ตั้งแต่ 0001 ถึง 9999 )

**หมายเหตุ** กรณียื่นแบบที่ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล / แขวง(กทม.) ให้มีการจัดทำสารบรรณ - การลำดับเลขรับเรื่องที่ศูนย์บริการฯ กำกับเฉพาะต่างหากด้วย **เพื่อประโยชน์** ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ ในการรับ “ ใบรับเรื่อง การยื่นคำขอรับจดทะเบียน : **ท.ว.ช. 1** ” (จากสำนักงานรับจดทะเบียน ) ไปมอบเป็นหลักฐานแก่ผู้ที่ยื่นขอจดทะเบียนที่ศูนย์บริการฯ ต่อไป

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน**

**ข้าพเจ้า** : ชื่อ / นามสกุล ผู้ยื่นแบบ ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน  
วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ในอันดับ 1 หรือ 2 เท่านั้น

**ชื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ** : ให้ระบุชื่อทั้ง 3 อันดับ เพื่อให้มีชื่อสำรองไว้  
ทั้งนี้เนื่องจากมีข้อกำหนดว่า “ชื่อห้ามซ้ำ”  
(สำหรับการตรวจสอบชื่อ online ได้ทันที )

**โดยยื่นแบบคำขอจดทะเบียนที่** : ให้เลือกยื่นที่ใดที่หนึ่งเท่านั้น โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข  
ของ “ที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ” ดังนี้

- กรณียื่นที่ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล  
/ แขวง(กทม.) ให้พิจารณาจาก “ตำบล/แขวง” ของที่ตั้งนั้นๆ
- กรณียื่นที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)  
หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้รักษาการประกาศกำหนด  
ให้พิจารณาจาก “อำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต” ของที่ตั้งนั้นๆ

**สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ** : ให้กรอกข้อมูลทั้ง 2 ลำดับ  
ภายใต้เงื่อนไข “ตรงตามเอกสารประกอบเป็นหลักฐาน” ว่าให้บุคคลทั้ง 2  
เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ

**จำนวนสมาชิก** : ให้ระบุ “จำนวน” พร้อมรายละเอียดบัญชีรายชื่อในเอกสารแนบท้าย  
หน้า 6 – 7

**กิจการ/กิจกรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินการ** : ให้ระบุ “จำนวน” พร้อมลงรายการ  
ทุกกิจการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
หากจำนวนช่องไม่พอให้กรอกต่อในเอกสารแนบท้ายหน้า 8

### หมายเหตุ

- ในช่อง “เจ้าหน้าที่ลงข้อมูล” ให้วิเคราะห์ “ชนิดกิจการที่วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ” ลงรายการมาให้ในแบบ สวช. 01 ว่าอยู่ในกลุ่มกิจการใด? (กลุ่มการผลิต / กลุ่มการให้บริการ) และประเภทกิจการใด? (รายละเอียดในภาคผนวก) แล้วจึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวตามรายละเอียดในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ต่อไป

- หากในกรณีที่มีชนิดกิจการ ที่ไม่สามารถเข้ากลุ่มกิจการ / ประเภทกิจการ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนได้ จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวในระบบงาน ให้ติดต่อแจ้งมายังส่วนกลาง (ศูนย์สารสนเทศ หรือ ส่วนทะเบียนและข้อมูลวิสาหกิจชุมชน สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน) เพื่อดำเนินการจัดการเพิ่มเติมข้อมูลให้ในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ต่อไป

**ลักษณะการประกอบกิจการก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน :** ให้ระบุเพียงสถานภาพเดียวเท่านั้น

**การยื่นเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐาน :** ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร “ให้ครบถ้วนทุกข้อ” ในแต่ละกรณี

**ผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน :** จะต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ลำดับที่ 1 หรือ 2 เท่านั้น

**พยาน :** ต้องมีพยานครบ 2 คน

### ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำขอจดทะเบียน

**ผู้รับแบบคำขอจดทะเบียน :** ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอ / กิ่งอำเภอ สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) หรือศูนย์บริการฯ นั้น ๆ โดยจะต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบ สวช. 01 และเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน แล้วจึงลงชื่อรับเรื่อง โดยระบุชื่อ และตำแหน่ง

### ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของทางราชการ

**อนุมัติการจดทะเบียน** : ต่อเมื่อต้องผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ผ่านการพิจารณาตรวจสอบ “คุณสมบัติและหลักเกณฑ์” ตามระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่าย ฯ ของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- (2) ผ่านการพิจารณาตรวจสอบ “ข้อมูล และเอกสารประกอบเป็นหลักฐาน” มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน
- (3) ผ่านการพิจารณาตรวจสอบ “ชื่อและที่ตั้ง” ต้องอยู่ในพื้นที่สำนักงานรับจดทะเบียน
- (4) ผ่านการปิดประกาศเป็นเวลา 7 วัน และไม่มีผู้คัดค้าน
- (5) ผ่านการออก “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน : ท.ว.ช. 2 ” ซึ่งจะได้รหัสทะเบียน จากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และ” เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ : ท.ว.ช. 3 ” เป็นที่เรียบร้อย

แล้วจึงนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวในข้อ (5) มากรอกในแบบ สวช. 01

เพื่อเป็นหลักฐานทางกฎหมาย ณ สำนักงานรับจดทะเบียน ต่อไป

**ไม่อนุมัติ** : ให้ระบุเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย ฯ

**ผู้อนุมัติ** : “ นายทะเบียน ” คือ เกษตรอำเภอ หรือผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ



### 3.2.2 แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน : แบบ สวช. 02

**ข้าพเจ้า :** ชื่อ / นามสกุล ผู้ยื่นคำร้องคัดค้าน โดยให้ระบุสถานภาพว่ามีความเกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนของ วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้น ๆ อย่างไร

**ชื่อ / ตามคำขอเลขที่ / ที่ตั้ง ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย :** ให้เป็นข้อมูลตามที่เปิดเผย

**ระบุเหตุผลแห่งการร้องคัดค้าน :** ระบุว่าเป็นเพราะเหตุใดจึงคัดค้านการจดทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ดังกล่าวข้างต้น

#### หมายเหตุ

- การยื่นแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช. 02) จะต้องดำเนินการยื่นภายใน 7 วันที่เปิดเผยให้มีการคัดค้าน เท่านั้น
- สถานที่ยื่นแบบ : สำนักงานเกษตรอำเภอ/ กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) เสนอต่อนายทะเบียน





### 3.2.3 แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ : แบบ สวช. 03

**ข้าพเจ้า** : ชื่อ / นามสกุล ผู้ยื่นแบบ ซึ่งต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน หรือ เป็นสมาชิกผู้ได้รับมอบอำนาจ (ต้องมีหลักฐาน คือหนังสือมอบอำนาจ จากวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายฯ)

**ชื่อ / รหัสทะเบียน / ที่ตั้ง / วันและสถานที่ที่ได้รับการจดทะเบียน** : ให้ระบุข้อมูลตาม “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน : ท.ว.ช. 2”

**สำเนาหลักฐานสำคัญ** : มี 4 อย่าง ดังนี้

- (1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- (2) บันทึกรายความกรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สูญหาย
- (3) บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่น
- (4) หนังสือมอบอำนาจ จากวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

#### หมายเหตุ

- วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ ต้องยื่นแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช. 03) ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี หากไม่แจ้งเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน อาจถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- สถานที่ยื่นแบบ : สำนักงานเกษตรอำเภอ/ กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) เสนอต่อนายทะเบียน



### 3.2.4 แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน : แบบ สวช. 04

#### ใช้สำหรับ 2 กรณี

##### กรณี 1

##### กรณีการขอเพิกถอนทะเบียน โดย

- 1.1 นายทะเบียน เนื่องจากวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน
  - มิได้ประกอบกิจการแล้ว ไม่ทำการแจ้งยกเลิกทะเบียน
  - ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนฯ
  - จงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- 1.2 ผู้มีส่วนได้เสีย มาแจ้งนายทะเบียนขอให้เพิกถอนทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายฯ

##### กรณี 2

##### กรณีการยกเลิกทะเบียน โดย

- 2.1 วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ขอเลิกกิจการ

**ข้าพเจ้า :** ชื่อ / นามสกุล ผู้ยื่นแบบคำร้อง โดยให้ระบุความเกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ เพียงรายการใด รายการหนึ่งเท่านั้น

**หมายเหตุ** กรณีนายทะเบียนเป็นผู้ทำการเพิกถอนทะเบียน : นายทะเบียนต้องกรอกแบบ สวช. 04 นี้ด้วยเพื่อเก็บเป็นหลักฐานทางกฎหมายว่าเพิกถอนเพราะเหตุใด

**ชื่อ / รหัสทะเบียน / ที่ตั้ง / วัน และสถานที่ ที่ได้รับการจดทะเบียน :**

ให้ระบุข้อมูลตาม “ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายฯ : ท.ว.ช. 2 ”

**เหตุผลในการขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน :** ระบุว่าเป็นเพราะเหตุใด จึงทำการเพิกถอนทะเบียน หรือยกเลิกทะเบียน

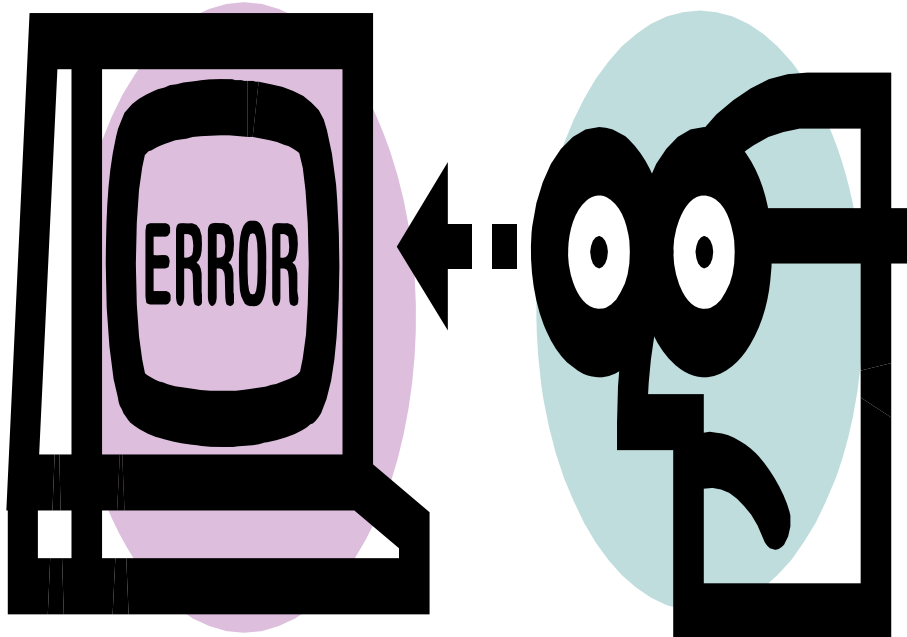
**ผลการพิจารณา** : ให้นายทะเบียนพิจารณาผลว่า เห็นควร

- (1) “อนุมัติ” : สามารถอนุมัติได้ทันที
  - ในกรณีวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ขอเลิกกิจการ (ยกเลิกทะเบียน) และ
  - ในกรณีนายทะเบียนทำการเพิกถอนทะเบียน
- (2) “ไม่อนุมัติ” : กรณีมีการคัดค้านจากสมาชิก
- (3) “รอผลการพิจารณา” : กรณีผู้มีส่วนได้ เสีย เป็นผู้ยื่นแบบ  
นายทะเบียนต้องทำการพิจารณาตรวจสอบก่อน  
จึงจะสามารถตัดสินใจว่าจะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ต่อไป

ซึ่งผลการพิจารณาดังกล่าว จะนำไปสู่การบันทึกในโปรแกรมระบบงาน  
สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน เพื่อนำไปสู่การถอนชื่อออกจากระบบทะเบียน  
ต่อไป

#### **หมายเหตุ**

- สถานที่ยื่นแบบ : สำนักงานเกษตรอำเภอ/ กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตร  
เขต (กทม.) เสนอต่อนายทะเบียน



### 3.2.5 แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน : แบบ สวช. 05

แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : รายละเอียดและฐานะของผู้ยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน
- ส่วนที่ 2 : รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงทะเบียน
- ส่วนที่ 3 : สำหรับเจ้าหน้าที่รับแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน
- ส่วนที่ 4 : ผลการพิจารณาของทางราชการ
- ส่วนที่ 5 : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

#### คำอธิบายรายละเอียดของแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน : แบบ สวช. 05

##### ส่วนที่ 1 รายละเอียดและฐานะของผู้ยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

ข้าพเจ้า : ชื่อ / นามสกุล ผู้ยื่นแบบคำร้อง ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน  
วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ในอันดับ 1 หรือ 2 เท่านั้น

ชื่อ / รหัสทะเบียน / ที่ตั้ง : ให้ระบุข้อมูลตาม “ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายฯ : ท.ว.ช. 2 ”

##### ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงทะเบียน

ให้เลือกหัวข้อที่ต้องการจะปรับปรุง และกรอกข้อมูล จาก เดิม เป็น สิ่งที่ขอปรับปรุงใหม่

ใน 4 เรื่อง ดังนี้

- (1) ที่ตั้ง
- (2) สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ
- (3) จำนวนสมาชิก
- (4) กิจกรรม/กิจกรรม ที่มีความประสงค์จะดำเนินการ

หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ในการปรับปรุงทะเบียน : เป็นไปตามแบบคำขอจดทะเบียน

(แบบ สวช. 01) โดยเลือกหลักฐานตามแต่ละเรื่องที่ต้องการปรับปรุง

### ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

**ผู้รับแบบคำร้องขอปรับปรุง :** ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเกษตรอำเภอ / กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) และศูนย์บริการ ฯ นั้น ๆ  
 โดยต้องทำการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน  
 จึงจะลงชื่อรับเรื่อง โดยระบุชื่อและตำแหน่ง

### ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาของทางราชการ

โดยการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารหลักฐาน ที่ยื่นในการขอปรับปรุงทะเบียน ให้เป็นที่เรียบร้อย  
 จึงดำเนินการพิจารณา

- (1) “อนุมัติ” : ถ้าทุกอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
- (2) “ไม่อนุมัติ” : ถ้าไม่ถูกต้อง และขาดคุณสมบัติ ให้ระบุว่าเนื่องจากอะไร

**ผู้พิจารณา :** นายทะเบียน นั่นคือ “ เกษตรอำเภอ ” หรือ ผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ

### ส่วนที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่มีการปรับปรุงในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ในแบบ สวช. 01

**ผู้บันทึกแบบคำร้องขอปรับปรุง :** ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง

#### หมายเหตุ

- สถานที่ยื่นแบบ : สำนักงานเกษตรอำเภอ/ กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) เสนอต่อนายทะเบียน

**3.2.6 แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน การไม่รับจดทะเบียน หรือ  
เพิกถอนทะเบียน : แบบ สวช.06**

ใช้สำหรับ 2 กรณี

**กรณี 1**

**กรณีการไม่รับจดทะเบียน**

- เมื่อนายทะเบียนพิจารณาผลไม่รับจดทะเบียน **ต้องแจ้งผล**ให้ผู้มายื่นคำขอจดทะเบียนทราบภายใน 15 วันนับแต่วันทราบผล  
**โดยใช้หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน : ท.ว.ช. 7**  
**ซึ่งสามารถเรียกใช้งาน** จากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
- เมื่อผู้ยื่นคำขอทราบผลแจ้งจากเจ้าหน้าที่แล้ว สามารถยื่นคำขออุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียนของนายทะเบียนได้ ภายใน 30 วันหลังจากรับทราบผลการแจ้ง

**กรณี 2**

**กรณีการเพิกถอนทะเบียน**

- เมื่อนายทะเบียนทำการเพิกถอนทะเบียน อันเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ **ต้องแจ้งผล**ให้วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ม่คำสั่ง **โดยใช้หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 6**  
**สามารถเรียกใช้งาน** จากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
- เมื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ทราบผลแจ้งดังกล่าว สามารถยื่นคำขออุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียนของนายทะเบียนได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

**ข้าพเจ้า :** ชื่อ / นามสกุล ผู้ยื่นแบบคำร้อง ซึ่งต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน  
 วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ

**ชื่อ / คำขอเลขที่ :** ให้ระบุข้อมูลตามแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช. 01)

**ระบุสถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียน :** ตามสถานที่ยื่นจริง

**ชื่อ / รหัสทะเบียน / ที่ตั้ง / วันและสถานที่ ที่ได้รับจดทะเบียน :** ให้ระบุข้อมูลตาม  
 “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายฯ : ท.ว.ช. 2 ”

**ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ :** ให้ระบุเหตุผล ในการขออุทธรณ์

#### หมายเหตุ

- สถานที่ยื่นแบบ : สำนักงานเกษตรอำเภอ/ กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) เสนอต่อนายทะเบียน
- นายทะเบียน ต้องส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด พิจารณา



### 3.2.7 แบบคำร้องทั่วไป : แบบ สวช. 07

#### แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นแบบคำร้องทั่วไป

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้องทั่วไป

#### คำอธิบายรายละเอียดของแบบคำร้องทั่วไป : แบบ สวช. 07

##### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำร้องทั่วไป

**ข้าพเจ้า :** ชื่อ / นามสกุล ผู้ยื่นแบบคำร้อง ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน  
วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ในอันดับ 1 หรือ 2 เท่านั้น

**ชื่อ / รหัสทะเบียน / ที่ตั้ง :** ให้ระบุข้อมูลตาม “หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายฯ : ท.ว.ช. 2 ”

**มีความประสงค์ :** ระบุเรื่องที่เสนอต่อทางราชการ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

**โดยยื่นแบบคำร้อง ณ :** ระบุสถานที่ยื่น

##### ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้องทั่วไป

**ผู้รับแบบคำร้องทั่วไป :** ลงชื่อรับเรื่อง โดยระบุชื่อและตำแหน่ง



### 3.3 คำอธิบายแบบ : สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบที่ใช้ในการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สำหรับเจ้าหน้าที่ ใช้  
มีจำนวน 7 แบบ ดังนี้

#### 3.3.1 ใบรับเรื่อง การยื่นคำขอจดทะเบียน : ท.ว.ช. 1

**กรณีการใช้** : เมื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้มายื่นแบบคำขอจดทะเบียน พร้อมหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) ทำการ Login เข้าสู่ระบบปฏิบัติงานโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และทำการตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน พร้อมทั้งออกหนังสือ “ใบรับเรื่อง : ท.ว.ช. 1” ให้แก่ผู้มายื่นแบบคำขอจดทะเบียน **เพื่อ**

- (1) เป็นหลักฐานแสดงว่า ได้มายื่นแบบคำขอจดทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว
- (2) ใช้ในการนำมาแสดงเป็นหลักฐานสำคัญ ไปแสดงในการรับเอกสารสำคัญ 2 ฉบับ ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ(ท.ว.ช.3)

**ตามคำขอเลขที่** : เป็นเลขที่ออกในแบบ สวช.01 ที่ออก **โดย** สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) **สำหรับ** การรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ

**(นาย / นาง / นางสาว)** : ชื่อ/นามสกุล ผู้ยื่นแบบจะต้องเป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายฯ

**ที่ตั้ง** : เป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ ที่มาจดทะเบียน

**ออกให้เมื่อ** : ณ วัน เดือน ปี ที่รับแบบคำขอจดทะเบียน

**ณ** : สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

**ผู้รับเรื่อง** : นายทะเบียน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

### 3.3.2 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน : ท.ว.ช. 2

**กรณีการใช้** : เมื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้รับการอนุมัติรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนต้องดำเนินการออกเอกสารสำคัญ 2 ฉบับ ให้แก่วิสาหกิจชุมชน / เครือข่าย ฯ นั้น ได้แก่ ( 1 ) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2) ( 2 ) เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการกิจการ(ท.ว.ช.3)

**หนังสือสำคัญฉบับนี้ ให้ไว้แก่** ..... : ตามด้วยชื่อวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ผ่านการอนุมัติรับจดทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว (โดยการตรวจสอบชื่อ Online จากโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ว่า “ ชื่อห้ามซ้ำกัน ” )

**ที่ตั้ง** : เป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

**รหัสทะเบียน** : ประกอบด้วยเลข 12 หลัก ดังนี้

เลขลำดับที่ 1 หมายถึง รหัสเขต 6 เขต (จำแนกตามสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร)

- 1 : เขต 1 ภาคกลาง
- 2 : เขต 2 ภาคตะวันตก
- 3 : เขต 3 ภาคตะวันออก
- 4 : เขต 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 5 : เขต 5 ภาคใต้
- 6 : เขต 6 ภาคเหนือ

เลขลำดับที่ 2-3 หมายถึง รหัสจังหวัด 76 จังหวัด

เลขลำดับที่ 4-5 หมายถึง รหัสอำเภอ / กิ่งอำเภอ

เลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง รหัสตำบล

เลขลำดับที่ 8 หมายถึง รหัสวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

- 1 : วิสาหกิจชุมชน
- 2 : เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เลขลำดับที่ 9-12 หมายถึง ลำดับที่

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช..... : เป็นวัน / เดือน / ปี  
ที่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) ให้แก่วิสาหกิจชุมชน  
และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

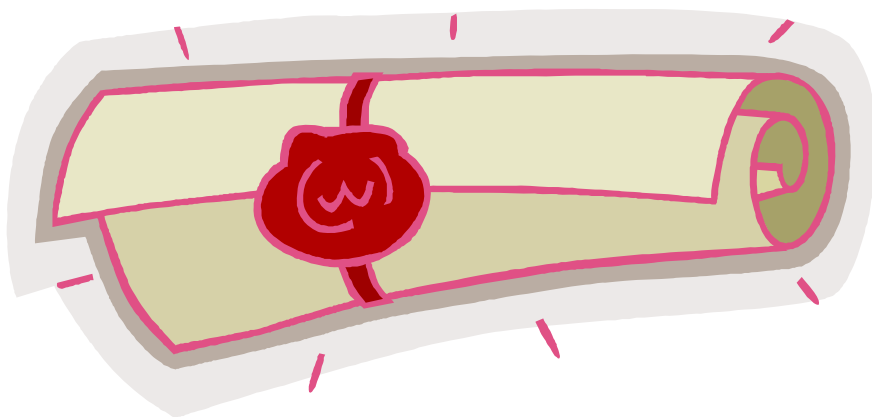
ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ : ลายมือชื่อ นายทะเบียน  
นั่นคือ เกษตรอำเภอก หรือ ผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอก

( ..... ) : เขียนตัวบรรจง ชื่อและสกุล ของนายทะเบียน

เกษตรอำเภอก..... : ระบุชื่ออำเภอก

จังหวัด..... : ระบุชื่อจังหวัด

**หมายเหตุ** : หนังสือสำคัญฉบับนี้ ต้องสั่ง **Print จาก**  
“ รายงานคำร้องประเภทต่าง ๆ – หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2) ”  
**ใน** โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน **เท่านั้น**  
**โดย** ใช้กระดาษพิเศษ (ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด)



### 3.3.3 เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน : ท.ว.ช. 3

**กรณีการใช้** : เมื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้รับการอนุมัติรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนต้องดำเนินการออกเอกสารสำคัญ 2 ฉบับ ให้แก่วิสาหกิจชุมชน / เครือข่าย ฯ นั้น ได้แก่ ( 1 ) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2) ( 2 ) เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน(ท.ว.ช.3)

**ออกโดย สำนักงานรับจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....**

: ระบุชื่ออำเภอ หรือกิ่งอำเภอ หรือ สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)

**จังหวัด.....** : ระบุชื่อจังหวัด

**เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน** : วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

**ชื่อ..... , รหัสทะเบียน..... , วันที่จดทะเบียน.....**

**ให้ใช้ข้อมูลจาก** : หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2) มากรอกใส่ในเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช.3)

**ครั้งที่ .....** : ให้เริ่มการต่อทะเบียนตั้งแต่ ครั้งที่ 1 เป็นต้นไป

**วัน เดือน ปีที่หมดอายุ** : วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี ( 31 ธันวาคม ของทุกปี )

**วัน เดือน ปีที่แจ้งต่อทะเบียน** : ระบุ วัน เดือน ปี ที่แจ้งต่อทะเบียน ( ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี : นั่นคือภายในวันที่ 30 มกราคมของปีถัดไป )

**ลงลายมือชื่อ** : ลายมือชื่อนายทะเบียน พร้อม ตั๋วบรรจงชื่อ – สกุล กำกับข้างล่าง

**อำเภอ / จังหวัด** : ระบุชื่ออำเภอ / จังหวัด

**วัน / เดือน / ปี** : ระบุวัน / เดือน / ปี ที่นายทะเบียนลงนามอนุมัติการต่อทะเบียน

3.3.4 : หนังสือเดือน การขอดำเนินกิจการต่อ : ท.ว.ช. 4

**กรณีการใช้** : เมื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้รับการอนุมัติรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินกิจการต่อไปภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี หากไม่แจ้งเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน **นายทะเบียน**ต้องดำเนินการออกหนังสือเดือนการขอดำเนินกิจการต่อ : ท.ว.ช. 4 แจ้งให้วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนดังกล่าว มาดำเนินการต่อทะเบียน มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อจากระบบทะเบียน นั่นคือ ถูกเพิกถอนทะเบียน

**โดยนายทะเบียน** : สามารถสั่ง Print **เลือกจาก**

“ รายงานคำร้องประเภทต่าง ๆ - หนังสือเดือนการขอดำเนินกิจการต่อ (ท.ว.ช.4)”

**ใน** โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน



### 3.3.5 ประกาศการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 5

**กรณีการใช้ :** นายทะเบียนจะทำการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ออกจากระบบทะเบียน ทั้งนี้เนื่องจากวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีการดำเนินการ ดังนี้

- (1) มิได้มายื่นแจ้งความประสงค์ดำเนินการต่อไป เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน
- (2) มิได้ประกอบกิจการแล้ว และไม่ได้มาแจ้งยกเลิกทะเบียน
- (3) ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน ระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนฯ
- (4) จงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือ ประกาศที่คณะกรรมการฯ กำหนด

**โดยนายทะเบียน :** สามารถสั่ง Print **เลือกจาก**

“รายงานคำร้องประเภทต่างๆ – ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5)” และ  
สั่ง Print รายชื่อที่เพิกถอนทะเบียน **เลือกจาก**

“รายงานคำร้องประเภทต่างๆ – รายชื่อแนบท้ายประกาศ (ท.ว.ช. 5)”

**ใน** โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน



**3.3.6 หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน : ท.ว.ช. 6**

**กรณีการใช้** : เมื่อนายทะเบียนประกาศเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และไม่มีผู้คัดค้าน **ให้นายทะเบียน**ดำเนินการออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ให้แก่วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้ทราบว่า “ ขณะนี้ได้ถูกเพิกถอนทะเบียน แล้ว ”

**โดยนายทะเบียน** : สามารถสั่ง Print **เลือกจาก**

“ รายงานคำร้องประเภทต่าง ๆ - หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ”

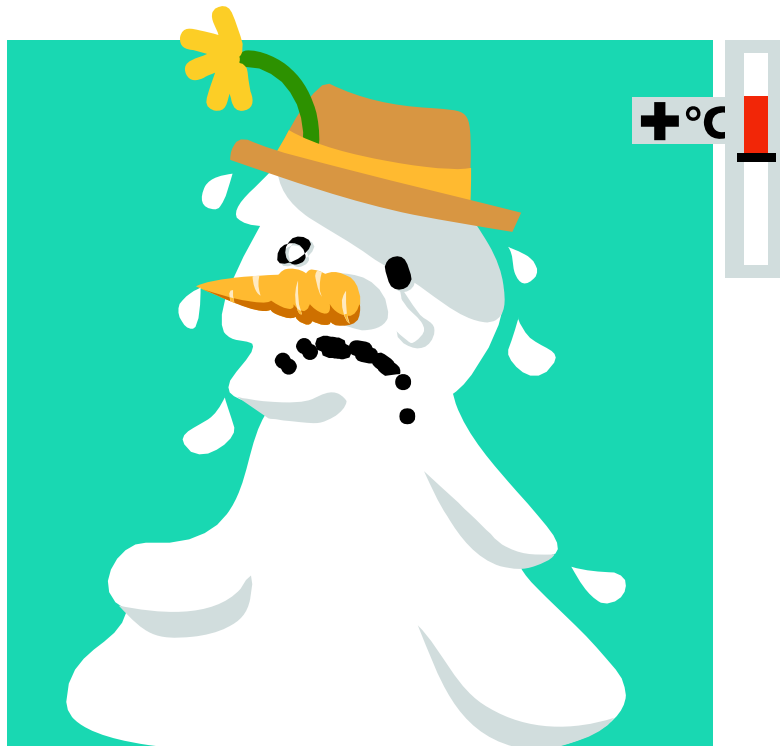
**ใน** โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน



### 3.3.7 หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน : ท.ว.ช. 7

**กรณีการใช้** : เมื่อวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ไม่ได้รับการอนุมัติให้  
จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
**ให้นายทะเบียน**ดำเนินการออกหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช. 7)  
ให้แก่วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้ทราบผลการพิจารณาว่า  
“ไม่ได้รับจดทะเบียน เป็นวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน”

**โดยนายทะเบียน** : สามารถสั่ง Print **เลือกจาก**  
“รายงานคำร้องประเภทต่างๆ – หนังสือแจ้งการไม่รับทะเบียน (ท.ว.ช. 7)”  
**ใน** โปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

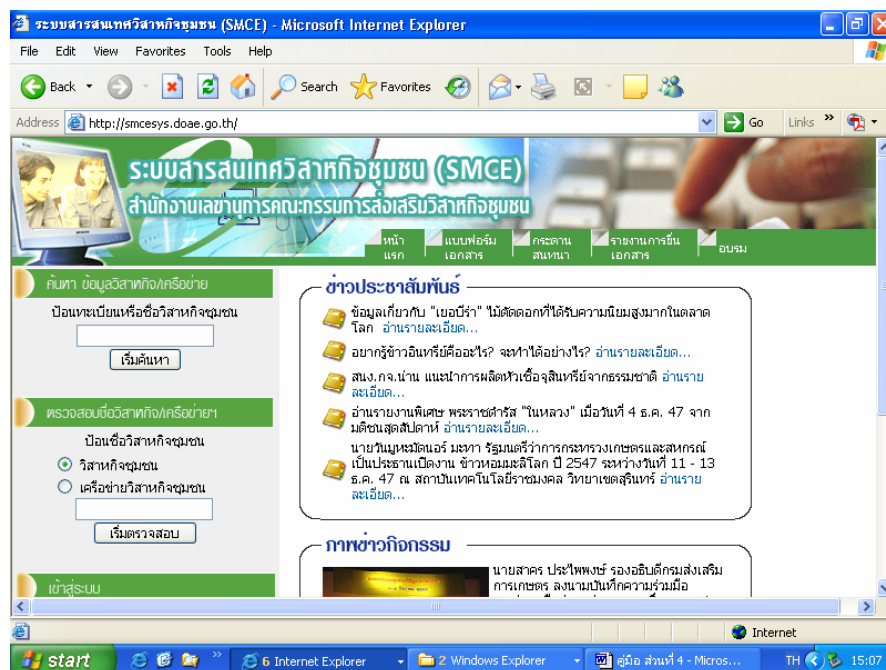




## ส่วนที่ 4

### แนะนำระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 โดยในระยะแรกเป็นการพัฒนาในส่วนของการรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนการต่อทะเบียน และการยกเลิก / เพิกถอนทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และผู้สนใจทั่วไป สามารถรองรับการบันทึกและประมวลผลข้อมูลวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ทั่วประเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Online) และเครือข่ายภายในสำนักงาน (Offline) สามารถทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด และแสดงผลได้ทั้งทางหน้าจอหรือเครื่องพิมพ์ แบ่งการทำงานเป็น 2 ส่วน คือส่วนของ Online และส่วนของ Offline โดยมีเมนูหลัก และขั้นตอนการบันทึก และประมวลผลข้อมูลในแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้



## 4.1 ส่วนของ Online ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ส่วนของ Online ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ( <http://smce.doae.go.th> )

มีรายละเอียด ดังนี้

### 4.1.1 เมนูหลัก

เมนูหลัก ประกอบด้วย 7 เมนู ดังนี้

- หน้าแรก
- คำร้องออนไลน์
  - แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช. 01)
  - แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช. 02)
  - แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช. 03)
  - แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช. 04)
  - แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช. 06)
  - แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช. 07)
- การตรวจสอบชื่อออนไลน์
- อนุมัติออนไลน์
- รายงาน
  - รายงานข้อมูลการจดทะเบียน
  - รายงานคำร้องประเภทต่างๆ
  - รายงานข้อมูลพื้นที่
  - รายงานจำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ
  - หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
  - หนังสือเตือนการขอดำเนินกิจการต่อ (ท.ว.ช.4)
  - ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.5)
  - รายชื่อแนบท้ายประกาศ (ท.ว.ช.5)
  - หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.6)
  - หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช.7)

- การจัดการข้อมูล
  - \* การนำข้อมูลออก
    - ข้อมูลรายชื่อจดทะเบียน
    - ข้อมูลคำขอจดทะเบียน
  - \* การนำข้อมูลเข้า
    - ข้อมูลการขอจดทะเบียน
    - ข้อมูลรายชื่อสมาชิก
- ออกจากระบบ

#### 4.1.2 ขั้นตอนการบันทึกและประมวลผลข้อมูล

##### การรับจดทะเบียน

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบการปฏิบัติงานที่ **เว็บไซต์** <http://smce.doae.go.th>
2. ทำการ**ตรวจสอบชื่อ**วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่มายื่นแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน พร้อมทั้งออก "ใบรับเรื่อง การยื่นคำขอจดทะเบียน (ท.ว.ช.1) " ให้ผู้มายื่น
3. นายทะเบียน**พิจารณา**ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันว่าจะรับจดทะเบียน หรือไม่รับจดทะเบียน แล้วทำการ**บันทึก**แบบคำขอจดทะเบียน(แบบ สวช.01) ของวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน **ผลการพิจารณา** แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
  - 3.1 **กรณีรับจดทะเบียน** จะต้องปิดประกาศให้มีการคัดค้านภายใน 7 วัน
    - 3.1.1 **หากไม่มีการคัดค้าน** ทำการอนุมัติในแบบคำขอจดทะเบียน(แบบ สวช. 01) พร้อมทั้งออกหนังสือสำคัญการรับจดทะเบียน 2 ฉบับ ได้แก่
      - หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)  
(โดย Print จากโปรแกรม / ใช้กระดาษพิเศษที่ได้กำหนดไว้)
      - เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. 3)  
(โดยการกรอกข้อมูลในแบบที่ใช้กระดาษพิเศษจัดทำไว้)

**3.1.2 หากมีการคัดค้าน** โดยมีผู้มายื่นแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02) ให้ทำการบันทึกแบบ สวช.02 และนายทะเบียนทำการพิจารณา / ตรวจสอบ หากพบว่าไม่ขาดคุณสมบัติ ทำการอนุมัติแบบคำขอจดทะเบียน พร้อมทั้งออกหนังสือสำคัญ การรับจดทะเบียน 2 ฉบับ ได้แก่

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)  
(โดย Print จากโปรแกรม / ใช้กระดาษพิเศษที่ได้กำหนดไว้)
- เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)  
(โดยการกรอกข้อมูลในแบบที่ใช้กระดาษพิเศษจัดทำไว้)

หากพบว่าขาดคุณสมบัติ ไม่รับจดทะเบียน

**3.2 กรณีไม่รับจดทะเบียน** จะแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอแบบจดทะเบียนทราบภายใน 15 วัน โดยสามารถ Print หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช.7) จากโปรแกรม

สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายฯ สามารถยื่นแบบคำร้องขออุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน(แบบ สวช.06) ภายใน 30 วัน (ให้ทำการบันทึกแบบ สวช. 06 ก่อนส่งเรื่องต่อคณะกรรมการฯ) ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด หรือกรุงเทพมหานครพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้กับนายทะเบียน และผู้ยื่นอุทธรณ์ ทราบ ภายใน 15 วัน หากรับจดทะเบียน นายทะเบียนต้องดำเนินการรับจดทะเบียนภายใน 15 วัน

**หมายเหตุ :** ในกรณีไม่รับจดทะเบียน เนื่องจากนายทะเบียนตรวจพบว่า ขาดคุณสมบัติ หรือขาดเอกสารหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใด โดยยังไม่มีปิดประกาศ หากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้รับจดทะเบียนได้ นายทะเบียนจะต้องดำเนินการในขั้นตอนปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชน นั้นก่อน และเมื่อนายทะเบียนพิจารณาว่าการจดทะเบียนนั้นชอบแล้ว จึงให้ออกหนังสือสำคัญการรับจดทะเบียน 2 ฉบับ ได้แก่

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. 2)  
(โดย Print จากโปรแกรม / ใช้กระดาษพิเศษที่ได้กำหนดไว้)
- เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)  
(โดยการกรอกข้อมูลในแบบที่ใช้กระดาษพิเศษจัดทำไว้)

หากไม่รับจดทะเบียน ให้ถือเป็นที่สุด

### การต่อทะเบียน

เมื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่มายื่นแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ(แบบ สวช.03) เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน จะถูกเพิกถอนทะเบียน นายทะเบียนต้องทำการออกหนังสือเตือน การขอดำเนินกิจการต่อ (ท.ว.ช.4)โดยสามารถ Print จากโปรแกรม เพื่อแจ้งให้วิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มาทำการยื่นแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03) และเมื่อ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มาทำการยื่นแบบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ**บันทึก**ลงในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

### การเพิกถอนทะเบียน

#### มี 2 กรณี

**กรณีที่ 1** วิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่มายื่นแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03) ให้นายทะเบียนทำการเพิกถอนทะเบียนตามแบบคำร้องขอเพิกถอนหรือยกเลิกทะเบียน (แบบสวช.04) ซึ่งต้องทำการ**บันทึก**ในโปรแกรมด้วย และ ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.5) พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้มีอำนาจทำการแทนทราบ โดยใช้หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.6) ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้เพิกถอน ซึ่งสามารถ Print จากโปรแกรม

**กรณีที่ 2** ผู้มีส่วนได้ เสีย สามารถยื่นคำร้องขอให้นายทะเบียนทำการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต่าง ๆ ( อาจเนื่องด้วยสาเหตุและเหตุผล นานาประการ ยกตัวอย่างเช่น กิจการที่ดำเนินการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน ) ให้ทำการยื่นแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) ซึ่งต้องทำการ **บันทึก**ในโปรแกรมด้วย และนายทะเบียนทำการพิจารณา ตรวจสอบ และสรุปผลการพิจารณา หากอนุมัติให้เพิกถอนทะเบียน ต้องดำเนินการประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.5) พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้มีอำนาจทำการแทนทราบ โดยใช้หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.6) ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้เพิกถอน ซึ่งสามารถ Print จากโปรแกรม

### การยกเลิกทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใดที่มีความประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ทำการยื่นแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกกิจการต่อนายทะเบียน เมื่อนายทะเบียนได้รับแจ้งความประสงค์จะเลิกกิจการแล้ว (ทำการ **บันทึก** แบบ สวช. 04 ในโปรแกรมด้วย) ให้นายทะเบียนถอนชื่อวิสาหกิจนั้นออกจากทะเบียน

### การอุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ถูกเพิกถอนทะเบียน หากมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งการเพิกถอนทะเบียน ให้ทำการยื่นแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06) ภายใน 30 วัน (ให้ทำการ **บันทึก** แบบ สวช. 06 ก่อนส่งเรื่องต่อคณะกรรมการฯ) ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้กับนายทะเบียน และผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบ ภายใน 15 วัน

ผลการพิจารณา : ไม่เพิกถอนทะเบียน นายทะเบียนต้องดำเนินการออกเป็นประกาศยกเลิกคำสั่งของนายทะเบียน ที่ได้เพิกถอนทะเบียนไปก่อนหน้านี้ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

ผลการพิจารณา : เพิกถอนทะเบียน ให้ถือเป็นที่สุด

### การยื่นแบบคำร้องทั่วไป

สำหรับวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่มีความประสงค์จะให้ทางราชการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด สามารถยื่นแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

## การปรับปรุงทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลในเรื่องที่ตั้ง / สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน / จำนวนสมาชิก / กิจกรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินการ / เรื่องอื่น ๆ ให้ทำการยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05) ต่อนายทะเบียน ซึ่งต้องทำการพิจารณาว่าจะอนุมัติ / ไม่อนุมัติ การปรับปรุงทะเบียนนั้น ๆ

หากผลพิจารณาอนุมัติ จึงให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05) โดยแก้ไขในแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช. 01) ของ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้น ๆ ในโปรแกรมระบบงานสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

## 4.2 ส่วนของ Offline ผ่านระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน

ส่วนของ Offline ผ่านระบบเครือข่ายภายในสำนักงาน (<http://localhost/smce/>) มีรายละเอียด ดังนี้

### 4.2.1 เมนูหลัก

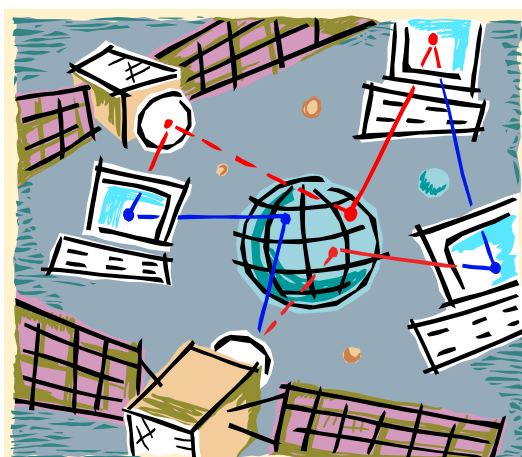
เมนูหลัก ประกอบด้วย 6 เมนู ดังนี้

- หน้าหลัก
- ผู้ใช้
- คำขอจดทะเบียน
- รายงาน
  - รายงานข้อมูลการจดทะเบียน
  - ออกใบอนุญาตการจดทะเบียน
  - ออกใบแจ้งเตือนการต่อทะเบียน

- การจัดการข้อมูล
  - \* การนำข้อมูลออก
    - ข้อมูลการขอจดทะเบียน
    - ข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชน
  - \* การนำข้อมูลเข้า
    - ข้อมูลรายชื่อขอจดทะเบียน
    - ข้อมูลคำขอจดทะเบียน
    - ข้อมูลปรับปรุง
- ออกจากระบบ

#### 4.2.2 ขั้นตอนการบันทึกและประมวลผลข้อมูล

เป็นส่วนที่ใช้ในการบันทึกแบบคำขอจดทะเบียน(แบบ สวช.01)ของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เท่านั้น เนื่องจากเป็นแบบที่มีรายละเอียดในการจัดเก็บมาก สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลการจดทะเบียน การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน(ท.ว.ช. 2) และการออกใบแจ้งเตือนการต่อทะเบียน(ท.ว.ช. 4) ได้ เข้าสู่ระบบโดยการ Login ที่เว็บไซต์ <http://localhost/smce/> ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับส่วนของ Online การทำงานจึงจะสมบูรณ์





### 4.3 แบบรายงาน

แบบรายงานภายในระบบ ประกอบด้วย 10 ส่วน ดังนี้

1. รายงานข้อมูลการจดทะเบียน
  - 1.1 ที่ยื่นขอจดทะเบียน (แบบรายงาน สวช.01\_1)
  - 1.2 ที่ได้รับการอนุมัติจดทะเบียน (แบบรายงาน สวช.01\_2)
  - 1.3 ที่ไม่ได้รับอนุมัติจดทะเบียน (แบบรายงาน สวช.01\_3)
2. รายงานคำร้องประเภทต่างๆ
  - 2.1 แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบรายงาน สวช.02)
  - 2.2 แบบคำร้องขอดำเนินกิจการต่อ (แบบรายงาน สวช.03)
  - 2.3 แบบคำร้องยกเลิกทะเบียน (แบบรายงาน สวช.04\_1)
  - 2.4 แบบคำร้องขอเพิกถอนทะเบียน (แบบรายงาน สวช.04\_2)
  - 2.5 แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียน และขอการพิจารณา (แบบรายงาน สวช.04\_3)
  - 2.6 แบบคำร้องขออุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน (แบบรายงาน สวช.06\_1)
  - 2.7 แบบคำร้องขออุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียน (แบบรายงาน สวช.06\_2)
3. รายงานข้อมูลพื้นที่
4. รายงานจำนวนการยื่นเอกสารต่างๆ
5. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
6. หนังสือเตือนการขอดำเนินกิจการต่อ (ท.ว.ช.4)
7. ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.5)
8. รายชื่อแนบท้ายประกาศ (ท.ว.ช.5)
9. หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช.6)
10. หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน (ท.ว.ช.7)

ซึ่งมีตัวอย่างแบบรายงาน ดังนี้











ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน  
ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่องมอบหมายและอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้รักษาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำสั่งหรือข้อวินิจฉัยของผู้รักษาการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ วิสาหกิจชุมชน ” หมายความว่า กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะ เป็นนิติบุคคลในรูปแบบใดหรือไม่เป็นนิติบุคคล เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชน และระหว่างชุมชน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ” หมายความว่า คณะบุคคลที่รวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ ในการจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่าย

“ สำนักงานรับจดทะเบียน ” หมายความว่า สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรเขตในกรุงเทพมหานคร และหากท้องที่ใดในกรุงเทพมหานครไม่มีสำนักงาน



เกษตรเขตให้สำนักงานเกษตรเขตใกล้เคียง เป็นสำนักงานรับจดทะเบียน หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้รักษาการ ประกาศกำหนด

“ ศูนย์บริการ ” หมายความว่า ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง แล้วแต่กรณี

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

“ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

“ สำนักงาน ” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

“ ผู้ยื่นคำขอ ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

“ นายทะเบียน ” หมายความว่า เกษตรอำเภอ หรือผู้รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ โดยให้นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และระเบียบอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับจดทะเบียน การยกเลิกและเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนตามที่ได้รับ การแต่งตั้งหรือได้รับการมอบหมายจากผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### การยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ข้อ ๗ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศให้มีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนตามระเบียบนี้ ให้ประชาชนรับทราบ ณ สำนักงานรับจดทะเบียนและศูนย์บริการ

ข้อ ๘ วิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะจดทะเบียนต้องมีคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ยื่นคำขอจะยื่นคำขอจดทะเบียนที่สำนักงานรับจดทะเบียน หรือที่ศูนย์บริการก็ได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอจดทะเบียนที่ศูนย์บริการ เมื่อศูนย์บริการได้รับคำขอให้เจ้าหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้ส่งคำขอจดทะเบียน พร้อมเสนอความเห็นต่อไปยังนายทะเบียนภายในกำหนด ๗ วัน แต่ถ้าเห็นว่าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอนำกลับไปแก้ไขใหม่โดยเร็ว

ในกรณีตำบลหรือแขวงใดไม่มีศูนย์บริการตั้งอยู่ ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นต่อศูนย์บริการในท้องที่ใกล้เคียง หรือสถานที่ซึ่งผู้รักษาการประกาศกำหนด ที่อยู่ภายในอำเภอหรือเขตเดียวกัน

ข้อ ๑๐ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ผู้ยื่นคำขอต้องระบุข้อความในคำขอพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคล

- (๑.๑) ชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะจัดตั้ง พร้อมทั้งตั้งวิสาหกิจชุมชน
- (๑.๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทน
- (๑.๓) ชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
- (๑.๔) กิจการที่วิสาหกิจชุมชนมีความประสงค์จะดำเนินการ
- (๑.๕) สำเนาเอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- (๑.๖) สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน
- (๑.๗) สำเนามติของคณะกรรมการดำเนินการหรือมติของที่ประชุมใหญ่

(๒) กรณีไม่เป็นนิติบุคคล

- (๒.๑) ชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะจัดตั้ง พร้อมทั้งที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน
- (๒.๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒.๓) รายชื่อและที่อยู่พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (๒.๔) กิจการที่วิสาหกิจชุมชนมีความประสงค์จะดำเนินการ
- (๒.๕) หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน

หมวด ๒

การจดทะเบียน

ข้อ ๑๑ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้พิจารณาคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และให้ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชน ณ สำนักงานรับจดทะเบียน และหากผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอจดทะเบียนที่ศูนย์บริการให้ปิดประกาศรายชื่อที่ศูนย์บริการที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอจดทะเบียนไว้ด้วย

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ยื่นคำขอดำเนินการไม่ถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารการขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๑๒ หากสมาชิกหรือผู้มีส่วนได้เสียผู้ใดเห็นว่าข้อความในประกาศนั้นไม่ถูกต้องไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ยื่นคำคัดค้านต่อนายทะเบียนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศ หากไม่มีผู้ใดโต้แย้งคัดค้านภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าการจดทะเบียนนั้นชอบแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้นายทะเบียนออกหนังสือสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับจดทะเบียน เมื่อการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเป็นไปโดยชอบตามข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ แล้ว

ข้อ ๑๔ วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วให้มีคำว่า “วิสาหกิจชุมชน” อยู่หน้าชื่อวิสาหกิจชุมชนนั้น

ข้อ ๑๕ หากปรากฏว่าผู้มีส่วนได้เสียผู้ใดร้องขอ หรือเป็นกรณีนายทะเบียนตรวจพบว่าการจดทะเบียนไม่ถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยมิใช่สาระสำคัญ ให้นายทะเบียนมีอำนาจแก้ไขรายการจดทะเบียนหรือหนังสือสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนนั้นได้

ข้อ ๑๖ เมื่อปรากฏโดยแน่ชัดว่าวิสาหกิจชุมชนใดขาดคุณสมบัติหรือขาดเอกสารหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด นายทะเบียนมีอำนาจที่จะไม่รับจดทะเบียนได้ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๑๗ วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว มีสิทธิขอรับการส่งเสริมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้

### หมวด ๓

#### การแจ้งดำเนินกิจการและการเลิกกิจการ

ข้อ ๑๘ วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว ต้องแจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไปภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน โดยแจ้งความประสงค์พร้อมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน และเอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการแจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ วิสาหกิจชุมชนใดไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไปเป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน ให้นายทะเบียนมีหนังสือเตือนให้วิสาหกิจชุมชนนั้นแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

เมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกแล้ว หากวิสาหกิจชุมชนใดไม่แจ้งความประสงค์ดำเนินกิจการต่อไป ให้นายทะเบียนถอนชื่อวิสาหกิจชุมชนนั้นออกจากทะเบียน

ข้อ ๒๐ วิสาหกิจชุมชนใดประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการ

ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการแจ้งความประสงค์จะเลิกกิจการด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ เมื่อนายทะเบียนได้รับแจ้งความประสงค์จะเลิกกิจการแล้ว ให้นายทะเบียนถอนชื่อวิสาหกิจชุมชนนั้นออกจากทะเบียน

## หมวด ๔

## การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ข้อ ๒๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนใด ๆ ได้ เมื่อปรากฏหลักฐานโดยแน่ชัดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) วิสาหกิจชุมชนขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐

(๒) วิสาหกิจชุมชนที่ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป เป็นเวลา ๒ ปี ติดต่อกันตามข้อ ๑๕

(๓) วิสาหกิจชุมชนใดจงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนทะเบียนของวิสาหกิจชุมชนใดแล้ว ให้นายทะเบียนแจ้งให้วิสาหกิจชุมชนที่ถูกสั่งเพิกถอนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

## หมวด ๕

## การอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ วิสาหกิจชุมชนใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จดทะเบียนตามข้อ ๑๖ หรือวิสาหกิจชุมชนที่ถูกเพิกถอนทะเบียนตามข้อ ๒๒ ประสงค์จะใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่ง ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากนายทะเบียน

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ของผู้ยื่นอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นอุทธรณ์และนายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดพิจารณาวินิจฉัยให้รับจดทะเบียน ให้นายทะเบียนดำเนินการรับจดทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดพิจารณาวินิจฉัยให้ไม่เพิกถอนทะเบียน ให้นายทะเบียนออกคำสั่งยกเลิกการเพิกถอนทะเบียนและประกาศคำสั่งนั้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๖  
เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

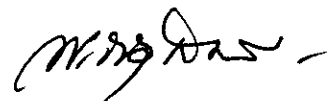
ข้อ ๒๗ การจดทะเบียนเป็นเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่สองวิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น โดยการดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอาจมีบุคคลภายนอก ซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๘ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนซึ่งประสงค์จะจดทะเบียน ต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ข้อ ๒๙ ให้นำความในหมวด ๑,๒,๓,๔ และ ๕ มาใช้บังคับกับการจดทะเบียนจัดตั้ง การแจ้งการดำเนินกิจการ การเลิกกิจการ และการเพิกถอนทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนโดยอนุโลม เว้นแต่คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนตามข้อ ๘ หมวด ๑

ข้อ ๓๐ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว มีสิทธิขอรับการส่งเสริมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายพินิจ จารุสมบัติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน  
เรื่อง คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์ขอจดทะเบียน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการจดทะเบียนและเพิกถอน การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๘๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่องมอบหมายและอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทน นายกรัฐมนตรี คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจึงกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน ที่ประสงค์จะยื่นคำขอจดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตร ดังต่อไปนี้

๑. เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการหรือการอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดการพัฒนา และแก้ไขปัญหาของชุมชน
๒. เป็นกิจการที่ดำเนินการหรือประสงค์จะดำเนินการร่วมกันในชุมชน โดยคณะบุคคลที่เป็น นิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติบุคคล และประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยบุคคล ดังกล่าวต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน
๓. เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเองและเพื่อประโยชน์สุข ของคนในชุมชน
๔. เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายพินิจ จารุสมบัติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

สรุปแบบฟอร์ม หนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ : 14 แบบ

(12 ก.ค.48)

ในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

แบบฟอร์มต่าง ๆ ( สำหรับวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน )			หนังสือ เอกสาร และใบสำคัญ ( สำหรับเจ้าหน้าที่ )		
1	แบบคำขอจดทะเบียน	แบบ สวช.01	1	ใบรับเรื่อง การยื่นคำขอรับจดทะเบียน	ท.ว.ช. 1
2	แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน	แบบ สวช.02	2	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ท.ว.ช. 2
3	แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ	แบบ สวช.03	3	เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ	ท.ว.ช. 3
4	แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน	แบบ สวช.04	4	หนังสือเตือน การขอดำเนินกิจการต่อ	ท.ว.ช. 4
5	แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน	แบบ สวช.05	5	ประกาศการเพิกถอนทะเบียน	ท.ว.ช. 5
6	แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน การไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน	แบบ สวช.06	6	หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน	ท.ว.ช. 6
7	แบบคำร้องทั่วไป	แบบ สวช.07	7	หนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียน	ท.ว.ช. 7

คำขอเลขที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่



แบบ สวช. 01

แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล ..... วัน / เดือน / ปีเกิด.....

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียน

(กา  ใน  ในรายการที่ต้องการขอขึ้นจดทะเบียน พร้อมระบุชื่อ 3 อันดับ )

1. ชื่อ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ขอจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน

ชื่ออันดับที่ 1 วิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 2 วิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 3 วิสาหกิจชุมชน .....

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่ออันดับที่ 1 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 2 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 3 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

โดย ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนที่ (กา  ใน  ที่ต้องการ พร้อมระบุรายละเอียด)

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

สำนักงานเกษตรอำเภอ .....จังหวัด.....

สถานที่อื่น คือ .....จังหวัด.....

และ ขอแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

2. ที่ตั้ง วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ขอจดทะเบียน

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address .....



## 3. สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่ 1 : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

หรือ วัน / เดือน / ปีเกิด .....

ประธาน หมายเลขประจำตัวประชาชน          

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ในกรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้กา  ใน  ที่เลือกข้อข้างล่างนี้ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน.....รหัสทะเบียน       /     

ลำดับที่ 2 : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน          

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ในกรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้กา  ใน  ที่เลือกข้อข้างล่างนี้ เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน.....รหัสทะเบียน       /     

## 4. จำนวนสมาชิก วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

: ระบุชื่อสมาชิกในรายละเอียดบัญชีแนบท้ายหน้า 6 และหน้า 7

(กา  ใน  ตามที่ยื่นขอจดทะเบียน ในข้อ 1 ) วิสาหกิจชุมชน รวมสมาชิกทั้งหมด .....ราย (หน้า 6) เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมสมาชิกทั้งหมด ..... ราย (หน้า 7)

5. กิจกรรม/กิจกรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินการ รวมทั้งหมด .....กิจกรรม/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ ที่	สำหรับ จนท. ลงข้อมูล		วิสาหกิจชุมชน	ลงรายการกิจการ
	กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ	เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	ลงรายการกิจการ/กิจกรรม
5.1				
5.2				
5.3				
5.4				
5.3				
5.5				
5.6				
5.7				
5.8				
5.9				
5.10				
5.11				
5.12				
5.13				
5.14				
5.15				
หมายเหตุ : ต่อในเอกสารแนบท้ายหน้า 8				

6. ลักษณะการประกอบกิจการ ก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน

(กา  ใน  ตามความเป็นจริง เฉพาะกรณียื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน)

ไม่เคยประกอบกิจการก่อนการยื่นขอจดทะเบียน

เคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นนิติบุคคล (ระบุ) กิจการ.....

เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล (ระบุ) ชื่อกิจการ .....

ทะเบียนเลขที่.....

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้ยื่นเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้ (กา  ใน  ตามความเป็นจริง)

ไม่เคยประกอบกิจการ หรือ เคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นนิติบุคคล	เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> 1.หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน	<input type="checkbox"/> 1.สำเนาเอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับ
<input type="checkbox"/> 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทน	<input type="checkbox"/> 2.สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน
<input type="checkbox"/> 3.ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก	<input type="checkbox"/> 3. สำเนามติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือมติของที่ประชุมใหญ่
<input type="checkbox"/> 4. กรณีขอจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้แนบสำเนาข้อบังคับของเครือข่าย ฯ นั้นด้วย	<input type="checkbox"/> 4. ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
<input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> 5.กรณีขอจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้แนบสำเนาข้อบังคับของเครือข่าย ฯ นั้นด้วย
	<input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำขอจดทะเบียน

ได้ตรวจสอบการบันทึกแบบคำขอจดทะเบียนและได้รับเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในแบบคำขอส่วนที่ 1 ข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับแบบคำขอจดทะเบียน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

### ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของทางราชการ

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามการยื่นขอจดทะเบียนแล้ว

**อนุมัติ** การจดทะเบียนให้กับ

- วิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....
- เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....

เมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

และให้มีรหัสทะเบียน     /

**ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก

- ขาดคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- ขาดคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- .....
- .....
- .....
- .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

( ..... )

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

บัญชีแนบท้ายข้อ 4

สำหรับวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อสมาชิก : รวมจำนวน ..... ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

บัญชีแนบท้ายข้อ 4

สำหรับเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อสมาชิก : รวมจำนวน ..... ราย / โดยเป็นผู้แทนวิสาหกิจชุมชน ..... ราย และเป็นสมาชิกบุคคลภายนอก ..... ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	(กา✓)ประเภทสมาชิก		วิสาหกิจชุมชน		ที่ตั้ง / ที่อยู่
			ผู้แทนวิสาหกิจชุมชน	บุคคลภายนอก	รหัสทะเบียน	ชื่อ	
1.					- - - - - / - - - - -		
2.					- - - - - / - - - - -		
3.					- - - - - / - - - - -		
4.					- - - - - / - - - - -		
5.					- - - - - / - - - - -		
6.					- - - - - / - - - - -		
7.					- - - - - / - - - - -		
8.					- - - - - / - - - - -		
9.					- - - - - / - - - - -		
10.					- - - - - / - - - - -		
11.					- - - - - / - - - - -		
12.					- - - - - / - - - - -		
13.					- - - - - / - - - - -		
14.					- - - - - / - - - - -		

## เอกสารแนบท้าย ข้อ 5

5. กิจกรรม/กิจกรรม ที่มีความประสงค์จะดำเนินการ ( ต่อ )

(กา  ใน  ตามที่ขอยื่นจดทะเบียน )สำหรับ  วิสาหกิจชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับ ที่	สำหรับเจ้าหน้าที่ ลงข้อมูล		วิสาหกิจชุมชน	ลงรายการกิจการ
	กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ	เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	ลงรายการกิจการ/กิจกรรม
5.16				
5.17				
5.18				
5.19				
5.20				
5.21				
5.22				
5.23				
5.24				
5.25				
5.26				
5.27				
5.28				
5.29				



แบบ สวช. 02

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... วันที่.....

ผู้รับเรื่อง .....

แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

มีความเกี่ยวข้องกับ โดย

เป็นสมาชิก วิสาหกิจชุมชน .....

รหัสทะเบียน      /

เป็นสมาชิก เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน .....

รหัสทะเบียน      /

เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ( ระบุว่าอยู่ในฐานะอะไร ).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน ของ

วิสาหกิจชุมชน

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ .....

ตามคำขอเลขที่ .....

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ระบุเหตุผลแห่งการร้องคัดค้าน.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบคำร้องคัดค้าน

(.....)





สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... วันที่.....

ผู้รับเรื่อง.....

## แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ

## ของ วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ซึ่งจดทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน            

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็น  สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สมาชิกผู้ได้รับมอบอำนาจ

## มีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ของ

 วิสาหกิจชุมชน  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ.....

รหัสทะเบียน      /    

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ซึ่งได้รับการจดทะเบียน เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

## โดยมีสำเนาหลักฐานสำคัญแนบประกอบ ดังนี้

 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน บันทึกแจ้งความกรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ  
เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สูญหาย บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่น หนังสือมอบอำนาจ จากวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ

(.....)



แบบ สวช. 04

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... วันที่.....

ผู้รับเรื่อง.....

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความเกี่ยวข้องกับ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นี้ โดย

- เป็นนายทะเบียน ขอให้เพิกถอนทะเบียน
- เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ขอให้ยกเลิกทะเบียน
- เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ขอให้เพิกถอนทะเบียน

ของ  วิสาหกิจชุมชน  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ.....

รหัสทะเบียน     /

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ซึ่งได้รับการจดทะเบียน เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

เหตุผลในการขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบคำร้องขอ

(.....)

ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  รอผลการพิจารณา

ลงชื่อ.....นายทะเบียน / วันที่.....



เลขที่รับ.....

แบบ สวช. 05

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ส่วนที่ 1 รายละเอียดและฐานะของผู้ยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ลำดับที่..... ของ

วิสาหกิจชุมชน  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ.....

รหัสทะเบียน      /

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงทะเบียน

แจ้งรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง (กา  ใน  ตามที่ต้องการปรับปรุง)

1. **ที่ตั้ง** ของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

จากเดิม : เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address .....

**เป็น** : เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address .....

2. **สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน** วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

**ลำดับที่ 1 หรือ ประธาน :**

จากเดิม : ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

**เป็น** : ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

ลำดับที่ 2 : จากเดิม : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน □ □□□□ □□□□□ □□ □□□

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

**เป็น** : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน □ □□□□ □□□□□ □□ □□□

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

3. จำนวนสมาชิก วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(กา ✓ ใน ○ ตามที่ยื่นขอปรับปรุงทะเบียนในส่วนที่ 1 และ

ระบุรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ในหน้า 6 - 7

วิสาหกิจชุมชน

จากเดิม : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย

**เป็น** : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย

(ที่เพิ่ม..... ราย / ที่ออก.....ราย )

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

จากเดิม : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย / จาก .....วิสาหกิจชุมชน

**เป็น** : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย / จาก .....วิสาหกิจชุมชน

(ที่เพิ่ม..... ราย / ที่ออก.....ราย )

4. กิจกรรม/กิจกรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินการ

จากเดิม : รวมทั้งหมด..... กิจกรรม/กิจกรรม **เป็น** : จำนวนทั้งหมด.....กิจกรรม/กิจกรรม

( เพิ่มขึ้น .....กิจกรรม/กิจกรรม / ยกเลิก .....กิจกรรม/กิจกรรม )

(กา  ใน  ตามความเป็นจริง)

ลำดับ ที่	สำหรับ จนท. ลงข้อมูล		วิสาหกิจชุมชน .....ลงรายการกิจการ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน .....ลงรายการกิจการ/กิจกรรม	ปรับปรุงการ ดำเนินการ	
	กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ		เพิ่ม	ยกเลิก
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. อื่นๆ ระบุ).....

6. หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ในการปรับปรุงทะเบียน ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุง

(.....)

### ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

ได้รับแบบคำร้องขอปรับปรุงจดทะเบียน และได้รับเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในแบบคำร้องส่วนที่ 1  
ข้อ 6 ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับแบบคำร้องขอปรับปรุง  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

### ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาของทางราชการ

ได้ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารหลักฐาน ตามการยื่นขอปรับปรุงจดทะเบียนแล้ว

**อนุมัติ** ให้มีการปรับปรุง ข้อมูลการจดทะเบียน ให้กับ

วิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....

เมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

**ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก

ขาดคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ขาดคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วย การรับจดทะเบียน  
และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

.....

ลงชื่อ ..... ผู้พิจารณา

( ..... )

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

### ส่วนที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

ได้ดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลทะเบียน ตามที่ได้แจ้งและอนุมัติ ในแบบคำร้องส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว  
เมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกแบบคำร้องปรับปรุง

( ..... )

ตำแหน่ง .....

บัญชีแนบท้ายข้อ 3

สำหรับวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อสมาชิกที่เพิ่ม / ออก (กา  ใน  ตามความเป็นจริง)

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	สถานภาพ	
				เพิ่ม	ออก
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... วันที่.....

ผู้รับเรื่อง.....

## แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน

การไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร / จังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน            

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ขออุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนที่มีคำสั่ง  ไม่รับจดทะเบียน  เพิกถอนทะเบียนของ  วิสาหกิจชุมชน  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ.....

กรณีไม่รับจดทะเบียน : คำขอเลขที่ (ในแบบ สวช. 01).....

ระบุสถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียน :  สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด..... ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กรณีเพิกถอนทะเบียน :

รหัสทะเบียน      /    

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

ซึ่งได้รับการจดทะเบียน เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ (ทั้ง 2 กรณี).....

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน

(.....)



เลขที่รับ.....

แบบ สวช. 07

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องทั่วไป

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล ..... วัน / เดือน / ปีเกิด.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

เป็นสมาชิก ของ ( กา  ใน  ที่ต้องการ )

วิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....

รหัสทะเบียน     /

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....

รหัสทะเบียน     /

ที่ตั้ง : เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ .....โทรสาร .....E-mail address.....

มีความประสงค์จะให้ทางราชการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- .....1.....
- .....
- .....
- .....
- .....

โดยยื่นแบบคำร้อง ณ .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบคำร้องทั่วไป  
(.....)

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้องทั่วไป

ได้รับแบบคำร้องส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับแบบคำร้องทั่วไป  
(.....)

ตำแหน่ง .....



## ใบรับเรื่อง

การยื่นคำขอรับจดทะเบียน  
 วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
 ตามคำขอเลขที่ .....

เพื่อแสดงว่า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทน  วิสาหกิจชุมชน  
 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : ..... E - mail address : .....

ได้มายื่นคำขอรับการจดทะเบียนต่อนายทะเบียนแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณา  
 ดำเนินการของนายทะเบียน

ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง .....

นายทะเบียน / เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ :** ใบรับเรื่องขอรับการจดทะเบียนฉบับนี้ให้นำมาในวันมารับ “ หนังสือสำคัญแสดงการ  
 จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน : ท.ว.ช. 2 ”

**ได้ที่ :** สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) ที่รับจดทะเบียน

ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับใบรับเรื่อง ( ท.ว.ช. 1 )



หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

หนังสือสำคัญฉบับนี้ ให้ไว้แก่

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : ..... E – mail address : .....

เพื่อเป็นหลักฐานว่า ได้รับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เรียบร้อยแล้ว

รหัสทะเบียน     /

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช .....

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน  
(.....)

เกษตรอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....

**หมายเหตุ :**

- (1) วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินกิจการต่อไป ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี หากไม่แจ้งเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน อาจถูกถอนชื่อ ออกจากทะเบียน
- (2) การเลิกกิจการ จักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประสงค์จะเลิกกิจการ



เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน  
ของ  
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ออกโดย สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน  
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....  
จังหวัด.....







ที่ ..... / .....

สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

จังหวัด .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** การต่อทะเบียน วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**เรียน** สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามที่ { (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล.....}

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้ยื่นและได้รับการอนุมัติ

ให้จดทะเบียน { วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน } ใน

**ชื่อ** .....**รหัสทะเบียน**      /    **ที่ตั้ง** : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

**เมื่อ** : วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....**ณ** สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

โดยทะเบียนดังกล่าว ได้ใช้ในการดำเนินการ แต่ไม่ได้ยื่นแบบคำขอดำเนินการต่อเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน นั้น

สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จึงขอเตือนให้วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ซึ่งประสงค์จะดำเนินการต่อไป ในปี พ.ศ. { XXXX } ได้ไปยื่นแบบคำขอดำเนินการต่อของวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช. 03) ต่อนายทะเบียน ณ สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน : สำนักงานเกษตรอำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ ..... ) จังหวัด ( ระบุชื่อจังหวัด..... ) ได้ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หรือรับทราบหนังสือฉบับนี้

โดยขอให้ ท่านแนบสำเนาหลักฐานสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
2. บันทึกรายการบัญชี กรณีหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สูญหาย
3. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่น
4. หนังสือมอบอำนาจ จากวิสาหกิจชุมชน หรือ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ไปแสดงต่อนายทะเบียนด้วย

**ทั้งนี้หากพ้นจากกำหนดเวลาดังกล่าว** สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จักเพิกถอนทะเบียนดังกล่าว ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการยื่นแบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช . 03) ภายในเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน

(.....)

เกษตรอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....



ประกาศสำนักงานเกษตรอำเภอ ( ระบุชื่อ.....)

ที่ ..... / 25.....

**เรื่อง การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

ด้วยนายทะเบียน มีมูลเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่า วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2548 นายทะเบียน สำนักงานรับจดทะเบียน {ระบุชื่ออำเภอ.....} จึงเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ดังกล่าวข้างต้น ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน  
( ..... )

เกษตรอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....



ที่ ..... / .....

สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** แจ้งการเพิกถอนทะเบียน วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**เรียน** ผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามที่ { ( นาย / นาง / นางสาว) .....นามสกุล.....} ซึ่งเป็น  
ผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้ยื่นและได้รับการอนุมัติ ให้จดทะเบียน  
{ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน } ใน

ชื่อ.....

รหัสทะเบียน     /    

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : ..... E – mail address : .....

เมื่อ : วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ..... จังหวัด.....

โดยวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ดังกล่าวข้างต้น **มิได้มาดำเนินการ**อย่างใดอย่างหนึ่งให้  
เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียน และการเพิกถอน  
ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน และ / หรือ
- มิได้ประกอบกิจการแล้ว และไม่ได้มาแจ้งยกเลิกทะเบียน และ / หรือ
- ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจดทะเบียน ฯ และ / หรือ
- จงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือ ประกาศที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2548 นายทะเบียนสำนักงานรับจดทะเบียน {ระบุชื่ออำเภอ.....} จึงเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ดังกล่าวข้างต้น ออกจากระบบทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งเพิกถอนดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สมาชิกได้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....นายทะเบียน

( ..... )

เกษตรอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....



ที่ ..... / .....

สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาไม่รับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เรียน ผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามที่ ( นาย / นาง / นางสาว) .....นามสกุล..... ซึ่งเป็น  
 ผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน /  
 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ใน

ชื่อ.....

ตามคำขอเลขที่ .....

เมื่อ : วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ..... จังหวัด.....

บัดนี้นายทะเบียนได้พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติการจดทะเบียนให้วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
 ดังกล่าว เนื่องจาก

- ขาดคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 มาตรา.....
- ขาดคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียน  
และเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- .....
- .....
- .....
- .....

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลพิจารณาดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สมาชิกได้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน

( ..... )

เกษตรอำเภอ

สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....

**รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการรับจดทะเบียนนิสิตนักศึกษา**

- |  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| 1. นายโอฬาร<br>( ประธานคณะกรรมการ )                | พิทักษ์         | ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ<br>คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน                         |
| 2. นายประสงค์<br>( รองประธาน )                     | ประไพตระกูล     | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง<br>กองการเจ้าหน้าที่                          |
| 3. นางสาวยุพา<br>( คณะทำงาน )                      | แซ่ซื่อ         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7ว<br>ศูนย์สารสนเทศ   |
| 4. นางเทียมจันทร์<br>( คณะทำงาน )                  | สุขเกษม         | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร 7ว<br>สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน       |
| 5. นายจำลอง<br>( คณะทำงาน )                        | พุ่มซ้อน        | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร 7ว<br>กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร                    |
| 6. นางสาววัลลภา<br>( คณะทำงาน )                    | สิทธิพิทักษ์    | นักวิชาการสถิติ 6<br>ศูนย์สารสนเทศ  |
| 7. นางมลวิภา<br>( คณะทำงาน )                       | อรรฐาเมศรี      | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว<br>กองแผนงาน  |
| 8. นางสาวอรุวรรณ<br>( คณะทำงาน )                   | คงอภิรักษ์      | บุคลากร 6<br>กองการเจ้าหน้าที่  |
| 9. นางสาวจริญา<br>( คณะทำงาน )                     | โลหะ            | นักวิชาการเกษตร 5<br>สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน                   |
| 10. นายมนตรี<br>( คณะทำงาน )                       | พลฤทธิ์         | นิติกร 3<br>กองการเจ้าหน้าที่   |
| 11. นางสาวสรัญญา<br>( คณะทำงานและเลขานุการ )       | เมืองแก้ว       | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว<br>สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน |
| 12. นายสิทธิชัย<br>( คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ) | เจริญกิตติศัพท์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร 6ว<br>สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน       |