

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

วิสาหกิจชุมชน

(การจดทะเบียนฯ โดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

กรมส่งเสริมการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วิธีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตรประชาชน (Smartcard Reader Agent)

๑.๑ เข้าลิงก์ <http://smce.doe.go.th>

- Login หน้าระบบสารสนเทศศึษาทิจชุมชนโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังภาพ
- คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ชุดติดตั้งดังภาพ

ระบบสารสนเทศศึษาทิจชุมชน
กองส่งเสริมศึษาทิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุบติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศึษาทิจภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ผู้ใช้: amnatcharoen01 ปีที่ไ้ระบบ: 2561 วันที่: 01/11/2561

โปรแกรมอ่านบัตร SmartCard โหลดที่นี่

ประกาศ
" การต่อทะเบียนปี 2561 "
ขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

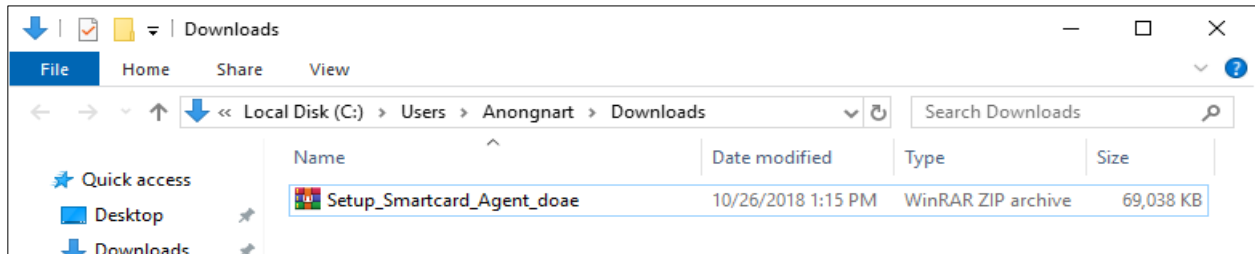
- 1. ทำการคลิกอนุมัติข้อมูลการต่อทะเบียนที่ค้งค้างในระบบ ฯ**
(ในรายงานศึษาทิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ : รายงานการต่อทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ)
ตามวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฯ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2560
- 2. การต่อทะเบียนปี 2561 ให้ดำเนินการตาม Flow Chart การปฏิบัติงาน และ**
วิธีการบันทึกการต่อทะเบียนในระบบ ฯ

ต้องการสอบถาม ติดต่อ
กองส่งเสริมศึษาทิจชุมชน โทรศัพท์ 02-9406172

- สงวนลิขสิทธิ์ 2560 กรมส่งเสริมการเกษตร -
จำนวนคนเข้าใช้งาน 1,961,059 ราย ผู้ใช้งานอยู่ขณะนี้ 2 ราย

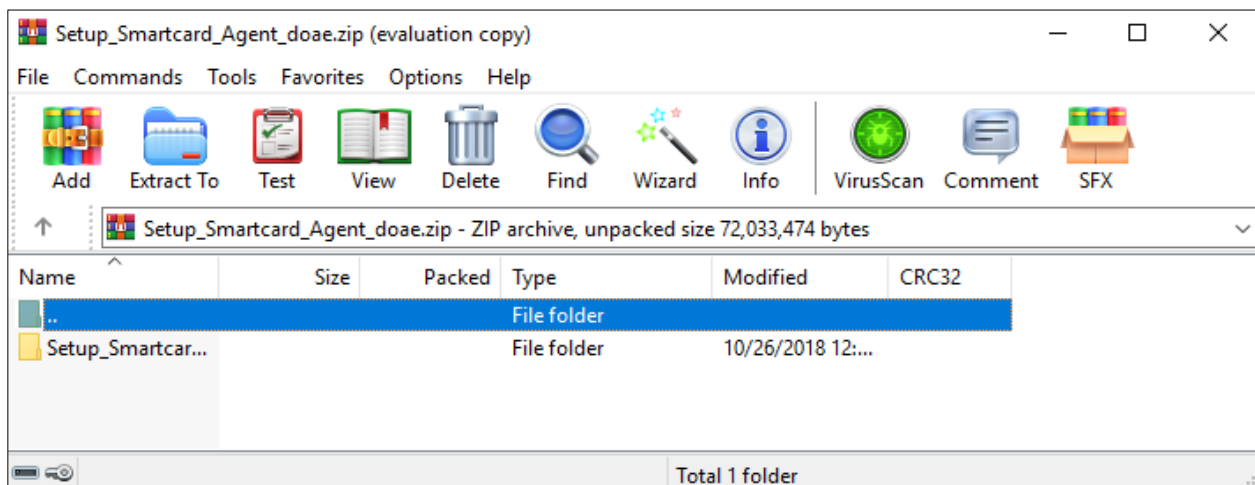
๑.๒ คลิกดาวน์โหลดไฟล์ชุดติดตั้งภาพที่ ๑

๑.๓ ดับเบิลคลิกที่ไฟล์



ภาพที่ ๑

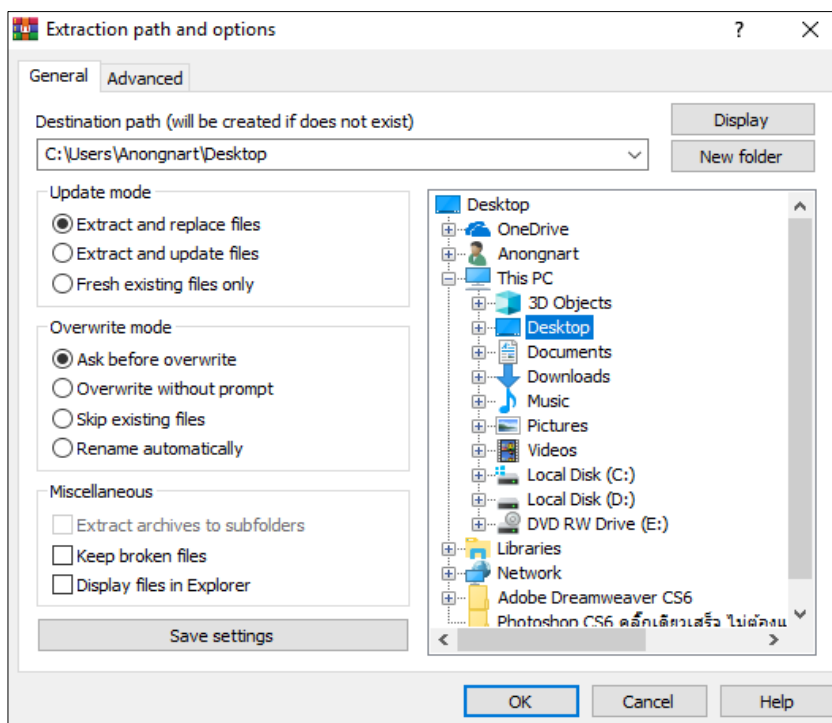
๑.๔ คลิกที่ Extract To ดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒

๑.๕ คลิกที่ไฟล์ดังกล่าวแล้ว ขยายไฟล์ (UnZIP) ไว้ที่หน้า Desktop ดังภาพที่ ๓

๑.๖ เมื่อขยายแล้วจะมีโฟลเดอร์ที่หน้าจอตั้งภาพที่ ๔



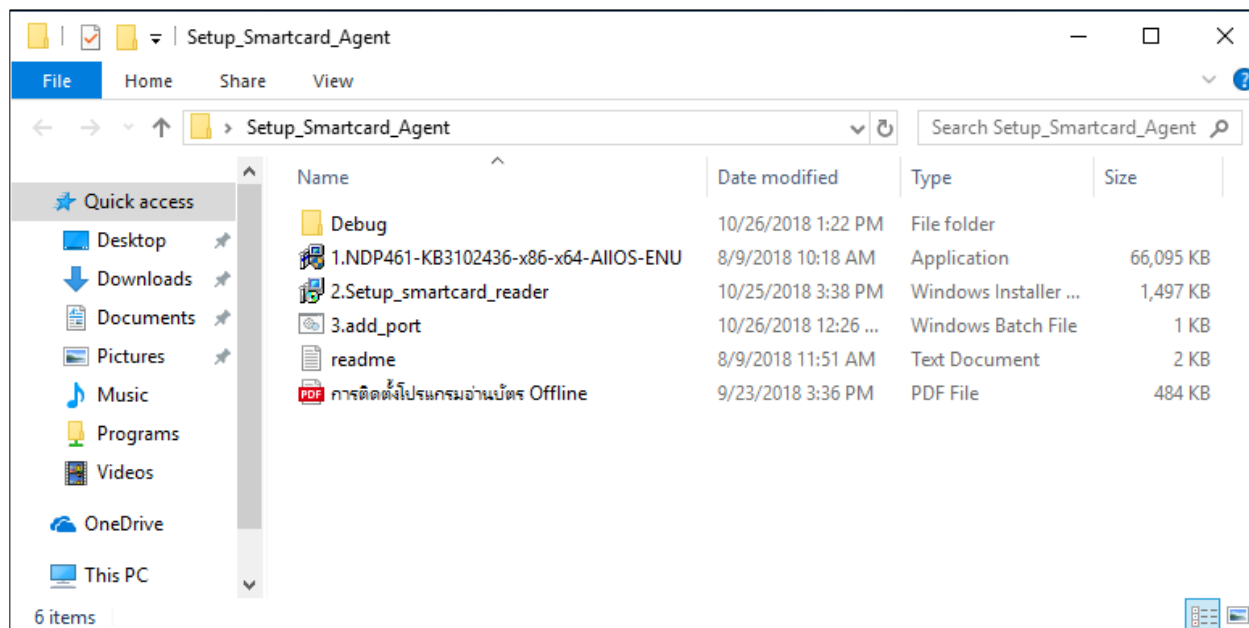
ภาพที่ ๓



ภาพที่ ๔

๑.๗ คลิกที่ โฟลเดอร์จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ ๕

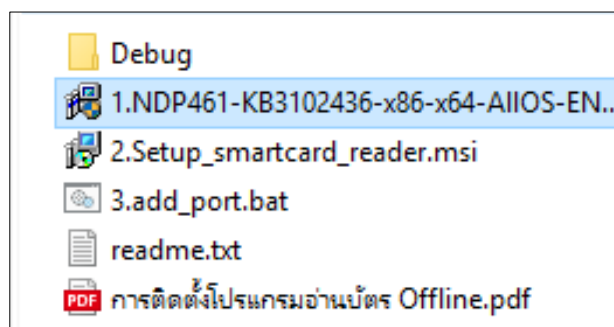
๑.๘ จากนั้นคลิกติดตั้งเรียงตามลำดับตัวเลข



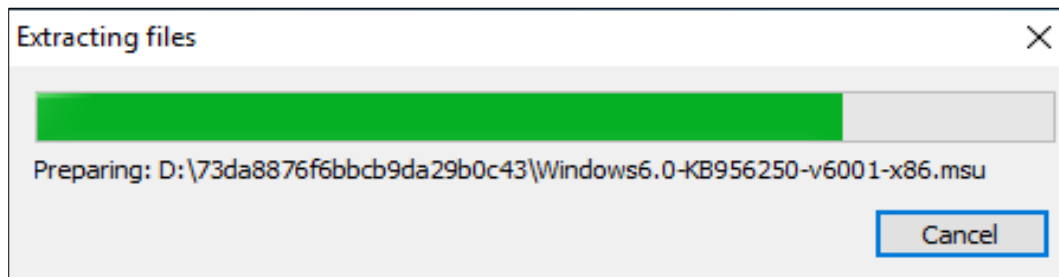
ภาพที่ ๕

๑.๙ คลิกที่ 1.NDP461-KB3102436-x86-x64-AllOS-ENU ดังภาพที่ ๖

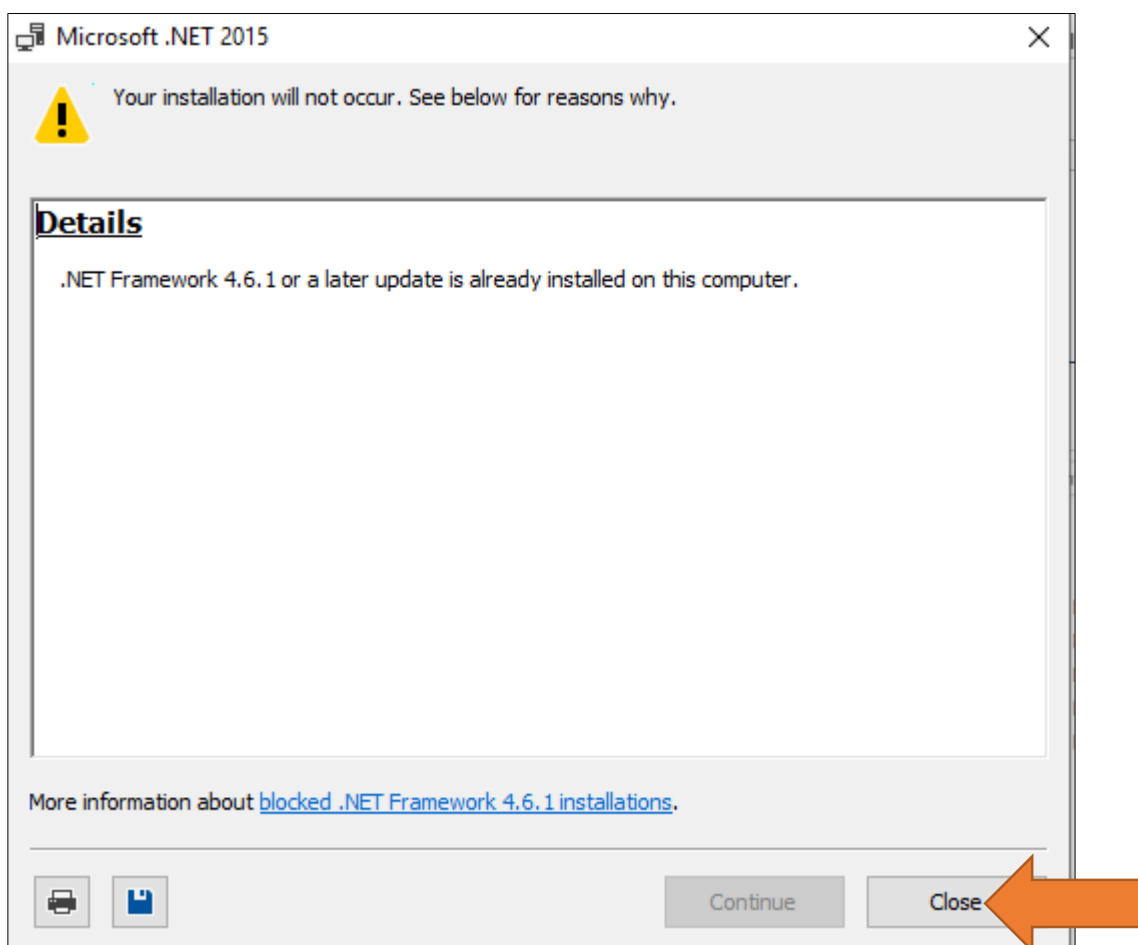
๑.๑๐ จะทำการติดตั้งไฟล์ที่จำเป็นในการใช้งาน กรุณารอสักครู่ ดังภาพที่ ๗



ภาพที่ ๖



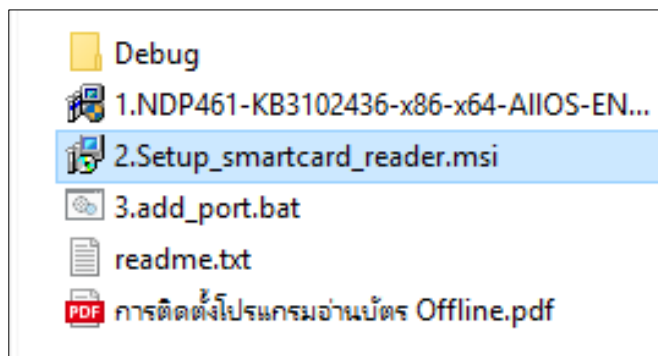
ภาพที่ ๗



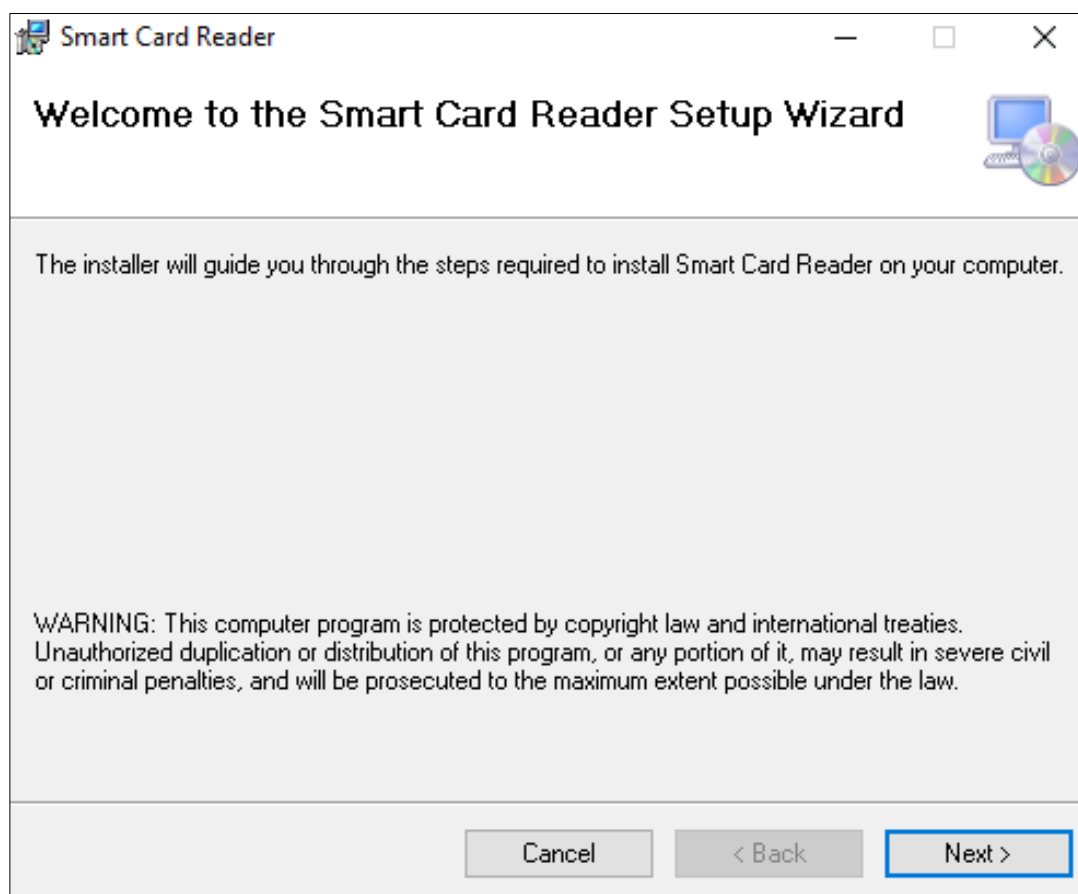
**เฉพาะ Windows ๑๐ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ คลิก Close

๑.๑๑ คลิกที่ 2.Setup_smartcard_reader ดังภาพที่ ๘

๑.๑๒ จะทำการติดตั้งไฟล์ที่จำเป็นในการใช้งาน กรุณารอสักครู่ คลิก Next ดังภาพที่ ๙ จนเสร็จสิ้น



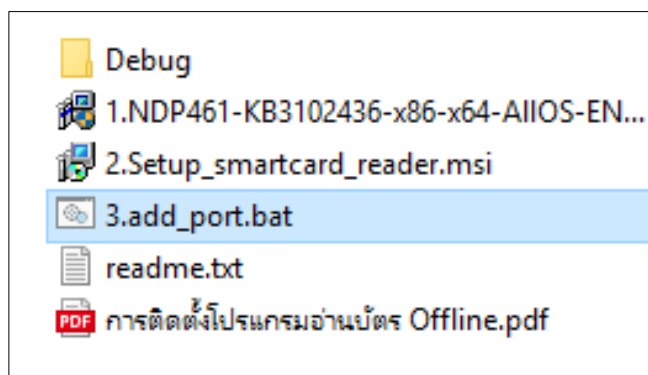
ภาพที่ ๘



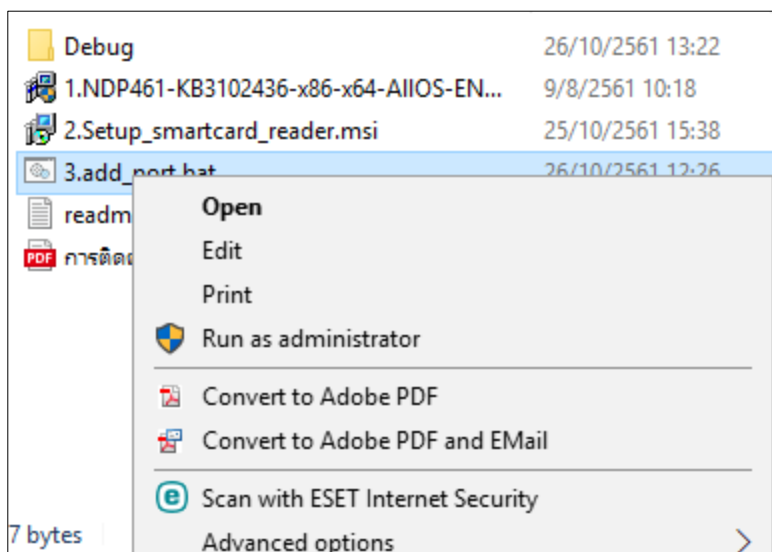
ภาพที่ ๙

๑.๑๓ คลิกขวาที่ 3.add_port ตั้งภาพที่ ๑๐

๑.๑๔ เลือก Run as administrator ตั้งภาพที่ ๑๑

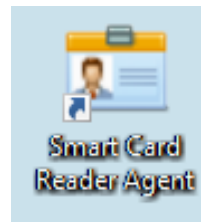


ภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๑

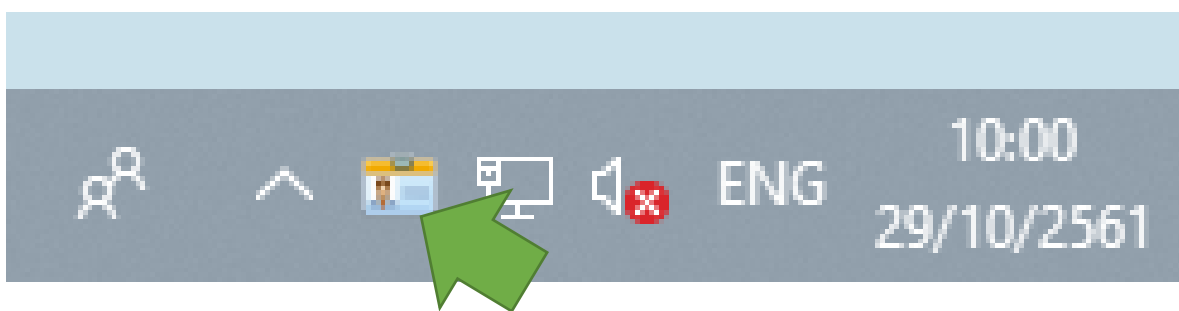
๑.๑๕ เมื่อคลิกเสร็จสิ้นทุกกระบวนการแล้วจะปรากฏ ไอคอน



ที่หน้า Desktop

๑.๑๖ ทุกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องคลิกที่ไอคอนนี้

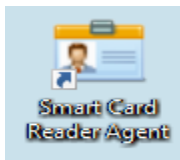
๑.๑๗ เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card ให้ตรวจสอบว่ามี ไอคอนนี้ปรากฏที่ Taskbar ทางมุมขวาล่างของ Desktop ดังภาพที่ ๑๒



ภาพที่ ๑๒

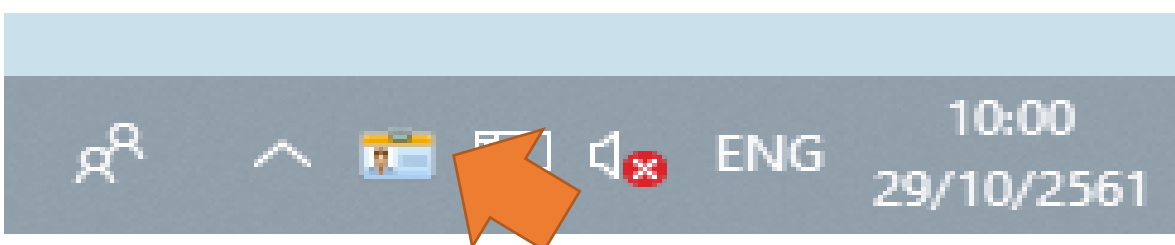
๒. การใช้งานเครื่องอ่านบัตรประชาชนระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

- คลิกที่ไอคอน หน้า Desktop



- ทุกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องคลิกที่ไอคอนนี้

- เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card ให้ตรวจสอบว่ามี ไอคอนนี้ปรากฏที่ Taskbar ทางมุมขวาล่างของ Desktop



- การเชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตร Smart Card เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลงโปรแกรมแล้ว จากนั้นใส่บัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ ที่ได้ส่งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสร้างสิทธิให้



- เข้าลิงก์ <http://smce.doae.go.th>

- Login หน้าระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังภาพที่ ๑๓

ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ คำร้อง อนุมัติ รายงาน บริหารเว็บ ประเมินศักยภาพ ขอรับการส่งเสริม/สนับสนุน ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลบริการ ค้นหาข้อมูล ออกจากระบบ

สำนักงาน: เกษตรอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ผู้ใช้: amnatcharoen01 ปีที่ในระบบ: 2561 วันที่: 01/11/2561

โปรแกรมอ่านบัตร SmartCard โหลดที่นี่

ประกาศ
" การต่อทะเบียนปี 2561 "
ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ทำการคลิกก่อนมีข้อมูลการต่อทะเบียนที่คงค้างในระบบ ฯ
(ในรายงานวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ : รายงานการต่อทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ)
ตามวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ฯ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2560
2. การต่อทะเบียนปี 2561 ให้ดำเนินการตาม Flow Chart การปฏิบัติงาน และ
วิธีการบันทึกการต่อทะเบียนในระบบ ฯ

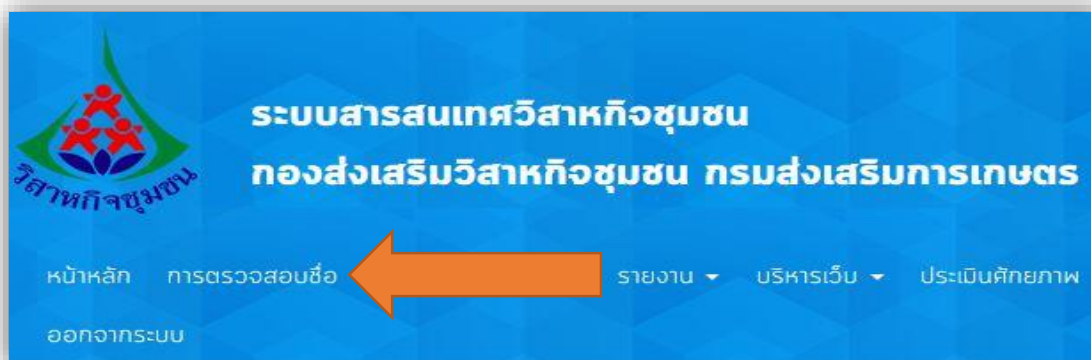
ต้องการสอบถาม ติดต่อ
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน โทรศัพท์ **02-9406172**

- สงวนลิขสิทธิ์ 2560 กรมส่งเสริมการเกษตร -
จำนวนคนเข้าใช้งาน 1,961,059 ราย ผู้ใช้งานอยู่ขณะนี้ 2 ราย

ภาพที่ ๑๓

๒.๑ ตรวจสอบชื่อ

๒.๑.๑ กดที่ “การตรวจสอบชื่อ” ดังภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๔

๒.๑.๒ ใส่ข้อมูลชื่อที่ต้องการตรวจสอบโดยไม่มีคำนำหน้าว่าวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนแล้วเลือกประเภทวิสาหกิจชุมชน เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ ๑๕ - ๑๖

การตรวจสอบชื่อสำหรับการขอจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

| การตรวจสอบชื่อ | |
|--------------------------------------|--|
| ชื่อที่ขอจดทะเบียน * | <input type="text"/> |
| ประเภทวิสาหกิจ : | <input type="text" value="--เลือกประเภทวิสาหกิจ--"/> ▾ |
| <input type="button" value="ค้นหา"/> | |

ภาพที่ ๑๕

การตรวจสอบชื่อสำหรับการขอจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ผลการตรวจสอบชื่อ"วิสาหกิจชุมชน ทดสอบSmartCard2"ว่าง

| ป้อนข้อมูลเพิ่มเติม | |
|--|---|
| ป้อนคำขอเลขที่ : | ชก.01/62- <input style="width: 50px;" type="text"/> ← |
| กรุณาดำเนินการตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชนอีกครั้ง : | ทดสอบSmartCard2 ← |
| <input type="button" value="บันทึกเข้ากับระบบ"/> | ← <input type="button" value="ป้อนใหม่"/> |

ภาพที่ ๑๖

๒.๒ แบบคำขอจดทะเบียน (สวช.๐๑)

๒.๒.๑ เพิ่มคำขอ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำขอจดทะเบียน(สวช.๐๑)”
๓. กดที่ “เพิ่มคำขอ”
๔. กรอกเลขที่คำขอ เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา”
๕. จะแสดงแบบบันทึก สวช.๐๑ โดยบันทึกข้อมูลในแต่ละข้อตามแบบ



แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขตที่

วันที่ยื่น 28/03/2562

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

ยื่นแบบขอจดทะเบียน

อำเภอ/เขต ตำบล

หมู่ที่ ถนน (พ.ศ.)

เป็นสมาชิกวิสาหกิจชุมชนวิสาหกิจชุมชนใดแล้วหรือไม่

1. ชื่อวิสาหกิจชุมชน 2562-1

หรือ ชื่อแบบคำขอจดทะเบียน (กรณี งดเว้นกรณีสถานที่ว่าง)

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ กรุงเทพมหานคร เขต

สำนักงานเกษตร เขต

สถานี จังหวัด

และ ของจังหวัด

2. ที่อยู่ วิสาหกิจชุมชน

เลขที่ หมู่ที่ ถนน กรุงเทพมหานคร เขต

แขวง เขต โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address :

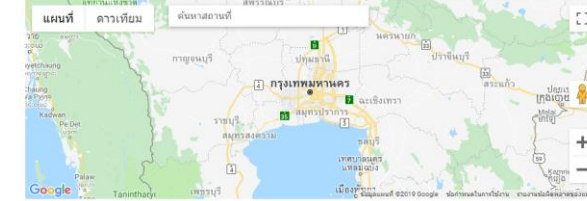
Facebook page :

Line ID :

Lat,Long :

Zone X Y

show/hide map



3. ส่วนข้อมูลผู้มีอำนาจทางนิติวิสาหกิจชุมชน

Form for entering details of the legal representative of the community enterprise, including name, ID, address, and contact information.

Table with 5 columns: ลำดับที่, รหัสประจำตัวประชาชน, ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, เป็น

4. จำนวนสมาชิกวิสาหกิจชุมชน

รวมทั้งหมด ราย ซึ่งได้ไปแล้ว ราย

เพิ่ม/ลบ/ลบสมาชิก

5. ลักษณะ/กิจกรรมที่รวมประเภทผลิตภัณฑ์ ประเภท /ลักษณะ

Form for describing the products and activities of the community enterprise, including product type, category, and brand name.

Table with 6 columns: กลุ่มวิสาหกิจชุมชน, ประเภทวิสาหกิจชุมชน, ประเภทวิสาหกิจชุมชน, ชนิดของสินค้า/บริการ, รายละเอียด, เป็น

6. ลักษณะทางประเภทผลิตภัณฑ์ ลักษณะ

- Radio buttons for selecting product characteristics: 1. ไม่เคยผลิตผลิตภัณฑ์มาก่อน, 2. เคยผลิตแล้วแต่ไม่เป็นที่นิยม, 3. เคยผลิตแล้วแต่ยังไม่เป็นที่นิยม

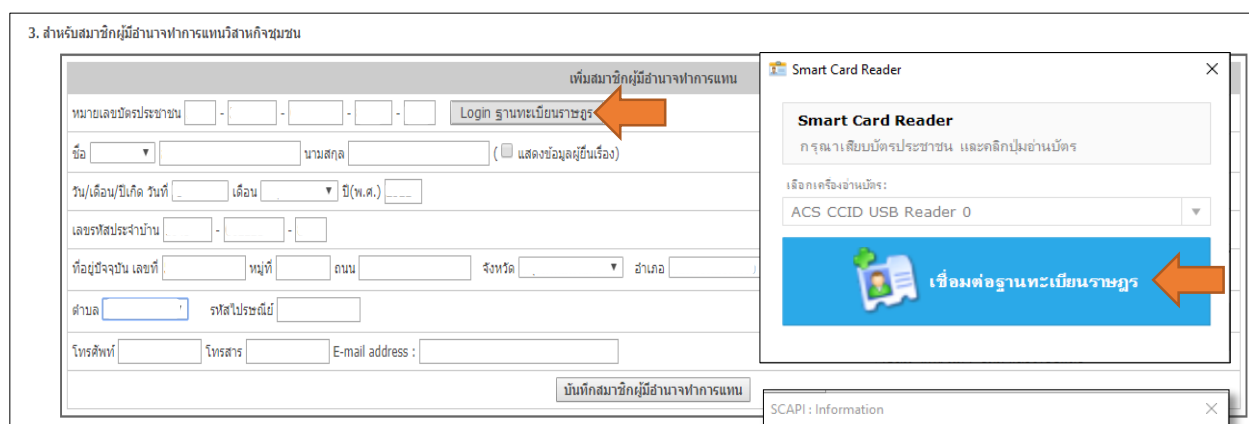
7. วัตถุประสงค์ของวิสาหกิจชุมชนที่ได้เป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

Form for stating the objectives of the community enterprise, with a list of common objectives and a text input field.

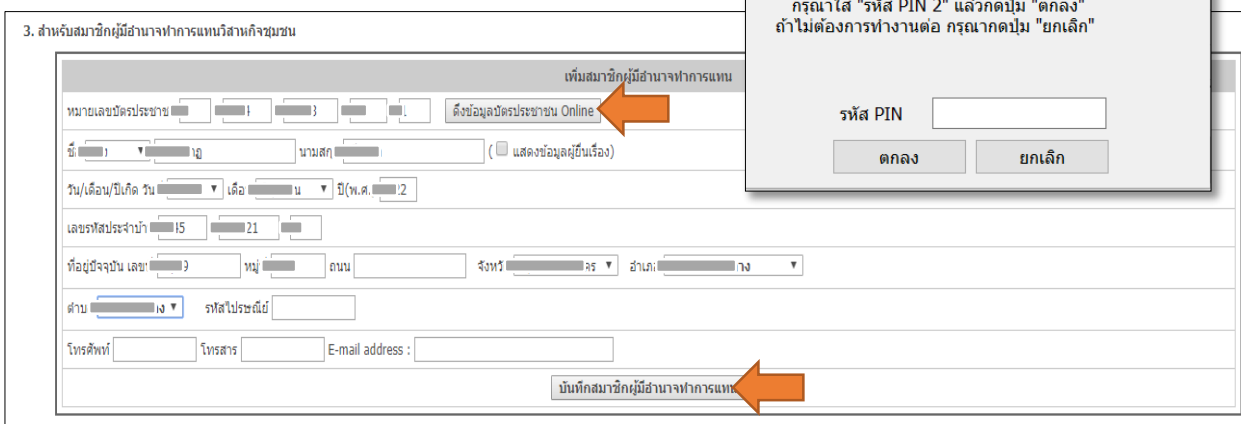
บันทึกสำเนาของแบบคำขอจดทะเบียน บันทึกการยื่นข้อมูล

< ภาพหน้าจอการเพิ่มคำร้อง

๖. กดปุ่ม “Login ฐานทะเบียนราษฎร” จะแสดงหน้าต่างขึ้นมา กดปุ่ม “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้กรอก PINCODE เสร็จแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นคำว่า “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” จากนั้น กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน จากนั้นคลิกที่ “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” ระบบจะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้อัตโนมัติเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน” ดังภาพที่ ๑๗ - ๑๘



ภาพที่ ๑๗



ภาพที่ ๑๘

หมายเหตุ

- กรณีใส่ PINCODE ผิดเกิน 3 ครั้ง บัตรประชาชนจะอยู่สถานะ Lock สามารถไปขอทำ PINCODE ใหม่ได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอใกล้บ้าน
- PINCODE หากไม่แน่ใจว่าใส่ผิดไปแล้วก็ครั้ง ให้ไปยื่นขอ PINCODE ใหม่ได้ตลอดเวลาราชการ ที่สำนักงานเขต/อำเภอใกล้บ้าน

๗. บันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชน โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก” ดังภาพที่ ๑๙

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล | ที่อยู่ | ปุ่ม |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> |

4. จำนวนสมาชิกวิสาหกิจชุมชน

รวมทั้งหมด ราย บันทึกไปแล้ว ราย



ภาพที่ ๑๙

๘. กรอกรหัสเลขบัตรประชาชนแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”
กดปุ่ม “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” เสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ”
ดังภาพที่ ๒๐

*** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดย

๑. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องมีไม่น้อยกว่า ๗ คนโดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกันและไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน

๒. สมาชิกเครือข่ายฯ ต้องมีมากกว่า ๒ วิสาหกิจชุมชนและอาจมีบุคคลภายนอกมาเป็นสมาชิกด้วยได้***

วิสาหกิจชุมชน
สมาชิกวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งหมด ราย

เพิ่มสมาชิกวิสาหกิจ

กรณการกรรายละเอียด

หมายเลขบัตรประชาชน - - - - [ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online](#)

ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ -เลือก- เดือน -เลือก- ปี(พ.ศ.)

เลขรหัสประจำบ้าน - -

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด -เลือกจังหวัด-

อำเภอ -เลือกอำเภอ/เขต- ตำบล -เลือกแขวง/ตำบล- รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address :

[บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ](#) [ไปหน้ารายชื่อสมาชิก>>](#)

ภาพที่ ๒๐

๙. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดปุ่ม “บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน” ดังภาพที่ ๒๑

7. ข้าพเจ้านำกรณการรายละเอียดที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้ยื่นเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ไม่เคยประกอบกิจการ หรือเคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นที่ดินบุคคล

1. หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิก หรือสำเนามติประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน

2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทน

3. ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก

4. กรณีขอจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้แนบข้อบังคับของเครือข่ายฯ นั้นด้วย

5. อื่นๆ

[บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน](#) [โอนข้อมูล](#)

ภาพที่ ๒๑

๒.๒.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำขอจดทะเบียน(สวช.๐๑)”
๓. กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
๔. กรอกเลขที่คำขอ หรือ รายชื่อวิสาหกิจชุมชน เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา”
๕. สามารถ พิมพ์,แก้ไข,ลบ หรือ ค้นหาใหม่ ได้ ดังภาพที่ ๒๒

**การค้นหาคำขอจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2562**

ผลการค้นหาพบข้อมูล 1 รายการ

| ผลการค้นหา | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|------------|
| คำขอเลขที่ | ชื่อ | ที่ตั้ง | พิมพ์ | ปุ่มคำสั่ง |
| ขก.01/62-9999 | วิสาหกิจชุมชนทดสอบsmartcard | ต. อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น | พิมพ์ | แก้ไข ลบ |

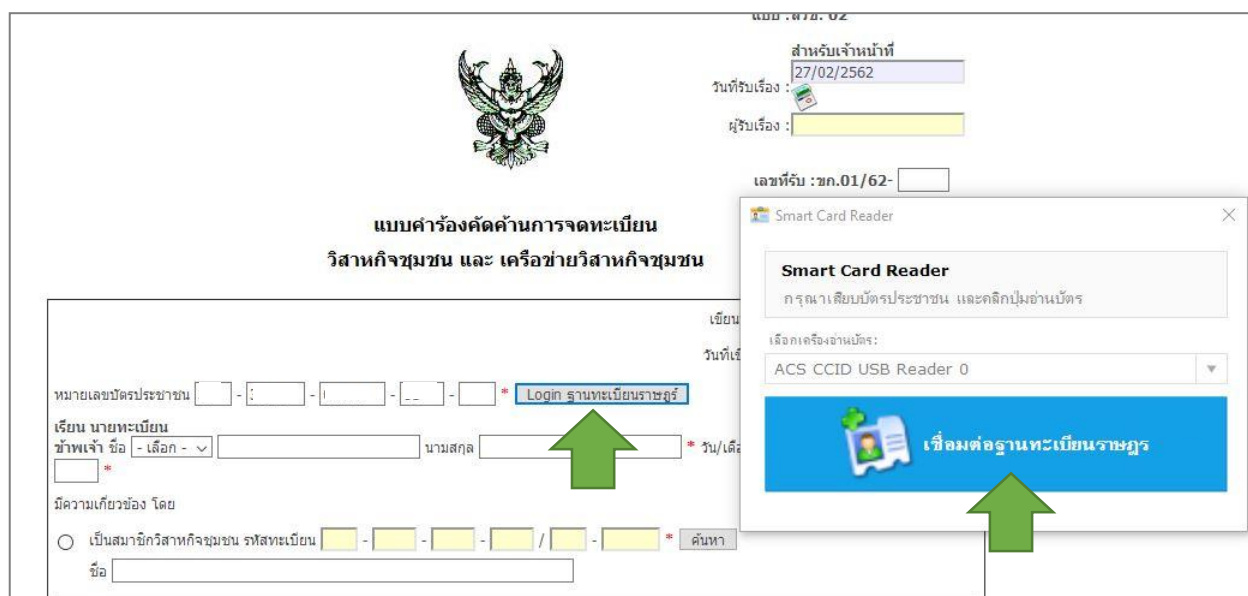
หน้า 1

ภาพที่ ๒๒

๒.๓ แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.๐๒)

๒.๓.๑ เพิ่มคำขอ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.๐๒)”
๓. กดที่ “เพิ่มคำขอ”
๔. กดปุ่ม “Login ฐานทะเบียนราษฎร” แล้วจะแสดง หน้าต่างขึ้นมากดที่ “เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร” ดังภาพที่ ๒๓



ภาพที่ ๒๓

๑. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร”คลิกเชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร เพื่อใส่ PINCODE
๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

๕. เมื่อเข้าระบบแล้ว กรอกหมายเลขบัตรประชาชน กดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” แล้วจะแสดง หน้าต่างขึ้นมา

กดที่ “ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร” ระบบจะทำการกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติดังภาพที่ ๒๔

๖. กรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ ๒๔

ภาพที่ ๒๔

๒.๓.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

๑. กดที่ “คำร้อง”

๒. กดที่ “แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.๐๒)”

๓. กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”

๔. ใส่เลขที่ต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ ๒๕

**การค้นหาคำร้องคัดค้าน การจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

| ค้นหาคำร้อง | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="radio"/> | เลขที่รับ : | ชก.01/62- <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| <input type="radio"/> | ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <input type="button" value="ค้นหา"/> | | |

ภาพที่ ๒๕

๒.๔ แบบคำขอดำเนินการต่อ(สวช.๐๓)

๒.๔.๑ เพิ่มคำขอ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำขอดำเนินการต่อ(สวช.๐๓)”
๓. กดที่ “เพิ่มคำขอ”
๔. กรอกเลขที่บัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลสมาชิก” ระบบจะทำการดึงอัตโนมัติ
๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ ๒๖



แบบสวช. 03
สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ กท.03/62- [] *
วันที่รับเรื่อง 28/03/2562 *
ผู้รับเรื่อง [] *

แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ

ของ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ซึ่งจดทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

เขียนที่ [] *
วันที่เขียน [] *

คำร้องแจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เรียน นายทะเบียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน [] - [] - [] - [] - [] * **ดึงข้อมูลสมาชิก**
 ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - [] นามสกุล [] *
 วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ - เลือก - [] เดือน - เลือก - [] ปี(พ.ศ.) []
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ [] หมู่ที่ [] ถนน []
 จังหวัด - เลือกจังหวัด - [] เขต - เลือกอำเภอ - [] แขวง - เลือกตำบล - [] รหัสไปรษณีย์ []
 โทรศัพท์ []

เป็น

- สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 สมาชิกผู้ได้รับอำนาจ

มีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ของ

รหัสทะเบียน [] - [] - [] - [] / [] - [] **ค้นหา** *

โดยมีหลักฐานสำคัญแนบประกอบ ดังนี้

- 1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
- 2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช.3)
- 3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
- 4.หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- 5.บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช.2/ท.ว.ช.3 สุกุหาอ)
- 6.ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
- 7.แผนประกอบการ
- 8.ผลการดำเนินงาน

ภาพที่ ๒๖

๒.๔.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ(สวช.๐๓)”
๓. กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
๔. ใส่เลขที่ต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ ๒๗

| ค้นหาคำขอ | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> | เลขที่รับ : กท.03/62- <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : <input type="text"/> |
| <input type="button" value="ค้นหา"/> | |

ภาพที่ ๒๗

๒.๕ แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.๐๔)

๒.๕.๑ เพิ่มคำขอ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.๐๔)”
๓. กดที่ “เพิ่มคำขอ”
๔. กรอกเลขที่บัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”
ระบบจะทำการดึงอัตโนมัติ
๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” ดังภาพที่ ๒๘

แบบ สวช. 04
(สำหรับเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ กน.03/48-
วันที่รับเรื่อง 13/03/2562
ผู้รับเรื่อง

แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่
วันที่เขียน

เขียน นายทะเบียน
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน * * ←

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล
รณ/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด

เขต แขวง รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความเกี่ยวข้องกับ วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน โดย

เป็นนายทะเบียน ขอไม่เพิกถอน

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทางการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ขอไม่ยกเลิก

เป็นผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย ขอไม่เพิกถอน

รหัสทะเบียน - - - / -

เหตุผลในการขอเพิกถอนทะเบียน

←

Smart Card Reader

Smart Card Reader

คลิกปุ่มดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร

←

ภาพที่ ๒๘

๑. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร”
๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

๒.๕.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.๐๔)”
๓. กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”
๔. ใส่เลขที่รับต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ ๒๙

**ค้นหา คำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

| ค้นหาคำร้อง | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="radio"/> | เลขที่รับ : | ชก.01/62- <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| <input type="radio"/> | ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="button" value="ค้นหา"/> | | |

ภาพที่ ๒๙

๒.๖ แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.๐๖)

๒.๖.๑ เพิ่มคำขอ

๑. กดที่ “คำร้อง”

๒. กดที่ “แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.๐๖)”

๓. กดที่ “เพิ่มคำขอ”

๔. จะแสดงหน้าแบบคำขอรอกหมายเลขบัตรประชาชน กดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

๕. เมื่อกดกรอกข้อมูลครบถ้วนกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง”

สำหรับเจ้าหน้าที่
แบบ สวช. 06
วันที่รับเรื่อง 13/03/2562
ผู้รับเรื่อง
เลขที่รับ กท.03/48-

แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน
การไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่
วันที่เขียน

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร/จังหวัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - - * [ดึงข้อมูลประชาชน Online](#)

ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - * นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ - เลือก - * เดือน - เลือก - * ปี (พ.ศ.) *

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ * หมู่ที่ * ถนน

จังหวัด - เลือก - * เขต - เลือก - * แขวง - เลือก - * รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทางการเมืองการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ขออุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนที่มีคำสั่ง ไม่รับจดทะเบียน เพิกถอนทะเบียน

กรณีไม่รับจดทะเบียน :
คำขอเลขที่ (ในแบบ สวช. 01) กท.03/48- * ค้นหา

เหตุผล

บันทึกคำร้อง

ภาพที่ ๓๐

๑. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร์” ให้คลิก เพื่อใส่ PINCODE เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

๒.๖.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

๑. กดที่ “คำร้อง”

๒. กดที่ “แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.๐๖)”

๓. กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”

๔. ใส่เลขที่รับต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ ๓๑

**การค้นคำร้องอุทธรณ์คัดค้าน
การไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน**

| ค้นหาคำร้อง | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> | เลขที่รับ : ชก.01/62- <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| <input type="radio"/> | ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="button" value="ค้นหา"/> | |

ภาพที่ ๓๑

๒.๗ แบบคำร้องทั่วไป(สวช.๐๗)

๒.๗.๑ เพิ่มคำขอ

๑. กดที่ “คำร้อง”
๒. กดที่ “แบบคำร้องทั่วไป(สวช.๐๗)”
๓. กดที่ “เพิ่มคำขอ”
๔. กรอกเลขบัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online” จากนั้นจะแสดงหน้าต่างขึ้นมากดปุ่ม “ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร” ดังภาพที่ ๓๒
๕. กรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง”

แบบสำรวจทั่วไป
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นสำรวจทั่วไป

เขียนที่ *

วันที่เขียน *

เรียน *

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ข้าพเจ้า * * นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ * เดือน * ปี(พ.ศ.) *

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ * หมู่ที่ ถนน จังหวัด *

เขต * แขวง * รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์

เป็นสมาชิกของ

รหัสทะเบียน - - - / - ค้นหา *

Smart Card Reader

คลิกปุ่มดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร

ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร

ภาพที่ ๓๒

๑. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า “Login ฐานทะเบียนราษฎร”
๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม “ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online”

๒.๗.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

๑. กดที่ “คำร้อง”

๒. กดที่ “แบบคำร้องทั่วไป(สวช.๐๗)”

๓. กดที่ “ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ”

๔. ใส่คำร้องเลขที่ต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ดังภาพที่ ๓๓

แบบคำร้องทั่วไป

วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2562

| ค้นหาคำร้อง | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="radio"/> | คำร้องเลขที่ : | ขก.01/62- <input style="width: 50px;" type="text"/> |
| <input type="radio"/> | ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย : | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| <input type="button" value="ค้นหา"/> | | |

ภาพที่ ๓๓

******* หมายเหตุ การดึงข้อมูลจากระบบการปกครอง กรณีที่ดึงข้อมูลจากระบบการปกครองกรณี
ไม่พบข้อมูลมีดังนี้

๑.หมายเลขบัตรประชาชนผิด ต้องตรวจใหม่

๒ บุคคลนั้นเสียชีวิตแล้ว