# คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ วิสาหกิจชุมชน

(การจดทะเบียนฯ โดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

## กรมส่งเสริมการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๑. วิธีการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตรประชาชน (Smartcard Reader Agent)

๑.๑ เข้าลิงก์ http://smce.doae.go.th

- Login หน้าระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังภาพ
- คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ชุดติดตั้งดังภาพ



## ๑.๒ คลิกดาวน์โหลดไฟล์ชุดติดตั้งดังภาพที่ ๑

## ๑.๓ ดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์

🖊   🛃 📙 🖛   Downlo	ads		_	
File Home Shar	re View			~ <b>?</b>
← → ~ ↑ 🕹 « L	.ocal Disk (C:) > Users > Anongnart > Dow	nloads 🗸 진	Search Downloads	م
🕈 Quick access	Name	Date modified	Туре	Size
Desktop 🖌	www.setup_Smartcard_Agent_doae	10/26/2018 1:15 PM	WinRAR ZIP archive	69,038 KB
🚽 Downloads 🚿	b			

ภาพที่ ๑

## ๑.๔ คลิกที่ Extract To ดังภาพที่ ๒

www.setup_Smartcard_	Agent_doae.zi	o (evaluation co	py)						-	-		×
File Commands To	ools Favorite	s Options H	elp									
Add Extract To	Test	view Delete	Q Find	Wizard	Info	Virus	Scan	Comm	ent	SFX	A.	
1 🛧 🏧 Setup_Si	martcard_Agen	t_doae.zip - ZIP	archive, un	npacked size	72,033,47	74 bytes						~
Name	Size	Packed	Туре		Modified	ł	CRC	32				
			File folder									
Setup_Smartcar			File folder		10/26/20	)18 12:			-			
				Tota	al 1 folder							

ภาพที่ ๒

๑.๕ คลิกที่ไฟล์ดังกล่าวแล้ว ขยายไฟล์ (UnZIP) ไว้ที่หน้า Desktop ดังภาพที่ ๓
 ๑.๖ เมื่อขยายแล้วจะมีโฟลเดอร์ที่หน้าจอดังภาพที่ ๔

Extraction path and options		?	×
General Advanced			
Destination path (will be created if does not exist) C:\Users\Anongnart\Desktop	~	Display New folder	
Update mode © Extract and replace files ○ Extract and update files ○ Fresh existing files only	Desktop Desktop Descrive Anongnart Description Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Desktop Descrive Des		^
Overwrite mode Ask before overwrite Overwrite without prompt Skip existing files Rename automatically	Desktop     Documents		
Miscellaneous  Extract archives to subfolders  Keep broken files Display files in Explorer  Save settings	Local Disk (C:)     Local Disk (D:)     DVD RW Drive (E:)     DVD RW Drive (E:)     Alobe Dreamweaver (     Photoshon CS6 aanua	CS6 ่ตวเสร็จไม่ต้องเ >	. ~
	OK Cance	el Hel	p

ภาพที่ ๓



ภาพที่ ๔

๑.๗ คลิกที่ โฟลเดอร์จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ ๕
 ๑.๘ จากนั้นคลิกติดตั้งเรียงตามลำดับตัวเลข



ภาพที่ ๕

๑.๙ คลิกที่ 1.NDP461-KB3102436-x86-x64-AllOS-ENU ดังภาพที่ ๖

๑.๑๐ จะทำการติดตั้งไฟล์ที่จำเป็นในการใช้งาน กรุณารอสักครู่ ดังภาพที่ ๗



ภาพที่ ๖

Extracting files	$\times$
Preparing: D:\73da8876f6bbcb9da29b0c43\Windows6.0-KB956250-v6001-x86.msu	
Cancel	

ภาพที่ ๗



\*\*เฉพาะ Windows ๑๐ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ คลิก Close

๑.๑๑ คลิกที่ 2.Setup\_smartcard\_reader ดังภาพที่ ๘

๑.๑๒ จะทำการติดตั้งไฟล์ที่จำเป็นในการใช้งาน กรุณารอสักครู่ คลิก Next ดังภาพที่ ๙ จนเสร็จสิ้น



#### ภาพที่ ๘

😥 Smart Card Reader	_		×
Welcome to the Smart Card Reader Setup	Wizaro	t	
The installer will guide you through the steps required to install Smart Car	d Reader o	n your ci	omputer.
WARNING: This computer program is protected by copyright law and int Unauthorized duplication or distribution of this program, or any portion of or criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possi	ernational tr it, may resu ble under th	eaties. It in seve Ie law.	re civil
Cancel < Ba	ick	Ne	⟨t >

ภาพที่ ๙

๑.๑๓ คลิกขวาที่ 3.add\_port ดังภาพที่ ๑๐

๑.๑๔ เลือก Run as administrator ดังภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๑

๑.๑๕ เมื่อคลิกเสร็จสิ้นทุกกระบวนการแล้วจะปรากฏ ไอคอน



ที่หน้า Desktop

๑.๑๖ ทุกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องคลิกที่ไอคอนนี้ ๑.๑๗ เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card ให้ตรวจสอบว่ามี ไอคอน

นี้ปรากฏที่ Taskbar ทางมุมขวาล่างของ Desktop ดังภาพที่ ๑๒



ภาพที่ ๑๒

## ๒. การใช้งานเครื่องอ่านบัตรประชาชนระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

- คลิกที่ไอคอน



- หน้า Desktop
- ทุกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องคลิกที่ไอคอนนี้

- เพื่อทำการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card ให้ตรวจสอบว่ามี ไอคอน นี้ปรากฏที่ Taskbar ทางมุมขวาล่างของ Desktop



การเชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตร Smart Card เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลงโปรแกรมแล้ว
 จากนั้นใส่บัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ ที่ได้ส่งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรสร้างสิทธิให้



- เข้าลิงก์ http://smce.doae.go.th
- Login หน้าระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านดังภาพที่ ๑๓





#### ๒.๑ ตรวจสอบชื่อ

## ๒.๑.๑ กดที่ "การตรวจสอบชื่อ" ดังภาพที่ ๑๔

ระบบสารสนเทศ	สวิสาหกิจชมชน
<sup>2</sup> ลาหกิจซุมซม กองส่งเสริมวิส	าหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร
หน้าหลัก การตรวจสอบชื่อ	รายงาน 👻 บริหารเว็บ 👻 ประเมินศักยภาพ
ออกจากระบบ	

ภาพที่ ๑๔

๒.๑.๒ ใส่ข้อมูลชื่อที่ต้องการตรวจสอบโดยไม่มีคำนำหน้าว่าวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย

วิสาหกิจชุมชนแล้วเลือกประเภทวิสาหกิจชุมชน เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" ดังภาพที่ ๑๕ - ๑๖



ภาพที่ ๑๕

การตรวจสอบขอย	สาหรบการขอจดทะเบยน
วิสาหกิจชุมชนแ	ละเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
แลการตราวส่วนชื่อ"วิสาข	ะถือช่นช่น พดสอนSmartCard2"ว่าง
ผลการตรวจสอบชื่อ"วิสาท ปัส	หกิจชุมชน ทดสอบSmartCard2"ว่าง อนข้อมูลเพิ่มเติม
ผลการตรวจสอบชื่อ"วิสาเ ปัง ป้อนคำขอเลขที่ :	หกิจชุมชน ทดสอบSmartCard2"ว่าง อนข้อมูลเพิ่มเติม ขก.01/62 *
ผลการตรวจสอบชื่อ"วิสาเ ป้ล ป้อนคำขอเลขที่ : เรุณาตรวจสอบชื่อวิสาหกิจชุมชนอีกครั้ง :	หกิจชุมชน ทดสอบSmartCard2"ว่าง อนข้อมูลเพิ่มเติม ขก.01/62 * ทดสอบSmartCard2

ภาพที่ ๑๖

#### ๒.๒ แบบคำขอจดทะเบียน (สวช.๐๑)

## ๒.๒.๑ เพิ่มคำขอ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำขอจดทะเบียน(สวช.๐๑)"
- ๓. กดที่ "เพิ่มคำขอ"
- ๔. กรอกเลขที่คำขอ เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา"
- ๕. จะแสดงแบบบันทึก สวช.0๑ โดยบันทึกข้อมูลในแต่ละข้อตามแบบ

ศำหอแลนที่: กร.03/48-2362			ແນນທຳນ່. 01	
u11	บคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุ่มชนและ ดามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิ	ะเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ชุมชน พ.ศ. 2548		
			อียนที่	
1ี่ <b>1</b> สำหรับผู้ยื่นแบบคำว	อจดทะเบียน	37	คีเซ็อน 28/03/2562	
น นายทะเมียน				
พเจ้า เสือก 🔻	ນານສັດສ			
(เดอน/บเกต วันท (-เดอก- *) เดอน (-เดอก แสมาชิกผู้มีสานาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/		ניש		
ชื่อวิสาหกิจชุมชนtest2562-1				
ย อื่นแบบคำขอจดทะเบียนที่ ( กาไน ® ที่ต้อ สนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเก	ทกร หรือบราชดอเอียด ) <b>ษตรประจำ</b> กรงเทพมหานคร เขคมีนบริ แขวง —เดือ	10#839 *		
สำนักงานเกษตร เขตมีนบุรี				
สถานที่อื่น	มหวัดกรุงเทพมหานคร			
ะ ขอแข้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้				
. พิศัง วิสาหกัจขุมขม เลขที่ หมู่ที่	ธนน กรุงเทพมหานคร เบคมี	តរុទី		
แขวงเลือกแขวง * ) รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ โท	รสาร		
E-mail address :				
Line ID :				
Lat/Long :				
โซน — zone 🔻 x:	A:			
show/hide map	สพรรณบริการป	E and a start	1.3.	
แผนที่ ดาวเทียม	ค้นหาสถานที	назили		
the states of th	กาญจนบุรี	1157	iuut .	2
There	[] กรุงเทพม <sup>.</sup>	หานคร	aszuño dana	
Kadven	anter al	1 11 11 11	Inaiou 🖓	
Pe Det	A ANTERNATIN	paus	* +	
r i		เทศบาลนุศร แหลมฉบง	Examin -	< ภาพหน้า
Google Taninthaty	เพชร์นุรี	เมืองที่ระกา อัณุลและสถี 62019 Google	อไม่มี อาการสองสารที่สารเราะการสองสารการสองสารการสองสารการสองสารการสองสารการสองสารการสองสารการสองสารการสองสารการสองสารก	đ
3. สำหรับสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิ	สานก็จปุ่มชน			
	เพิ่มสมาชิกเร้มีอ่าน	างปาการแทน		
หมายเลขปัดประชาชน - ชื่อเลือก *	Log	in ฐานหะเนียนราษฎร ( 🕘 แสดงข้อมลผียืนเรื่อง)		
วิน/เดือน/ปีเกิด วินที่ -เดือก- ▼ เลื	อน -เลือก- 🔻 ปี(พ.ศ.)			
เลขรหัสประจำบ้าน -				
ที่อยู่มีจจุบัน เอขที	หมู่ที่ อนน	จังหวัด เลือก- ▼ อำเภอ	-เลือก - *	
โบรศัพร์ โบรศาร	E-mail address :			
	บันทึกสมาชิกผู้มีอ่าเ	การแหน		
สำดับที่ รหัสประจำดัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	փո	
4. จำนวนสมาชิกวิสาทกิจชุมชน				
รวมทั้งหมด ราย มันร์	กไปแล้ว 0 ราย			
5. กิจการ/กิจกรรมที่มีความประสงค์ฝา	มินตาร รวมทั้งหมด	ลงนี		
1	Bou/uas	68 )		
	กลุ่มกิจการ/กิจกรรม : เมือกกลุ่มกิจ	การ/กิจกรรม *		
	ประเภทกิจการ/กิจกรรม : เลือกกิจการ) ประเภทกิจการ/กิจกรรมย่อย : เลือกกิจการ)	fianssu * fianssudau *		
	ชนิตของสินค้า หรือบริการ : โชนิดของสิน	ก หรือบริการ *		
	รายละเอียด :	2010		
	Descuritari	un		
กลุ่มกัจการ ประเภา /ถึงกรรม /กิจ	กังการ ประเภทกังการ เรณ /กังกรรมช่อย	ชบัตชองสินคำ /บริการ	รายละเอียด ปุ่ม	
<ol> <li>อักษณะการประกอบกิจการ ก่อนการใ (เดือกตามความเป็นจริง เฉพาะกรณียิน</li> </ol>	ນສຳນວຈອາສະນັບນ ໃນອອຈອາສະເນີຍນວິສາາກຄ້ຈ)			
<ul> <li>ไม่เคยประกอบกิจการมาก่อนท</li> <li>(คยประกอบกิจการโคยไม่เป็นรู้</li> </ul>	รอินขอจตาขะมีขน ดินุคคล (ระบุ) กิจการ			
🐵 เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติ	นุคคด (รรม) ชื่อกิจการ	ทรเมือนเลยที		
7. ข้าพเข้ารับรองว่ารายละเอียดที่แสด	ไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้ยื่นเอกสารา	Jระกอบไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้		
	Thissulation	TORNAROW FOURIER		
🗌 1. หนังสือให้ความ	เมเดยบระกอบกิจการ หรือเดยปร วันขอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าก็งหนึ่งขอ	ะกอบการการ เดยเปเป็นปัตบุคล เงสบาชิก หรือสำเนามดิที่		
ນຈະຊຸມປຈາມວນນ 2. ນັທຣນໄຈຂຈຳຫັວປອ	ะ เบเทมุคคสหนงบุคคล เคมาจดทรเบยนวสาหกัจข เขาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทน	177 MAL 1974		
<ul> <li>3. พะเมียนรายชื่อเ</li> </ul>	สะที่อยู่ของสมาชิก พ.ศ.ชัวต่ายวิสาหลังคุณอาร์กับการโรง	วะการร ซึ่งเกิดเ		
<ul> <li>ค. กรณบองคทรเบ</li> <li>5. อันๆ</li> </ul>				

การเพิ่มคำร้อง

ଭଣ

๖. กดปุ่ม "Login ฐานทะเบียนราษฎร" จะแสดงหน้าต่างขึ้นมากดปุ่ม "เชื่อมต่อฐาน ทะเบียนราษฎร" หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้กรอก PINCODE เสร็จแล้วกดปุ่ม "ตกลง" ปุ่มจะ เปลี่ยนเป็นคำว่า "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online" จากนั้น กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของสมาชิกผู้มี อำนาจทำการแทน จากนั้นคลิกที่ "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online" ระบบจะทำการดึงข้อมูลไปกรอกให้ อัตโนมัติเสร็จแล้วกดปุ่ม "บันทึกสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน" ดังภาพที่ ๑๗ - ๑๘

	เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน	🧰 Smart Card Reader
หมายเลขบัตรประชาชน Login ฐานทะเบียน	ราษฎร	Smart Card Reader
น้อ 🔻 นามสกุล 🤇 ( 🗐 แสดงข้อ	มูลผู้ยืนเรื่อง)	กรุณาเสียบบัตรประชาชน และคลิกปุ่มอ่านบัตร
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ เดือน ปี(พ.ศ.)		เลือกเครื่องอ่านบัตร:
เลขรงสัสประจำบ้าน		ACS CCID OSB Reader 0
ที่อยู่บัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด .	▼ อำเภอ 🤇	เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร 🤙
ดำบล รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์ E-mail address :		
	บันทึกสมาชิกผู้มีอ่านาจทำการแทน	SCAPI : Information
		ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
	ถาพที่ ๑๙	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"
	ภาพที่ ๑๗	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ
หรับสมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสาหกิจชุมชน	ภาพที่ ๑๗	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากตปุ่ม "ยกเลิก"
เร้นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน	ภาพที่ ๑๗ เข้มสมาชิญผู้มีอำนาจปาการแทน	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากตปุ่ม "ยกเลิก"
หรับสมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสาหกิจชุมชน หมายเลขบัตรประชาช	ภาพที่ ๑๗ เพิ่มสมาชิกผู้มีสำนาจหาการแหน าชน Online	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก" รหัส PIN
หรับสมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสาหกิจชุมชน หมายเลขบัตรประชาช	ภาพที่ ๑๗ เพิ่มสมาชิญมัลำนาจทำการแทน ขอน Online ข่อมูลผู้ขึ้นเรื่อง)	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก" รหัส PIN ตกลง ยกเลิก
เร็บสมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสาหกิจชุมชน หมายเลขบัครประชาช ↓ ดังข้อมูลบัครประช ชื่ ง นามสก ( □ แสดง วัน/เดือน/ปีเกิด วัน เดือ ¥ ](พ.ศ!2	ภาพที่ ๑๗ เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจปาการแทน าชน Online ข้อมูลผู้ขึ้นเรื่อง)	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก" รหัส PIN ตกลง ยกเลิก
หรับสมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสาหกิจชุมชน หมายเลขบิดประชาช I I ดึงข้อมูลปิดรประช ชื่ น นามสกุ ( □ แสดง วิน/เดือน/ปิเกิด วิน เลือ 1(พ.ศ เลขรภัสประจาบ I5 21	ภาพที่ ๑๗ เพิ่มสมาชิญผู้มีอำนาจฟาการแทน ขน Online ข่อมุลผู้ขึ้นเรื่อง)	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก" รหัส PIN ตกลง ยกเลิก
เริ่มสมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสาหกิจชุมชน หมายเลขมัครประชาชł ดึงข้อมูลบัครประช ชื่ ง นามสก ( ชื่ ง นามสก ( รัน/เลื่อน/ปีเกิด รัน เดือ ง ปี(พ.ศ เลขรภิสประจำบ้า เดือ ง ปี(พ.ศ เลขรภิสประจำบ้า เลือ ง ปี (พ.ศ	ภาพที่ ๑๗ เห็มสมาชิญมีอำนาจทำการแทน าชน Online ข้อมูลผู้ยืนเรื่อง)	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาไส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก" รหัส PIN ตกลง ยกเลิก
หรับสมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสาหกิจชุมชน ทมายเลขบัตรประชาชIII ซึ่ง	ภาพที่ ๑๗ เพิ่มสมาชิกผู้มีอำนาจหาการแหน ขอน Online ขอมุลผู้ชื่นเรื่อง)	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากตปุ่ม "ยกเล็ก" รหัส PIN ตกลง ยกเล็ก

ภาพที่ ๑๘

\*\*\* หมายเหตุ \*\*\*

- กรณีใส่ PINCODE ผิดเกิน 3 ครั้ง บัตรประชาชนจะอยู่สถานะ Lock สามารถไปขอทำ PINCODE ใหม่ได้ที่ สำนักงานเขต/อำเภอใกล้บ้าน

- PINCODE หากไม่แน่ใจว่าใส่ผิดไปแล้วกี่ครั้ง ให้ไปยื่นขอ PINCODE ใหม่ได้ตลอดเวลาราชการ ที่สำนักงานเขต/ อำเภอใกล้บ้าน ๗. บันทึกข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชน โดยคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม/แก้ไข สมาชิก" ดังภาพที่ ๑๙

สำดับที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ปุ่ม
1				แก้ไข ลบ
2				แก้ไข ลบ
4. จำนวนส รา เพิ่ม/แก้ไข	มาชิกวิสาหกิจชุมชน วมทั้งหมด 7 ราย บันทึกไปแล้ เสมาชิก	ว่ 7 ราย		

#### ภาพที่ ๑๙

๘. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนแล้วกดปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online"
 กดปุ่ม "เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร" เสร็จแล้วกดปุ่ม "บันทึกสมาชิกวิสาหกิจ"
 ดังภาพที่ ๒๐

\*\*\* ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดย

๑. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องมีไม่น้อยกว่า ๗ คนโดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกันและไม่มีรายชื่อปรากฏ ในทะเบียนบ้านเดียวกัน

๒. สมาชิกเครือข่ายๆ ต้องมีมากกว่า ๒ วิสาหกิจชุมชนและอาจมีบุคคลภายนอกมาเป็นสมาชิกด้วยได้\*\*\*

	กรุณาก	เรอกรายละเอียด	4	
หมายเลขบัตรประชาชน		ดึง	ข้อมูลบัตรประชาชน Online	
ชื่อเลือก 🗸	นามสกุ	a		
วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ -เลือก	- 🗸 เดือน -เลือก- 🗸	ปี(พ.ศ.)		
เลขรหัสประจำบ้าน				
ที่อยู่บัจจุบัน เลขที	หมู่ที่ เ	านน	จังหวัด <mark>- เ</mark> ลือกจังหวัด - 🗸	]
อำเภอ - เลือกอำเภอ /เขต	🗸 ตำบล -เลือกแขวง	/ ตำบล- 🗸 รหัสไปรษณ์	เย้	
โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail address :		
	าโนทึกสมาชิ	เกวิสาหกิจ		

ภาพที่ ๒๐

๙. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดปุ่ม "บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน" ดังภาพที่ ๒๑

ไม่เคยประกอบกิจการ หรือเคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นนิติมุคล
1. หนังสื่อให้ความยินขอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิก หรือสำเนามดิที่ ประชุมซึ่งมอบหนายให้บุคคลหนึ่งบุคคลโดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน
2. บัตรประจำด้วประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทน
3. พะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
4. กรณีขอจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้แนบข้อปังคืบของเครือข่ายฯ นั้นด้วย
5. อันๆ



#### ๒.๒.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำขอจดทะเบียน(สวช.๐๑)"
- ๓. กดที่ "ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ"
- ๔. กรอกเลขที่คำขอ หรือ รายชื่อวิสาหกิจชุมชน เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา"
- ๕. สามารถ พิมพ์,แก้ไข,ลบ หรือ ค้นหาใหม่ ได้ ดังภาพที่ ๒๒

	วิสาหก็จชุมข	การคนทำคาออาจที่จะเบอน ในและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 25	62	
	N	ลการค้นหาพบข้อมูล 1 รายการ		
การค้นหา คำขอเลขที	ชื่อ	ที่ตั้ง	พิมพ์	ปุ่มศาสั่ง
ขก.01/62-9999 หน้าที่ 1	วิสาหกิจชุมชนทดสอบsmartcard	ด. อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	พิมพ์	แก้ไข ลบ

ภาพที่ ๒๒

#### ๒.๓ แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.๐๒)

## ๒.๓.๑ เพิ่มคำขอ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.๐๒)"
- ๓. กดที่ "เพิ่มคำขอ"

 ๙. กดปุ่ม "Login ฐานทะเบียนราษฏร"แล้วจะแสดง หน้าต่างขึ้นมากดที่ "เชื่อมต่อฐาน ทะเบียนราษฏร" ดังภาพที่ ๒๓

	1100 . 010. 0Z
ivur Fja	สำหรับเร้าหน้าที่ 127/02/2562 รับเรื่อง :
แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	เลขที่รับ : ฃก.01/62-
เขียน วันที่เรื	กรุณาเสียบบัตรประชาชน และคลิกปุ่มอ่านบัตร เรือกเครืองอ่านบัตร: ACS CCID USB Reader 0
หมายเลขบัตรประชาชน [:* Login ฐานทะเบียนราษฎร์ เรียน นายทะเบียน ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - √นามสกุล* วัน/เด็ง * มีความเกี่ยวข้อง โดย	เชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร
(ป็นสมาชิกวิสาหกิจชุมชน รหัสทะเบียน / / - * ศันหา ชื่อ	

ภาพที่ ๒๓

๑. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า

- "Login ฐานทะเบียนราษฎร"คลิกเชื่อมต่อฐานทะเบียนราษฎร เพื่อใส่ PINCODE
- ๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online"

๕. เมื่อเข้าระบบแล้ว กรอกหมายเลขบัตรประชาชน กดปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน
 Online" แล้วจะแสดง หน้าต่างขึ้นมา

กดที่ "ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร" ระบบจะทำการกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติดังภาพที่ ๒๔

๖. กรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม "บันทึก" ดังภาพที่ ๒๔

<mark>แบบคำร้องคัดค้านการจ</mark> ดทะเบียน	
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	
เขียนที่ [	
วันที่เขียน	*
หมายเลขบัตรประชาชน 🚺 - 🚺 - 🚺 - 🚺 - 🚺 * ดิ่งข้อมูลบัตรประชาชน Online	😰 Smart Card Reader 🛛 🗙
เรียน นายทรเบียน ข้าพแจ้า ชื่อ นาง	
โม้ถุนายน 🗸 🚺 *	Smart Card Reader
มีความเกี่ยวข้อง โดย	คลกปุ่มดงขอมูลฐานทะเบยนราษฎร
🔾 เป็นสมาษิกวิสาหกิจชุมชน รทัสทะเบียน / - / - 👘	
đa	
🔘 เป็นสมาชิกเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รหัสทะเบียน 📃 - 👥 - 👥 / 📃 - 👥 *	ดงขอมูลฐานทะเบยนราษฎร
ข้อ	
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ 0 ถนน	
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ∨ อำเภอ v ตำบอ เลือก- ∨	
ขอยื่นศาร้องดัดด้านการจดทะเบียน ของ	
<mark>สาขอเลขที่ ขก.01/62-</mark> ดันหา (ล่าขอที่ยังไม่รับการจลทะเบียน)	
บันทึก	



#### ๒.๓.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน(สวช.ob)"
- ๓. กดที่ "ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ"
- ๔. ใส่เลขที่ต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" ดังภาพที่ ๒๕



ภาพที่ ๒๕

#### ๒.๔ แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ(สวช.o๓)

#### ๒.๔.๑ เพิ่มคำขอ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ(สวช.om)"
- ๓. กดที่ "เพิ่มคำขอ"
- ๔. กรอกเลขที่บัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม "ดึงข้อมูลสมาชิก" ระบบจะทำการดึงอัตโนมัติ
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "บันทึก" ดังภาพที่ ๒๖

	แบบสวข สำหรับเจ้าห เลขที่รับ กท.03/62- วันที่รับเรื่อง 28/03/2562 ผู้รับเรื่อง
แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ	a
ของ วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสา	าหกิจชุมชน
ซึ่งจดทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาห	เกิจชุมชน พ.ศ. 2548
	เขียนที่ <mark> </mark> วันที่เขียน  *
คำร้องแจ้งความประสงค์จะดำเเ	<b>มินการต่อไป</b>
เรียน นายทะเบียน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน นามสกุล ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - ▼ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่(- เลือก - ▼ เดือน - เลือก- ▼ ปี(พ.ศ.) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด - เลือกจังหวัด- ▼ เขต - เลือกอ่าเภอ- ▼ แขวงเลือกต่าบล ▼ . โทรศัพท์	* ดึงข้อมูลสมาขิก * รทัสไปรษณีย์
เรียน นายทะเบียน หมายเลขมัตรประจำด้วประชาชน ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - ▼นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ - เลือก - ▼ เดือน -เลือก- ▼ ปี(พ.ศ.) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด -เลือกจังหวัด- ▼ เขต -เลือกอ่าเภอ- ▼ แขวงเลือกต่าบล ▼ : โทรศัพท์ เป็น	* ดึงข้อมูลสมาชิก * รทัสไปรษณีย์
เรียน นายทะเบียน หมายเลขบัตรประจำด้วประชาชน ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - ▼นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่เลือก - ▼ เดือน -เลือก- ▼ ปี(พ.ศ.) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ทมู่ที่ถนน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ทมู่ที่ถนน จังหวัด -เลือกจังหวัด- ▼ เขต -เลือกอำเภอ- ▼ แขวงเลือกต่าบล ▼ . โทรศัพท์ เป็น ■ สมาชิกตู้มีอำนาจฟาการแทนวิสานกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสานกิจชุมชน ■ สมาชิกตู้ได้รับอำนาจ	* ดึงข้อมูลสมาบิก * รทัสใปรษณีย์
เรียน นายทะเบียน หมายเลขบัตรประจำดัวประชาชน ข้าพเจ้า ชื่อ - เลือก - ▼นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ - เลือก - ▼เดือน - เลือก- ▼ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ทมู่ที่ถนน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ทมู่ที่ถนน จังหวัด - เลือกจังหวัด- ▼ทมู่ที่ถนน จังหวัด - เลือกจังหวัด- ▼เขต - เลือกอำเภอ- ▼ เป็น ● สมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสานกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสานกิจชุมชน ● สมาชิกผู้มีอำนาจฟาการแทนวิสานกิจชุมชน/ เครือข่ายวิสานกิจชุมชน ■ สมาชิกผู้ได้รับอำนาจ มีความประสงค์จะตำเนินการต่อไป ของ	* ดึงข้อมูลสมาชิก * รทัสไปรษณีย์

#### โดยมีหลักฐานสำคัญแนบประกอบ ดังนี้

- 🗏 1.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
- 🗏 2.เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช.3)
- 🔲 3.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยืม
- 🔲 4.หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- 🔲 5.บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช.2/ท.ว.ช.3 สูญหาย)
- 🗏 6.ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมร่วมกันของสมาชิก
- 🔲 7.แผนประกอบการ
- 🗏 8.ผลการดำเนินงาน

#### ภาพที่ ๒๖

#### ๒.๔.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ(สวช.om)"
- ๓. กดที่ "ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ"

๔. ใส่เลขที่ต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" ดังภาพที่ ๒๗





#### ๒.๕ แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.๐๔)

## ษ.๕.๑ เพิ่มคำขอ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.๐๔)"
- ๓. กดที่ "เพิ่มคำขอ"
- ๔. กรอกเลขที่บัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online"
- ระบบจะทำการดึงอัตโนมัติ
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "บันทึกคำร้อง" ดังภาพที่ ๒๘

	แมน สวย. ( สำหรับสาหบ้าง เลขท์รับ กท.03/48- วันท์รับเรื่อง [13/03/2562 ผู้รับเรื่อง [
แบบคำร้องขอเพิ่คคอน หรือ ยุคเอิ	้อหะเบียน
วิสาหกิจชุมชน และ เครือข่ายวิสาห	งกิจชุมชน
	เขียนที่
เงิน นายทะเบียน พมายเลขมีละประราชม (	ริ Smart Card Reader          รmart Card Reader         ดลิกปุ่มดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฏร์         ดิงข้อมูลฐานทะเบียนราษฏร์

#### ภาพที่ ๒๘

๑. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า

"Login ฐานทะเบียนราษฏร"

๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online"

## ๒.๕.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน(สวช.๐๔)"
- ๓. กดที่ "ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ"
- ๔. ใส่เลขที่รับต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" ดังภาพที่ ๒๙

วิส	าหกิจชุมชน และ เครือว	ข่ายวิสาหกิจชุมชน
	ด้นหาศาร้อ	3
0	เลขที่รับ :	ขก.01/62-
0	ชื่อวิสาหกิจ/เครือข่าย :	

#### ภาพที่ ๒๙

#### ๒.๖ แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.๐๖)

## ๒.๖.๑ เพิ่มคำขอ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.๐๖)"
- ๓. กดที่ "เพิ่มคำขอ"
- ๔. จะแสดงหน้าแบบคำขอกรอกหมายเลขบัตรประชาชน กดปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน

#### Online"

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดปุ่ม "บันทึกคำร้อง"

แบบคำร้องอุห การไม่รับจดหะเบียน หรือ วิสาหกิจชุมชุน และ เครือข่	สำหรับเร้าหน้ที่ที่ แบบสาย. 06 รูบที่รุบเรื่อง <u>13/03/2562</u> * ผู้รับเรื่อง <u>เลยที่รุบ</u> กห.03/48- * รรณ์ศัตค้าน เทยก็สนค์รรุปยรุป
เรียน คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร/จังหวัด หนายเลขปัตรประจำตัวประชาชน • <u>ดีงข่อมูลปัตรประชาชน Online</u> ข้าพเจ้า ชื่อ - เอือก • นามสกุล •	เขียนที่ วันที่เขียน Smart Card ReaderX
รับ(เดือน/ปีเกิด รับที่ [- เดือก - ∨ เดือน   เดือก - ∨ ปี (พ.ศ.) * ที่อยู่ปัจจรบัน เลขที่ * พบู่ที่ อนน จังหวิด   เดือก - ∨ * เขต   เดือก - ∨ * เขาง   เดือก - ∨ * รหัสไปรษณีย์ โบรสมาทิกผู้มีสามาจฬากรานแหบริสาหก็จจุบบชน/เครือข่ายวิสาหก็จจุบบชน ขออุทธรณศัพธิ์งของนายพะเป็นนที่มีศาส์ • © ไปรับจุดทะเบียน O เห็กอนทะเบียน กรณีในไฟน์จดทะเป็นน : ศาสยลอฟ โปแนบน สวน. 01) กท.03/48* คันหา	ดลิกปุ่มดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร์ ซึ่งข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร์
เหตุผล	

ภาพที่ ๓๐

๑.กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า "Login ฐานทะเบียนราษฏร" ให้คลิก เพื่อใส่ PINCODE เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online"

#### ๒.๖.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน(สวช.๐๖)"
- ๓. กดที่ "ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ"
- ๔. ใส่เลขที่รับต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" ดังภาพที่ ๓๑





#### ๒.๗ แบบคำร้องทั่วไป(สวช.๐๗)

#### ษ.๗.๑ เพิ่มคำขอ

๑. กดที่ "คำร้อง"

๒. กดที่ "แบบคำร้องทั่วไป(สวช.๐๗)"

๓. กดที่ "เพิ่มคำขอ"

๙. กรอกเลขบัตรประชาชนเสร็จแล้วกดปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online"
 จากนั้นจะแสดงหน้าต่างขึ้นมากดปุ่ม "ดึงข้อมูลฐานทะเบียนราษฎร" ดังภาพที่ ๓๒

๙. กรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม "บันทึกคำร้อง"

แบบคำร้องหัวไป วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจ	ชุมชน 	
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 วนที่ 1 : สำหรับผู้มีนศาร้องทั่วไป		
เรียน * หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าเลือก- → * * นามสกุล * ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online ข้าพเจ้าเลือก- → * * วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่เลือก- → เดือนเดือก- → บี(พ.ศ.) * ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ * หมู่ที่ ถนน จังหวัดเดือกจังห → * เชตเดือกว่าเกอ- → * แขวงเดือกด้าบล- → * รหัสไประณีย์ * โทรศัพท์ เป็นสมาชิกของ	เขียนที่ วันที่เขียน >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	

ภาพที่ ๓๒

- ๑. กรณีที่ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่จะต้องทำการ Login ใหม่ทุกครั้งปุ่มจะเป็นคำว่า
- "Login ฐานทะเบียนราษฎร"
- ๒. กรณี Login อยู่แล้วจะเป็นปุ่ม "ดึงข้อมูลบัตรประชาชน Online"

#### ๒.๗.๒ ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ

- ๑. กดที่ "คำร้อง"
- ๒. กดที่ "แบบคำร้องทั่วไป(สวช.๐๗)"
- ๓. กดที่ "ค้นหาเพื่อแก้ไข/ลบ"

๔. ใส่คำร้องเลขที่ต้องการ ค้นหาหรือแก้ไข เสร็จแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" ดังภาพที่ ๓๓



ภาพที่ ๓๓

\*\*\* หมายเหตุ การดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง กรณีที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองกรณี

#### ไม่พบข้อมูลมีดังนี้

๑.หมายเลขบัตรประชาชนผิด ต้องตรวจใหม่

๒ บุคคลนั้นเสียชีวิตแล้ว