



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทิน ประเสริฐศักดิ์)

นายอำเภอบางสะพานน้อย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรอำเภอบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒).	ชื่อผู้ประกอบการ (๓).	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔).	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕).	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗).
					วันที่	เลขที่	
๑	๑ ๑๐๐๔ ๐๐๒๓๓ ๐๘ ๕	ร้านบุญชู โดยนายนะโม จิระตุวินันท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙,๐๐๐	๓-ก.ค.-๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๖	๒
๒	๓ ๗๗๐๔ ๐๐๒๙๖ ๕๘ ๔	ร้านนพศิลป์ทำป้าย โดยนายธนดล เหมือนแท้	จ้างเหมาจัดทำป้าย	๑๒,๙๐๐	๑๐-ก.ค.-๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๖	๒
๓	๑ ๗๗๐๔ ๐๐๐๐๔ ๘๗ ๒	ร้านป้ายของโปรด โดยนางสาวกฤตยา ศรีช่วงประเสริฐ	จ้างเหมาจัดทำป้ายห้อยติดข้าวทุเรียน	๔,๐๐๐	๑๔-ก.ค.-๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๖	๒
๔	๓ ๗๗๐๒ ๐๐๐๙๙ ๓๘ ๖	ร้านอควาริช 88 โดยนายโกมินทร์ หุ่นงาม	ซื้อวัสดุสนับสนุนการจัดการและพัฒนาผลิตผล สินค้าเกษตร GAP ในขั้นต้น	๑๙,๕๒๐	๑๔-ก.ค.-๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๖	๒
๕	๑ ๑๐๐๔ ๐๐๒๓๓ ๐๘ ๕	ร้านบุญชู โดยนายนะโม จิระตุวินันท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	๒๔-ส.ค.-๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๗	๒
				รวมทั้งสิ้น	๕๐,๔๒๐		

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓