



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....๙.....เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา เขียวรอด)

นายอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๗๗๕๙ ๐๐๐๖๙ ๘๗ ๙	น.ส.มิ่งนภา สัจจวรรณ	-ค่าจ้างบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการที่ไปของ สนม.ภษอ.ปช. ๖ เดือน ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๑/๒๕๖๖	๒
๒	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๗๕๓ ๕๗ ๔	ร้านรุ่งรุ่งกิจ	-ซื้อวัสดุสำนักงาน (๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๗,๕๐๐	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕	๐๒/๒๕๖๖	๒
๓	๓ ๗๗๕๙ ๐๐๐๖๙ ๘๗ ๙	ร้านโรสถ่ายเอกสาร	-จ้างถ่ายเอกสารพร้อมทำรูปเล่ม โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรม พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP อบรมเกษตรกรเข้าสู่ระบบ GAP และศึกษาดูงาน	๗,๓๘๐	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๐๓/๒๕๖๖	๒
๔	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๗๕๓ ๕๗ ๔	ร้านรุ่งรุ่งกิจ	-ซื้อวัสดุสนับสนุนการดำเนินงานของนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน โครงการส่งเสริม และพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	๓,๐๐๐	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕	๐๔/๒๕๖๖	๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓๓,๔๘๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันนึ่งเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ไปเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวิจิตรปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓