



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอังคณา ทรงษ์ษา)

เกษตรอำเภอบางสะพานน้อย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรอำเภอทางสะพานน้อย อำเภอทางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่ เอกสารอ้างอิง	เลขที่ เอกสารอ้างอิง	
๑	๑ ๑๐๒๐ ๐๐๙๒๕ ๒๐ ๘	นางสาววนิวรณ สีบีเสาะ	จ้างบริการดำเนินงานบริการทั่วไป	๑๒,๖๐๐	๙ ต.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๗	๒
๒	๑ ๑๐๐๔ ๐๐๒๓๓ ๐๘ ๕	ร้านบุญชู โดยนายโนมี จิวะตุวินันท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	๒๖ ต.ค. ๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๗	๒
๓	๑ ๑๐๐๔ ๐๐๒๓๓ ๐๘ ๕	ร้านบุญชู โดยนายโนมี จิวะตุวินันท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐	๒๐ พ.ย. ๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๒๕๖๗	๒
๔	๓ ๖๕๐๔ ๐๐๑๙๗ ๒๓ ๔	ธนากรฤทธิ์ฟาร์เมิ่ม โดยนางสาวจิตาภรณี วิรภัณฑ์กุลธร	ซื้อวัสดุสนับสนุนการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช	๓,๒๐๐	๑๒ ธ.ค. ๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓/๒๕๖๗	๒
				รวมทั้งสิ้น	๒๗,๘๐๐		

**หมายเหตุ:** เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับบันทึกมีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อหนังสือเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลักรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ตั้งนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (瓜) ๐๔๐๕.๒/๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓