



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสูตร หอมบรรเทิง)

นายอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอมือทองประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๗๗๕๔๙ ๐๐๐๖๙ ๘๗ ๙	บ.สมันทนา สักรินทร์	-ค่าจ้างบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไปของ สนง.เกษตร.ปช. ๒ เดือน ๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท	๑๓,๘๐๐	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗	๐๑/๒๕๖๘	๒
๒	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๗๕๓ ๕๗ ๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	-ซื้อวัสดุอุปกรณ์ถ่ายเอกสารและฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มเยาวชนเกษตรกร	๑,๙๕๐	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	๐๒/๒๕๖๘	๒
๓	๓ ๘๖๐๓ ๐๐๑๐๑ ๓๐ ๖	ร้านไอนด์คอมพิวเตอร์	-จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ งานสำนักงาน	๗,๔๓๐	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	๐๓/๒๕๖๘	๒
๔	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๗๕๓ ๕๗ ๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	-ซื้อวัสดุสำนักงาน ในการดำเนินการด้านทะเบียนและสารสนเทศศรวิสาหกิจชุมชน	๒,๕๐๐	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๐๔/๒๕๖๘	๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๕,๖๘๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ไปเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินัยผู้บัญชาการตำรวจและกรมการตำรวจที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓