



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....๑๔.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภชัย ครุฑดำ)

นายอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๗๕๓ ๕๗ ๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	-ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุค่อมา	๑๓,๔๙๐	๒๔ เม.ย.๒๕๖๘	๑๙/๒๕๖๘	๒
๒	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๗๕๓ ๕๗ ๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	-ซื้อวัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ (ครั้งที่ ๒) เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ	๖๐๐	๑๔ พ.ค.๒๕๖๘	๒๐/๒๕๖๘	๒
๓	๓ ๗๗๐๓ ๐๐๔๘๘ ๓๙ ๙	นายทวี เทียนนาค	-จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง (รถตู้) ขนาด ๑๐ ที่นั่ง	๗,๕๐๐	๑๒ มิ.ย.๒๕๖๘	๒๑/๒๕๖๘	๒
			โครงการทดสอบและถ่ายทอดฯ (สัปดาห์) ๓ คับ				
๔	๑ ๑๐๐๘ ๐๐๗๕๓ ๕๗ ๔	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	-ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุค่อมา โครงการ ศพก.	๓,๒๙๐	๑๗ มิ.ย.๒๕๖๘	๒๒/๒๕๖๘	๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๕,๓๘๐			

หมายเหตุ : เพื่อนำไปการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓